



COMUNE DI PAGANI

Provincia di Salerno

Settore Affari Generali, Cultura e Tributi

Piazza B. D'Arezzo, 33 – 84016 Pagani – tel. 0813240111

AVVISO ALLE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

CEDOLE LIBRARIE E BUONI LIBRO/VOUCHER VIRTUALI

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO SU PIATTAFORMA
COUPONSBOOK**

<https://www.telemoney.cloud/richiestaLibreria.xhtml?enteld=184>

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 707 del 24/06/2026

RENDE NOTO

che è stata attivata, per l'anno scolastico 2026/2027, la procedura per l'iscrizione all'elenco dei fornitori delle librerie/cartolibrerie, per le seguenti categorie:

- Fornitura dei libri di testo agli alunni aventi diritto frequentanti le scuole primarie, con il sistema delle cedole librarie virtuali;
- Fornitura dei libri di testo agli alunni aventi diritto frequentanti le scuole secondarie di I e II grado con il sistema dei voucher virtuali.

INVITA

le librerie/cartolibrerie, autorizzate alla vendita al dettaglio di "libri scolastici non usati", a manifestare interesse e disponibilità ad essere iscritte nell'apposito elenco comunale che comporta l'accettazione, in formato virtuale, delle cedole librarie e dei buoni libro/voucher, rilasciati dal Comune, in favore degli alunni aventi diritto, frequentanti le scuole primarie e le scuole secondarie di I e II grado, attraverso piattaforma in cloud messa a disposizione dall'Ente. L'utilizzo della piattaforma in cloud, a costo zero per gli operatori e per gli utenti, consentirà a questo Ente di continuare nel percorso di dematerializzazione e semplificazione dell'attività amministrativa.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Ai fini dell'iscrizione all'elenco dei fornitori, occorre avere i seguenti requisiti:

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;
- situazione di regolarità nei versamenti previdenziali e contributivi (DURC);
- impegno al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, e ss.mm.ii.;
- assenza di motivi ostativi a concludere accordi con la Pubblica Amministrazione;



COMUNE DI PAGANI

Provincia di Salerno

Settore Affari Generali, Cultura e Tributi

Piazza B. D'Arezzo, 33 – 84016 Pagani – tel. 0813240111

- regolarità rispetto a normativa, regolamenti e ordinanze comunali vigenti in tema di autorizzazione all'esercizio dell'attività, nonché con la normativa vigente in materia previdenziale, assicurativa ed antimafia;
- assenza di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- assenza di grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni similari;
- possono fare richiesta di iscrizione all'elenco tutte le librerie/cartolibrerie interessate, indipendentemente dall'iscrizione all'A.L.I. – Associazione Librai Italiani – Confcommercio – Imprese per l'Italia o al S.I.L. – Sindacato Italiano Librai e Cartolibrari – Confesercenti, firmatarie della convenzione con la Regione Campania e l'ANCI in data 01/08/2018.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

L'operatore economico in possesso dei requisiti sopraindicati può manifestare il proprio interesse all'iscrizione all'elenco comunale, indicando una o entrambe le categorie di iscrizione, presentando formale richiesta di accreditamento sulla piattaforma in cloud attraverso il link <https://www.telemoney.cloud/richiestaLibreria.xhtml?enteld=184> **entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale, nelle sezioni Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e Home Page.**

La manifestazione digitale dovrà essere redatta in ogni sua parte, con la specifica selezione del Comune di Pagani quale ente per cui si fa richiesta, e la puntuale compilazione di ogni campo richiesto (nome/ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione alla Camera di Commercio, nominativo titolare, provincia, comune, indirizzo, CAP, e-mail, telefono e fax esercizio).

Sarà necessario allegare, in formato .pdf, nell'apposita sezione “Allega documenti”:

- copia documento di riconoscimento del titolare dell'esercizio;
- avviso pubblico firmato per accettazione;
- manifestazione di interesse debitamente compilata e firmata;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
- visura camerale aggiornata;
- informazione antimafia – dichiarazione conviventi – dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445/2000).

Qualora l'istanza risulti incompleta, carente e/o priva dei requisiti, l'esercizio commerciale non potrà essere abilitato all'accettazione dei titoli digitali.



COMUNE DI PAGANI

Provincia di Salerno

Settore Affari Generali, Cultura e Tributi

Piazza B. D'Arezzo, 33 – 84016 Pagani – tel. 0813240111

In assenza di accreditamento/inserimento nell'elenco comunale, gli esercenti non saranno abilitati al sistema Couponsbook, necessario per il sistema di fornitura dei libri di testo e per la relativa fatturazione e liquidazione degli importi.

Il link ed i relativi allegati sono reperibili sul sito istituzionale nelle sezioni Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e Home Page.

Per difficoltà nella procedura di iscrizione, l'operatore economico potrà rivolgersi al call-center della ditta Astro-Tel al numero 0825.1806043 (lun-ven, 8:00-13:00 e 16:00-19:00) o via e-mail a cartolibreria@telemoney.cloud.

Le librerie/cartolibrerie accreditate per l'anno scolastico precedente risultano automaticamente decadute e potranno manifestare interesse all'accREDITAMENTO per l'A.S. 2026/2027 secondo le indicazioni del presente Avviso.

GESTIONE ELENCO LIBRERIE/CARTOLIBRERIE

Il Comune, verificato il possesso dei requisiti richiesti e la completezza della modulistica, provvederà a confermare in modalità elettronica le richieste di accreditamento pervenute dalle librerie/cartolibrerie che non presentino irregolarità, provvedendo, comunque entro l'inizio effettivo dell'anno scolastico, all'approvazione e pubblicazione sulla Home Page del sito istituzionale dell'elenco consultabile dai genitori.

Durante il periodo di iscrizione all'elenco, gli operatori sono tenuti ad informare tempestivamente il Comune di eventuali variazioni che li riguardano. Il Comune procederà annualmente alla revisione dell'elenco tramite pubblicazione di apposito avviso.

Il Comune, con atto motivato, provvederà a pronunciare la decadenza dall'elenco nel caso di mancato rispetto del presente avviso. In particolare, la segnalazione formale di un esercente la potestà genitoriale/alunno maggiorenne in merito alla richiesta di anticipo in contanti comporta l'avvio del procedimento nei confronti della libreria/cartolibreria, con l'assegnazione di 3 giorni per controdurre, pena la decadenza dall'elenco, comunicata dal Responsabile del Procedimento.

ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI OPERATORI ISCRITTI ALL'ELENCO

Le librerie/cartolibrerie iscritte all'elenco si impegnano a:

1. mettere a disposizione una sede operativa per l'esercizio effettivo dell'attività di vendita al dettaglio, con indicazione dell'esatta ubicazione e degli orari di apertura al pubblico nella manifestazione di interesse;
2. avere a disposizione un PC con collegamento internet per l'accesso alla piattaforma telematica dedicata;
3. fornire i libri di testo agli aventi diritto con la massima sollecitudine, entro 30 giorni dalla richiesta;
4. accettare, per la scuola primaria, la fornitura di libri previsti da cedole librarie virtuali anche ad anno scolastico già iniziato e per l'intera durata dello stesso;



COMUNE DI PAGANI

Provincia di Salerno

Settore Affari Generali, Cultura e Tributi

Piazza B. D'Arezzo, 33 – 84016 Pagani – tel. 0813240111

5. osservare, per la scuola secondaria, il termine di spendibilità dei buoni libro/voucher fissato al 31/12/2026;
6. non richiedere alcun anticipo in contanti, né per la prenotazione né per la fornitura dei testi;
7. applicare la percentuale di sconto minimo dello 0,25% sul prezzo ministeriale di copertina per la scuola primaria, ai sensi del D.M. n. 50 del 26/03/2026;
8. verificare in piattaforma, prima della consegna, che i testi non siano già stati prenotati/ritirati presso altri operatori, registrando tempestivamente le operazioni;
9. completare la fatturazione/rendicontazione in piattaforma entro l'anno scolastico 2026/2027 e provvedere all'emissione della documentazione contabile entro e non oltre il 30/05/2027;
10. rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, il Regolamento (UE) 2016/679 e il Codice Privacy, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, nei confronti dei soggetti inseriti nell'elenco, si impegna a disporre il pagamento degli importi dovuti a seguito di ricezione della relativa documentazione contabile, previa verifica della corrispondenza della stessa ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata.

DESCRIZIONE E MODALITÀ DELLA FORNITURA

A seguito delle iscrizioni all'elenco, il Comune renderà noti i nominativi degli operatori aderenti per ciascuna categoria. Per la scuola primaria l'utente potrà rivolgersi a uno o più operatori, anche in forma frazionata, presentando il codice fiscale dell'alunno. Per la scuola secondaria il voucher sarà rilasciato tramite PIN univoco, parimenti utilizzabile in forma frazionata presso più operatori accreditati.

La cedola libreria virtuale, per le scuole primarie, garantisce il costo totale della dotazione libreria. Il voucher, per le scuole secondarie, garantisce il costo totale o parziale della dotazione libreria.

La cedola/il voucher non è cedibile, non è utilizzabile quale denaro contante e non dà diritto a resto.

CORRISPETTIVO E OMNICOMPRESIVITÀ DEL MEDESIMO

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie avverrà con risorse comunali per le cedole e con i fondi assegnati dalla Regione Campania per i voucher, sino a concorrenza del contributo regionale assegnato.

Per le cedole librarie, il corrispettivo non può superare il valore nominale delle stesse, determinato dal costo dei libri fissato con il D.M. n. 50 del 26/03/2026, detratto lo sconto minimo



COMUNE DI PAGANI

Provincia di Salerno

Settore Affari Generali, Cultura e Tributi

Piazza B. D'Arezzo, 33 – 84016 Pagani – tel. 0813240111

di legge dello 0,25%. Per i voucher, il corrispettivo non può eccedere il valore nominale ed è ammesso esclusivamente per i testi della dotazione libraria adottata per la classe e sezione di effettiva frequenza, nei limiti del D.M. n. 51 del 26/03/2026.

Il Comune di Pagani non risponde delle spese correlate alla fornitura, rientranti nel rischio d'impresa, né dell'eventuale assenza di ordinazioni da parte dell'utenza.

RENDICONTAZIONE AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO

La liquidazione avverrà a seguito di presentazione di documentazione contabile con IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 633/72, corrispondente ai dati della piattaforma. La libreria/cartolibreria iscritta ad entrambe le sezioni dell'elenco dovrà emettere documentazione contabile distinta per cedole e per voucher; per i voucher, distinte fatture per la scuola dell'obbligo e per il triennio della scuola secondaria di II grado. In mancanza, non sarà possibile procedere alla liquidazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI E MODULISTICA

- Settore competente: Settore Affari Generali, Cultura e Tributi – Ufficio Pubblica Istruzione;
- Responsabile del procedimento: Dott. Alfonso Striano;
- Contatti: tel. 081/3240263; mail: assistenzascolastica@comune.pagani.sa.it; pec: protocollo@comunedipagani.legalmail.it;
- Modulistica: reperibile sul sito istituzionale, sezioni Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente e Home Page, "Elenco Librerie/Cartolibrerie – Fornitura di libri di testo A.S. 2026/2027".

Pagani, lì ___/___/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Alfonso Striano

C_G230 - - 1 - 2026-06-24 - 0029273