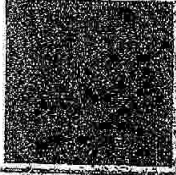


<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>   FOTOTESSERA	Nome Cognome <b>RITA GREGO</b>
	Via <b>RISORGIMENTO, 36 84046 PAGANI (SA)</b>
	398314884 0910665049
	Indirizzo email <b>ritagregoco@comail.com</b>
	Sito web personale
	Account di messaggistica
	Sesso <b>F</b> data di nascita <b>10/02/1960</b> Nazionalità <b>italiana</b>

<b>POSIZIONE RICOPERTA</b>	
----------------------------	--

<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	
---------------------------------	--

(Inserire separatamente le esperienze professionali svolte risalendo dalla più recente)

Sostituire con date (da-a)	
	Lavoro o posizione ricoperta <b>OSTETRICA</b>
	Nome e indirizzo del datore di lavoro <b>ASL SA distretto n. 62 PAGANI SARNO</b>
	Principali attività e responsabilità <b>OSTETRICA E RESPONSABILE CORSI PREPARATI</b>
	Tipo di attività e settore <b>OSTETRICA</b>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
-------------------------	--

(Inserire separatamente i corsi frequentati indicando da quali più recenti)

Sostituire con date (da - a)	Qualifica rilasciata	Sostituire con il livello GEO o NATO, se applicabili
	OSTETRICA (LAUREATA)	
	LAUREA IN OSTETRICA C/O UNIVERSITA' FEDERICO II DI NAPOLI	
	Nome e Indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	SPECIALIZZATA IN TRAINING AUTOGENO INSEGNANTE SCIENZE OSTETRICHE	
	Metodo delle principali materie o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

Lingua madre	ITALIANO
--------------	----------

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Presentazione orale	
FRANCESE	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	
	Spiega brevemente come ha acquisito le competenze linguistiche e il livello di competenza.				
lingua	Indicare livello	Indicare livello	Indicare livello	Indicare livello	Indicare livello
	Spiega brevemente come ha acquisito le competenze linguistiche e il livello di competenza.				

	Livelli: A12 Livello base -- B12 Livello Intermedio -- C12 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle lingue
--	--

Competenze comunicative	ACQUISITE PRESSO SCUOLE INSEGNAMENTO E PRESSO STRUTTURE PUBBLICHE (UNITA UNISA ASL SA )
-------------------------	--

Competenze organizzative e gestionali	RESPONSABILE GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI CORSI PREPARI
--	--

Competenze informatiche	BUONA PADRONANZA SISTEMA WINDOWS E STRUMENTI MICROSOFT OFFICE
-------------------------	--

Altre competenze	
------------------	--

Patente di guida	SA 5117115M RILASCIATA DALLA MCT IL 04/09/1999
------------------	--

ULTERIORI INFORMAZIONI	
---------------------------	--

Pubblicazioni  Presentazioni  Progetti  Conferenze  Seminari  Ricompensi e premi  Appartenenza a gruppi/associazioni  Referenze	<p>           rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze; <b>riservare lo spazio non rilevanti nella colonna di sinistra.</b>            Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Association Publishers, Londra, 1992.            Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Dover, Architetto a capo del progetto e realizzazione, dalla stipensione della commessa e della costruzione, (2008-2012).         </p>
---	---

<b>ALLEGATI</b>	<p>           lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.         </p>
-----------------	---

*Geo. De V.*