

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI N. 3 (TRE) COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. N. 150/2009****IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE — AFFARI GENERALI, CULTURA E TRIBUTI**

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'art. 2, comma 3, del Regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Pagani (SA), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 16/09/2021, in virtù della quale il Responsabile del Settore Affari Generali è responsabile della procedura selettiva e comparativa pubblica tesa a individuare i professionisti da nominare quali componenti esterni del Nucleo di Valutazione (di seguito "NdV");

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), in particolare l'art. 147;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;
- le Delibere CIVIT/ANAC nn. 4/2010 e 121/2010;
- la Delibera ANAC n. 12/2013;
- la nota ANCI del 10/06/2013, contenente istruzioni per la costituzione degli organismi di valutazione dei Comuni;
- il Regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Pagani (SA), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 16/09/2021;
- la propria Determinazione n. 641 del 10/06/2026, con la quale è stato approvato il presente schema di avviso pubblico per la nomina di n. 3 (tre) componenti del Nucleo di Valutazione;

**RENDE NOTO**

che è indetta procedura selettiva e comparativa per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Pagani (SA).

**Oggetto dell'incarico, compiti e funzioni**

Il Nucleo di Valutazione è l'organo di controllo interno chiamato a svolgere, in posizione di autonomia e indipendenza, i compiti e le funzioni previsti dal Regolamento NdV, rispondendo del proprio operato unicamente alla Commissione Straordinaria (in luogo del Sindaco ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. 267/2000).

In particolare, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento NdV, il Nucleo svolge i seguenti compiti:

- esprime parere obbligatorio sul Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dell'Ente;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità;
- riferisce alla Commissione Straordinaria sull'andamento delle performance e comunica tempestivamente le criticità eventualmente riscontrate;
- propone la valutazione annuale del personale incaricato di Posizione Organizzativa;
- propone la graduazione delle Posizioni Organizzative ai fini dell'attribuzione dell'indennità di posizione;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- collabora con la struttura interna preposta alla valutazione delle candidature per l'assegnazione delle premialità previste dal D.Lgs. 150/2009 e dai CCNL di riferimento;

- valida la Relazione sulla performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Qualora formalmente richiesto, il Nucleo supporta altresì il Responsabile del Settore Finanziario per il Controllo di Gestione e i Responsabili dei Settori per il Controllo Analogo sugli Organismi gestionali esterni all'Ente.

### **Requisiti di accesso**

I requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa finalizzata alla nomina dei componenti del NdV sono i seguenti:

#### **REQUISITI GENERALI (art. 3, comma 1, Regolamento NdV):**

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Età non superiore ai 65 anni;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a carico;
- Non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- Non essere stati motivatamente rimossi dalla carica di componente di Nuclei di Valutazione o di Organismi che svolgono analoghe funzioni;
- Non versare in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità dell'incarico previste dalle leggi vigenti (l'assenza di tali situazioni deve essere oggetto di formale dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione).

#### **REQUISITI CURRICOLARI E PROFESSIONALI (art. 3, comma 2, Regolamento NdV):**

- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Magistrale (LM), Laurea Specialistica (LS) o laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento, nelle discipline di: Economia e Commercio, Scienze Economico-Aziendali, Giurisprudenza, Ingegneria Gestionale;
- Buona conoscenza della lingua inglese e buone conoscenze informatiche;
- Esperienza non inferiore a cinque anni svolta in analogo ruolo presso Enti Locali Territoriali-

#### **ELEMENTI PREFERENZIALI (art. 3, comma 3, Regolamento NdV):**

Ai fini dell'individuazione delle più adeguate professionalità, sarà considerato il possesso dei seguenti ulteriori elementi:

- Iscrizione ad albi professionali relativi al titolo di studio posseduto;
- Possesso di titoli di studio post-laurea della durata non inferiore a due anni, rilasciati da istituti universitari nazionali o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche;
- Comprovata esperienza professionale in materia di controlli interni, con particolare riferimento al Controllo di Gestione e al Controllo Analogo, nonché di redazione, controllo e verifica di provvedimenti amministrativi di indirizzo, organizzativi e gestionali relativi al personale e al ciclo di programmazione (Piano degli obiettivi, Piano della Performance e Piano Esecutivo di gestione).

Le conoscenze e le esperienze devono essere rilevabili dal curriculum vitae.

### **Composizione, durata dell'incarico e compenso**

Il NdV è composto da tre esperti esterni all'Amministrazione, uno dei quali assume le funzioni di Presidente.

Essi sono nominati dalla Commissione Straordinaria — in luogo del Sindaco ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. 267/2000 — con proprio decreto, nel rispetto della parità di genere, tra i soggetti che, previo il presente avviso pubblico, abbiano fatto regolare istanza all'Amministrazione.

Il Responsabile del 2° Settore sottopone alla Commissione Straordinaria l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti di accesso indicati nel presente avviso.

La Commissione Straordinaria, con proprio decreto, nomina i componenti del Nucleo di Valutazione, individuandoli fra i candidati inseriti nel citato elenco, tenuto conto:

- dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di Pagani;
- dell'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche e/o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni previste.

La Commissione Straordinaria si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a colloquio conoscitivo al fine di valutare l'esperienza in possesso e la compatibilità con le caratteristiche organizzative dell'Ente.

**Sede di svolgimento dell'incarico:** la sede del NdV è individuata presso la Casa Comunale del Comune di Pagani, Piazza B. D'Arezzo 33, Pagani (SA). Il NdV garantisce lo svolgimento delle proprie attività sia in forma collegiale sia mediante prestazioni rese dai singoli componenti alternativamente, attraverso accessi alla sede comunale o mediante predisposizione di atti e provvedimenti in remoto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

**Durata:** ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Regolamento NdV, la durata in carica dell'Organismo è stabilita con il decreto di nomina e comunque per un periodo non inferiore a tre anni.

**Compenso:** ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del Regolamento NdV, ai componenti spetta un compenso mensile, oltre IVA, Cassa e altri oneri se dovuti, con esclusione di qualsiasi tipologia di rimborso spese. In applicazione della determinazione n. 636 del 08/06/2026, i compensi annui sono i seguenti:

- Presidente: € 7.000,00 annui (€ 583,33 mensili — € 2.333,33 ogni quattro mesi), oltre IVA, Cassa e altri oneri di legge se dovuti;
- Componenti: € 6.000,00 annui ciascuno (€ 500,00 mensili — € 2.000,00 ogni quattro mesi), oltre IVA, Cassa e altri oneri di legge se dovuti.

Non sono dovuti rimborsi per le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico. La liquidazione del compenso avviene, di norma, ogni quattro mesi previa emissione di specifica richiesta e/o presentazione di idoneo documento contabile (fattura elettronica).

### **Presentazione delle candidature**

Ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e del D.M. 15 settembre 2022 del Ministero per la Pubblica Amministrazione, le candidature devono essere presentate mediante il Portale unico del reclutamento InPA, accessibile all'indirizzo:

**[www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)**

Il/La candidato/a deve essere preventivamente registrato/a sul Portale InPA con credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS.

### **La scadenza per la presentazione della candidatura è fissata per il giorno 17/06/2026 ore 12:00.**

Il/La candidato/a deve caricare sul Portale InPA, unitamente alla domanda di partecipazione, i seguenti documenti:

- Curriculum vitae in formato europeo, dettagliato e aggiornato, con indicazione specifica delle esperienze maturate in ruoli analoghi presso Enti Locali Territoriali e del titolo di studio posseduto;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti generali di cui all'art. 3, comma 1, del Regolamento NdV e l'assenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità.

Il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda sarà verificato d'ufficio ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In esito alla procedura comparativa non sarà stilata alcuna graduatoria di merito, bensì un elenco dal quale si potrà attingere anche in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è il Dott. Alfonso Striano, Responsabile del 2° Settore Affari Generali, Cultura e Tributi del Comune di Pagani.

### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente procedimento, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il Titolare del trattamento è il Comune di Pagani.

### **Disposizioni finali e pubblicazione**

Il Comune di Pagani si riserva la facoltà di revocare o sospendere in qualunque fase la presente procedura, ove ne ricorrano i presupposti e le motivazioni.

Ogni comunicazione pubblicata su uno dei canali indicati assolve ad ogni effetto di legge a notifica.

Eventuali informazioni afferenti al presente avviso potranno essere richieste direttamente agli uffici del 2° Settore Affari Generali, Cultura e Tributi ai seguenti recapiti:

- tel. 081 3240266 081 3240243 0813240216
- PEC: [affarigenerali@pec.comunepagani.it](mailto:affarigenerali@pec.comunepagani.it)
- email: [personale@comune.pagani.sa.it](mailto:personale@comune.pagani.sa.it)

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), all'Albo Pretorio online di questo Ente per n. 7 (sette) giorni consecutivi e nel sito istituzionale: <https://www.comune.pagani.sa.it>.

Pagani, li 10 / 06 / 2026

**IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE**

Dott. Alfonso Striano

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*

C\_G230 - - 1 - 2026-06-10 - 0026972