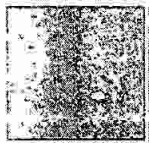


INFORMAZIONI PERSONALI	MICHELE BOTTONE Nome Cognome
 FOTOTESSERA	A. TORORA, 33, 84016, PACANISI, ITALIA Via, num. civico, codice postale, città, paese
	3299523388 Num Telefonico telefono cellulare
	alassia.bottone@hotmail.it Indirizzo email
	Sito web personale
	Account di messaggistica
M 16-05-1964 ITALIANA Sesso data di nascita Nazionalità	

POSIZIONE RICOPERTA	CONSIGLIERE COMUNALE
---------------------	----------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	AGENTE DI COMMERCIO
--------------------------	---------------------

(Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente)

Sostituire con data (da-a) DA 2009 A TUTT'OGGI	AGENTE DI COMMERCIO Lavoro o posizione ricoperta
	Nome e indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web) PROMOZIONE PRODOTTI BOLEIARI
	Principali attività e responsabilità SETORE ALIMENTARE
	Tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	DIPLOMA MAGISTRA SCIENTIFICA				
(Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti)					
Sostituire con date (da - a)	Qualifica rilasciata				Sostituire con il livello GEO o altro, se conosciuto
	Nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)				
	Elenco delle principali materie o abilità acquisite				
COMPETENZE PERSONALI	Buona Padronanza Strutturale di Calcolo Matematico				
Lingua madre	ITALIANO				
Altra lingua	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
lingua	Inserire livello	Inserire livello	Inserire livello	Inserire livello	Inserire livello
INGLESE	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
lingua	Inserire livello	Inserire livello	Inserire livello	Inserire livello	Inserire livello
FRANCESE	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello Intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle lingue					

Competenze comunicative	<p><b>OTTIME COMPETENZE COMUNICATIVE SVILUPPATE IN AMBIENTE LAVORATIVO.</b></p> <p>Competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite</p>
Competenze organizzative e gestionali	<p><b>OTTIMA CAPACITA' ORGANIZZATIVE IN AMBIENTE LAVORATIVO</b></p> <p>Competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
Competenze informatiche	<p><b>BUONA PADRONANZA STRUMENTI MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET</b></p> <p>Competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
Altre competenze	<p>Altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>
Patente di guida	<p><b>B</b></p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p></p>

Publicazioni	/
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi/associazioni	
Referenze	

rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze. Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.  
 Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.  
 Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012)

ALLEGATI	

lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione dal datore di lavoro.

FAGANI, 08/02/2021

*Handwritten signature*