

# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI



### ANNA MARESCA

 via M. Guerritore,46 – 84016 Pagani (SA) - Italia  
 347 69 83002 -  [marescanna@hotmail.it](mailto:marescanna@hotmail.it)  
 <https://www.facebook.com/marescanna>

Sesso F - Data di nascita 09/05/1975 - Nazionalità ITALIANA

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 1999-2019 **Segretaria amministrativa**  
Segretaria presso i Missionari Redentoristi di Pagani (SA),  
<http://www.redentoristinapoletani.it>  
**Attività o settore:** amministrazione, gestione di fitti e gestione del personale
- 1996-1999 **Collaboratrice in Biblioteca**  
Collaboratrice in Biblioteca presso scuola media "A. Criscuolo di Pagani (SA),  
<https://www.scuolacriscuolopagani.edu.it/>  
**Attività o settore:** lavoro di archiviazione e catalogazione
- 1996 **Segretaria**  
Segretaria c/o centro di telefonia.  
**Attività o settore:** amministrazione del negozio, responsabile gestione contratti business
- 1995-1996 **Baby sitter, commessa,**  
baby sitter, commessa, lavorazione scarpe a domicilio.  
**Attività o settore:** baby sitter, commessa, lavorazione scarpe a domicilio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1995-2005 **Diploma di Laurea in Scienze Religiose** **voto 105/110**  
Istituto di Scienze Religiose "S. Alfonso M. de Liguori" di Anagni (SA)
- 1989-1994 **Diploma di Perito commerciale** **voto**

I.T.C. "Raffaele Pucci" di Nocera Inferiore (SA)

**COMPETENZE  
PERSONALI**

LINGUA MADRE ITALIANO

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO				PRODUZIONE SCRITTA	
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE		PRODUZIONE ORALE			
INGLESE	A1	A1	A1		A1		A1	
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1	A2	A1	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**COMPETENZA  
DIGITALE**

ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	AUTOVALUTAZIONE			
	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

PATENTE DI GUIDA B

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

PUBBLICAZIONI

Collaborazione con la rivista "S. Alfonso"

APPARTENENZA A  
GRUPPI /  
ASSOCIAZIONI

Azione Cattolica, LAR (Laici associati Redentoristi)

REFERENZE

Redentoristi e tutte le persone che mi conoscono

**COMPETENZE  
COMUNICATIVE** Ottime capacità di relazionarsi. Caratteristica acquisita sia in ambiente scolastico, universitario, parrocchiale e lavorativo.

**DATI PERSONALI** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".