



COMUNE di PAGANI

Provincia di Salerno

ALLEGATO A di cui alla determina n. 592 - 11/06/2024

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L., PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D).

**Il Responsabile del Settore
Affari Generali, Cultura e Tributi**

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 dell'11/10/2023 con oggetto "Attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 6, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 30. 03.2001. Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024, in applicazione del DPCM del 17.03.2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019. Provvedimenti";

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 12/10/2023 con oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025", con cui il Comune di Pagani ha adottato il Piano di Fabbisogno di Personale per il triennio 2023/2025, approvato dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, con proroga fino al 30/06/2024 come previsto dall'art. 21 bis del decreto-legge 10 agosto 2023, n. 104, convertito con la legge di conversione 9 ottobre 2023, n. 136, recante: «Disposizioni urgenti a tutela degli utenti, in materia di attività economiche e finanziarie e investimenti strategici.» pubblicata sulla GU Serie Generale n.236 del 09-10-2023;

Visto l'Avviso di interpello per conferimento di incarico EQ a personale in full time per mutamento esigenze organizzative Settore Pianificazione Urbanistica, rimasto inevaso;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 recante le norme sull'ordinamento degli Enti locali;

Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di una figura professionale in possesso di elevata esperienza in materia tecnica, nonché dei requisiti culturali richiesti per la qualifica da ricoprire nell'ambito del Settore Pianificazione Urbanistica, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro a tempo part time con prestazione lavorativa pari a 75% dell'orario e a tempo determinato pari ad anni 1 (UNO), eventualmente prorogabile. Al vincitore sarà attribuito il compenso mensile lordo per il personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, part time 75%, oltre la tredicesima mensilità e

l'attribuzione delle indennità previste dalla contrattazione nazionale di comparto, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali dovuti per legge.

I candidati devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro su richiesta dell'Amministrazione qualora la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali dia le prescritte autorizzazioni.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente a individuare una rosa di candidati **mediante esame di titoli, curricula e colloquio**, per una possibile assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo. E' facoltà dell'Amministrazione non dare corso ad alcuna individuazione nonché revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale ovvero per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per valutazioni organizzative proprie.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web del Comune di Pagani www.comunedipagani.it, all'interno della Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso nonché all'albo pretorio *on line* del Comune e sul portale InPa. La pubblicazione sul sito *web* istituzionale e sul portale InPA avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati di tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva.

1. REQUISITI DI ACCESSO: GENERALI E SPECIFICI.

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) immunità da condanne penali ostantive all'assunzione di pubblici impieghi ed assenza di procedimenti penali in corso;
- e) immunità da procedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lettera d), del Dpr 10/01/1957, n. 3;
- f) posizione regolare in ordine agli obblighi di leva, ove tale circostanza ricorre.

Oltre ai requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, i candidati devono **possedere i seguenti requisiti specifici:**

a) essere in possesso del titolo di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea Magistrale o Specialistica in ingegneria, architettura, pianificazione territoriale o urbanistica o titoli alle stesse equipollenti come per Legge; valgono esclusivamente le equipollenze stabilite da norme di legge. La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza. I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita.

b) essere in possesso dell'abilitazione all'ordine e/o albo professionale corrispondente;

c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

d) conoscenza di una lingua straniera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata dai candidati esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, attraverso il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA", raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, secondo le modalità previste dal portale stesso ed **entro le ore 12,00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.**

Coloro che intendono partecipare alla selezione potranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere perfezionata solo mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

I titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5 come modificato dal DPR 82/2023), la cui sezione nella domanda va compilata obbligatoriamente a causa di impostazione predefinita da InPA non modificabile, non saranno presi in considerazione nella selezione in quanto la stessa non prevede formazione di graduatoria.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "*le mie candidature*". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "*data chiusura invio candidature*" indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato né per eventuali disguidi di comunicazione telematica non dipendenti dall'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Costituiscono motivo di esclusione, le seguenti ipotesi:

- a) presentazione della domanda con modalità diverse da quelle richieste nel bando;
- b) presentazione della domanda oltre il termine prescritto;
- c) mancata dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti espressamente richiesti nel bando;
- d) possesso di titoli di studio non conformi a quelli prescritti dal presente avviso.

3. PROCEDURA SELETTIVA

Tutte le domande giunte nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Poi la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice, successivamente nominata.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile competente in materia di personale adotta apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, con allegato elenco. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - sezione bandi di concorso e sul portale InPA. La presente pubblicazione avrà effetto di notifica per tutti gli interessati. La selezione si svolgerà mediante un colloquio conoscitivo-motivazionale, da parte della Commissione esaminatrice, sulla base dei curricula professionali pervenuti al fine di verificare e valutare il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l'incarico.

Il colloquio è finalizzato ad accertare, anche attraverso la disamina delle pregresse esperienze professionali, il possesso da parte dei candidati di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico - Settore Pianificazione Urbanistica, oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di motivazione.

In particolare, il colloquio consiste in una discussione argomentata su approfondimenti tematici, attinenti:

- preparazione professionale specifica, con particolare riferimento alla normativa di settore afferente le funzioni e le competenze della posizione lavorativa da coprire;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione;
- conoscenza della normativa sull'ordinamento degli Enti locali, sul procedimento amministrativo, sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari; accesso agli atti, anticorruzione, protezione dei dati personali, elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Urbanistica e pianificazione del territorio
- Procedure per l'approvazione del Piano Urbanistico Comunale;
- Tecnica delle costruzioni;
- Espropriazioni;
- Gestione, controllo, monitoraggio degli interventi manutentivi, ordinari o straordinari;
- Attività di controllo e di proposta finalizzata al rispetto ed attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Nozioni in materia di Condoni Edilizi (Legge Regionale n. 10 del 18.11.2004);
- Lavori Pubblici e Privati;
- Nozioni in materia ambientale (D. Lgs. n.152/2006);
- Nozioni in materia di Tutela del Paesaggio (D. Lgs. n.42/2004);
- Predisposizione e adozione degli atti nell'ambito delle procedure ad evidenza pubblica;

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale del reclutamento InPA, con ogni valore di notifica agli effetti di legge, nonché tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Pagani, nella Sezione Amministrazione Trasparente alla voce "*Bandi di concorso*". La medesima modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'Ente e del Portale InPA.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità manageriale, capacità gestionale ed organizzativa e professionalità dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire, desumibili anche dalle pregresse esperienze professionali.

Il colloquio avrà luogo il **25 Giugno 2024** presso il Comune di Pagani, Sala dei Consiglieri Comunali, 1° piano di Palazzo San Carlo, sito in Piazza B. D'Arezzo n. 33, **alle ore 12:00**.

L'Amministrazione si riserva di poter rinviare il suddetto colloquio.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciataro e, pertanto, escluso dalla selezione.

Il Comune di Pagani si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

4. ELENCO

Al termine dei colloqui, la Commissione esaminatrice sottoporrà la rosa dei candidati idonei al Sindaco, il quale provvederà ad individuare il candidato prescelto a ricoprire la posizione oggetto della presente procedura.

Tale procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco, con proprio atto motivato, individua tra i candidati idonei, il soggetto a cui conferire l'incarico. Ai fini dell'individuazione, il Sindaco potrà riservarsi la facoltà di effettuare un ulteriore colloquio conoscitivo/ motivazionale con i candidati idonei, al fine di individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

È fatta salva, comunque, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario ovvero, ancora, di mancato superamento del periodo di prova.

La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato. La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.

5. REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

Il vincitore dovrà produrre la documentazione inerente alle dichiarazioni formulate nella domanda, nei limiti e termini che saranno assegnati dal responsabile dell'Ufficio per il personale prima della sottoscrizione del contratto di incarico.

L'incarico decorrerà il giorno successivo alla sottoscrizione del contratto predisposto e sottoscritto dal Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Tributi. L'avente diritto dovrà presentarsi a sottoscrivere il contratto nel termine fissato. Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un'ulteriore termine definitivo.

Il rapporto di lavoro così instaurato si risolve di diritto al termine indicato nello stesso contratto.

Ogni altra informazione può richiedersi all'Ufficio per il personale del Comune, negli orari di accesso al pubblico prescritti.

6. CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Sindaco, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

_ nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato l'incarico o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione

Si rammenta che nei casi previsti dal comma 4 dell'art.110 TUEL l'incarico conferito sarà risolto di diritto.

7. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il compenso lordo è pari a quello previsto per l'Area Funzionari dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, oltre a retribuzione di posizione nella misura spettante in ragione del relativo sistema adottato dall'Ente per il conferimento, revoca e graduazione delle posizioni organizzative ed atti successivi connessi e della retribuzione di risultato stabilita per l'area delle Elevate Qualificazioni (ex area delle posizioni organizzative), con versamento della contribuzione previdenziale ed assistenziale dovuta e previa sottoposizione del trattamento economico alle normali ritenute fiscali.

Verranno altresì corrisposte, con le modalità della normativa contrattuale prevista le aggiunte di famiglia in quanto e se dovute.

8. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEI DATI

Il trattamento dei dati personali inviati avverrà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 e nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i. per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento UE medesimo, per finalità unicamente connesse alla procedura per il conferimento dell'incarico di cui trattasi, così come specificato nella informativa ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento UE.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pagani.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la

rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo. Tuttavia, qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la sua candidatura.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

9. NORME FINALI E DI RINVIO

Per l'espletamento della procedura, oltre a quanto previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Con la partecipazione alla procedura il candidato accetta tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Alfonso Striano, per informazioni, gli interessati potranno contattare i seguenti recapiti: tel. 081/3240243-266, email personale@comunedipagani.it e pec protocollo@comunedipagani.legalmail.it.

Pagani, 12/06/2024

Il Responsabile del Settore
Affari Generali, Cultura e Tributi
Dott. Alfonso Striano

