



TRA I COMUNI DI NOCERA INFERIORE, ANGRI, MERCATO SAN SEVERINO, CASTEL SAN GIORGIO e PAGANI

COMUNE CAPOFILA: NOCERA INFERIORE

PROCEDURA TELEMATICA

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Comune capofila Nocera Inferiore

- Sede legale: Piazza Armando Diaz n. 1, 84014, Nocera Inferiore (SA);

- Recapito telefonico: 0813235240;

- Responsabile C.U.C.: ing. ----;

- Pec: cuc@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it;

- URL WEB: <https://cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it/>

STAZIONE APPALTANTE

Comune di PAGANI

- Sede legale: Piazza B. D'Arezzo n. 33, 84016 Pagani (SA);

- Recapito telefonico: -----;

- Responsabile del Procedimento: Avv. D'Apolito Lucio

- Pec: polizialocale@pec.comunepagani.it

- URL WEB: https://www.comunedipagani.it/Bandi_concorsi/bandi.asp

Atti di gara 2026

ID 924

AVVISO PUBBLICO DI CO-PROGETTAZIONE RISERVATO AGLI E.T.S. DI CUI ALL'ART. 4 DEL D. LGS. N. 117/2017 PER LA RICERCA E LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI INERENTI LA CO-REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "CONTROLLO AMBIENTALE COMUNE DI PAGANI - Polizia Ambientale Volontaria Comunale"

N. AVVISO CUC ID 924 - CIG [BA0DED578F]

Il Comune di Pagani pubblica il presente Avviso, ID CUC 924.

RICHIAMATI:

- l'art. 118 della Costituzione che dà pieno riconoscimento ed attuazione al principio di sussidiarietà verticale e orizzontale; in particolare il comma 4 che recita "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- la Legge n. 328 del 08.11.2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato e servizi sociali" che prevede, nella gestione ed offerta di servizi "il coinvolgimento di organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato e altri soggetti privati";
- la Legge Regionale del 14 febbraio 2008 n. 1 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso";
- il D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore";
- Visto l'Art. 12 della Legge 241/1990 (*concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi*);
- Visto l'art. 26 del d.lvo 33/2013 (Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, *i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati*);

ATTESO CHE

- il comma 1 dell'art. 5 del D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore" individua le attività di interesse generale esercitate dagli enti del Terzo Settore in via esclusiva o principale per il perseguitamento, senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- il comma 1 dell'art. 56 del D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore" prevede che "*le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato*";
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che "*le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate*";
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che "*l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e della associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime*" e che "*le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguitate, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari*";

SI RENDE NOTO

CHE l'Amministrazione comunale intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare soggetti del Terzo Settore, nello specifico organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, in forma singola o riunita (o che intendono riunirsi), con cui stipulare apposita/e Convenzione/i; la/e stessa/e conterrà/anno le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti.

che intende selezionare PROPOSTE PROGETTUALI INERENTI LA CO-REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "**CONTROLLO AMBIENTALE COMUNE DI PAGANI**" da presentarsi da parte di Enti del Terzo Settore come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 (nel

seguito Codice del Terzo Settore o C.T.S) e precisamente: "le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore. "

PREMESSE

La presente procedura di gara sarà interamente svolta attraverso la "PIATTAFORMA E-PROCUREMENT GARE TELEMATICHE" alla quale è possibile accedere come di seguito specificato sul sito del Comune di Nocera Inferiore al seguente link [Elenco Fornitori - Centrale Unica di Committenza Comuni di Nocera Inferiore e Angri \(acquistitelematici.it\)](https://cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it/gare)

La documentazione di gara, è disponibile sul portale dell'Amministrazione aggiudicatrice C.U.C. Nocera Inferiore all'indirizzo <https://cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it/gare> oltre che sul sito internet della Stazione Appaltante Comune di Pagani all'indirizzo:

https://www.comunedipagani.it/Bandi_concorsi/bandi_scadenza_2022.asp

Sul portale digitale della CUC- Nocera Inferiore <https://cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it/gare>, dovranno essere caricati i documenti richiesti, avendo cura di inserire la relativa documentazione all'interno della propria "busta digitale".

Al seguente link i manuali per l'iscrizione: [Centrale Unica di Committenza Comuni di Nocera Inferiore e Angri \(acquistitelematici.it\)](https://cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it/gare)

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile per il tramite degli indirizzi di seguito riportati:

La procedura di gara sarà interamente svolta attraverso la "PIATTAFORMA E-PROCUREMENT GARE TELEMATICHE DIGITALPA" alla quale è possibile accedere come di seguito specificato sul sito del Comune di Nocera Inferiore al seguente link <https://cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it>

La documentazione di gara, è disponibile sul portale dell'Amministrazione aggiudicatrice C.U.C. Nocera Inferiore all'indirizzo <https://cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it/gare> oltre che sul sito internet della Stazione Appaltante Comune di Pagani all'indirizzo:

https://www.comunedipagani.it/Bandi_concorsi/bandi_scadenza_2022.asp

NB. Per poter partecipare alla procedura di gara l'operatore economico DEVE preliminarmente provvedere alla propria registrazione inserendo i dati richiesti nella sezione "AREA RISERVATA - Registrati". La registrazione deve essere fatta una sola volta; per le successive procedure è sufficiente accedere all'AREA RISERVATA inserendo le proprie credenziali attribuite all'atto della PRIMA REGISTRAZIONE.

La presente procedura di gara è conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante avviso pubblico e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del d.lgs. 2023, n.36 - Codice dei contratti pubblici, basata solo sui criteri qualitativi, ovvero assumendo l'elemento costo la forma di costo fisso, secondo l'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Pagani (SA).

N. AVVISO CUC ID 924 - CIG [BA0DED578F]

Di seguito si riportano i dati della Stazione Appaltante, del Responsabile Unico del Procedimento ed i relativi indirizzi di contatto.

Stazione Appaltante	Comune di Pagani
Ufficio	Settore Sicurezza Urbana- Polizia Locale
Responsabile Unico del Procedimento	

Indirizzo	Via Ten. Marco Pittoni 27 – 84016 PAGANI (Sa)
Telefono	
PEC	polizialocale@pec.comunepagani.it

PIATTAFORMA TELEMATICA

0.1 La piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante/Amministrazione aggiudicatrice non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "[GUIDA ALLA REGISTRAZIONE PRELIMINARE](#)".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accettare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. *L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "[GUIDA ALLA REGISTRAZIONE PRELIMINARE](#)" il quale costituisce parte integrante della presente lettera d'invio/disciplinare.*

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario a partire dalla data di pubblicazione del bando.

0.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella [“GUIDA ALLA REGISTRAZIONE PRELIMINARE](#), che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - 1) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - 2) un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - 3) un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

0.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene mediante una procedura propria della piattaforma telematica che assegna all'utente uno USER NAME ed una PASSWORD da conservare e custodire a cura dell'utente. Il gestore della piattaforma telematica non conosce le credenziali di accesso e non è in grado di modificarle.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

1. OGGETTO

Il presente Avviso ha ad oggetto la presentazione da parte di Enti del Terzo Settore (nel seguito anche “E.T.S.”) di cui all'art. 4 del C.T.S. di una **proposta progettuale** ai fini della co-progettazione degli interventi di cui al **progetto di massima** per le attività di Controllo ambientale del territorio comunale, posto a base della procedura ed allegato al presente avviso (**Allegato 1 - "Progetto di massima dell'intervento finalizzato alla co progettazione e alla co realizzazione con E.T.S."**).

È prevista, al termine del tavolo di co-progettazione, la co-realizzazione del progetto stesso.

2. ATTIVITÀ OGGETTO DEL PROGETTO, DURATA E FINALITÀ

Il progetto/programma di gestione triennale dovrà garantire lo svolgimento delle attività indispensabili e necessarie per le attività di Controllo ambientale del territorio comunale, in linea con il

Regolamento dell'ente e le normative di settore al fine di **assicurare la salubrità degli ambienti comunali**.

L'E.T.S. - che sarà individuato a seguito di co progettazione - per la co realizzazione del progetto assumerà il **ruolo di gestore responsabile e di coordinatore di tutte le attività** elencate nel progetto/programma triennale, mettendo a frutto le proprie competenze, conoscenze e l'esperienza maturata, avvalendosi delle professionalità necessarie e del supporto di volontari; pertanto l'ETS **dovrà dimostrare di possedere adeguata capacità operativa, competenze e comprovate esperienze, organizzazione e gestione di servizi ed interventi attinenti questo ambito**, per svolgere con continuità le attività da co realizzare.

La convenzione che sarà stipulata per la realizzazione del progetto avrà durata di anni 3 prorogabili, come indicato nelle linee guida, fino ad un massimo di ulteriori 3 anni, con decorrenza dalla data che sarà stabilita in sede di redazione del progetto definitivo.

3. REQUISITI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017 iscritti o che hanno presentato richiesta di iscrizione alla data di pubblicazione del presente avviso al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) previsto dall'art. 45 del Codice del Terzo settore, secondo le modalità previste dal Decreto Direttoriale n. 561 del 26 ottobre 2021 (G.U. n. 269 dell'11 novembre 2021).

Nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, gli E.T.S. partecipanti devono possedere, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

3.1. requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94/95 del decreto legislativo n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità sopra richiamate, ed in quanto compatibile;

3.2. requisiti di capacità tecnica – professionale

- **esperienza** almeno biennale nel controllo del territorio;
- messa a disposizione di un **numero di volontari/operatori** pari ad un numero **minimo di 6** da dedicare alla realizzazione dell'intervento, con competenze e capacità specifiche e con background formativi e professionali adeguati alla realizzazione del progetto;
- **risorse tecniche e strumentali:** disponibilità e idoneità di mezzi/strumenti;

3.3. requisiti di capacità economico finanziaria

- presentazione ultimi 3 bilanci di esercizio, di cui almeno due in pareggio o con risultato positivo, da cui risulti una situazione patrimoniale e finanziaria in equilibrio;
- idonea polizza RCT (massimale non inferiore ad € 100.0000) – RCO (massimale non inferiore ad € 100.0000) e polizza Infortuni volontari.

Il possesso dei requisiti elencati ai punti 3.1 e 3.2 e 3.3. dovranno essere auto dichiarati dal legale rappresentante dell'E.T.S. partecipante, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.ii. tramite compilazione del modello di istanza e dichiarazione sostitutiva allegato al presente avviso (**ALLEGATO 2**).

In caso di costituenda Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.), gli E.T.S. interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva devono possedere i suddetti requisiti nel modo seguente:

- **requisiti di ordine generale:** devono essere posseduti da tutti gli E.T.S. componenti il soggetto partecipante;
- **requisiti di capacità tecnica – professionale:** devono essere garantiti dal soggetto partecipante nel suo complesso;

- **requisiti di capacità economico finanziaria:** devono essere garantiti da tutti i soggetti partecipanti;

L'Ente si riserva la facoltà in caso di incompletezza della documentazione presentata di richiedere chiarimenti oppure integrazioni formali di quanto presentato ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990, che prevede che il responsabile del procedimento possa chiedere la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete.

4. INDICAZIONI IN ORDINE ALLA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DA PARTE DI E.T.S. IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA

In caso di costituenda Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.), gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva devono rispettare, oltre a quanto stabilito dalle disposizioni del presente Avviso, le seguenti prescrizioni:

- **la domanda di partecipazione / autodichiarazione** deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda in ATS, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'ATS costituenda, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- **la Proposta Progettuale** dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, costituenda in ATS, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'ATS costituenda, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;

In caso di formazione/adesione "in rete", gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura individuano, tra di loro, un E.T.S. Coordinatore, con funzioni di supporto amministrativo alla rete. La domanda di partecipazione / autodichiarazione, la Proposta Progettuale e la convenzione devono essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti la rete.

Nella domanda di partecipazione devono essere indicati i dati identificativi di tutti i membri della rete e dell'ETS individuato quale Coordinatore.

Nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. c) del D.Lgs 36/2023, la dichiarazione è sottoscritta dal consorzio medesimo che allega copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma, <https://cucnocerainferioreangri.acquistitelestatici.it/>.

Le ditte partecipanti dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel **TIMING DI GARA**.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;

Il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di

presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Documentazione da presentare.

- Busta A - documentazione amministrativa;
- Busta B - proposta progettuale;

e precisamente:

Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. **Domanda di partecipazione** alla procedura comprendente una o più **dichiarazioni** sostitutive ai sensi degli artt. 43, 46, 47, 71 del D.P.R. n. 445/2000 redatta, secondo lo schema allegato (**Allegato 2**) quale parte integrante e sostanziale al presente bando, firmata dal Legale Rappresentante con allegata fotocopia non autenticata del documento d'identità;
2. **Statuto/atto costitutivo** dell'E.T.S. partecipante ovvero del Capogruppo/Mandatario dell'ATS costituenda ovvero di tutti gli ETS che si sono formati in rete ovvero del Consorzio partecipante con indicazione del consorziato per cui il Consorzio partecipa;
3. **Bilanci** approvati dal competente organo statutario;
4. **Dgue;**

Busta B - PROPOSTA PROGETTUALE

1. Proposta Progettuale che abbia a riferimento quanto indicato nelle **Linee Guida/progetto di massima** relativo all'intervento da co-progettare/co-realizzare ed allegato al presente avviso (**Allegato 1**), che evidenzi altresì il contributo migliorativo allo stesso, articolato tenendo conto degli **elementi di valutazione** di seguito dettagliati.

La **Proposta Progettuale** deve essere composta al max di 10 facciate e firmata dal Legale Rappresentante e deve contenere la descrizione delle modalità organizzative e gestionali proposte, indicando in particolar modo la composizione del gruppo di volontari / dipendenti adibiti agli interventi, le modalità di coordinamento con il comune di Pagani, le eventuali ulteriori risorse o azioni/interventi aggiuntivi che l'E.T.S. intende mettere in campo.

È possibile allegare ulteriori elaborati (ad es. Curricula, elaborati grafici, ecc.) che non verranno conteggiati nel computo delle suddette 10 facciate.

Busta C - OFFERTA ECONOMICA

Essendo la procedura aggiudicabile in base ai soli criteri qualitativi, ai soli fini della prosecuzione della gara sulla piattaforma, indicare nell'offerta economica l'importo **zero**.

ATTENZIONE: Trattandosi di una procedura a "COSTO FISSO", nel campo relativo all'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere indicato il valore "0,000".

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La documentazione relativa alla procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma C.U.C. Nocera Inferiore all'indirizzo <https://cucnocerainferioreangri.acquistitelestatici.it/gare>.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invio/disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

L'offerta, a pena di irricevibilità, deve essere inoltrata per il tramite della piattaforma entro e non oltre il (VEDI TIMING DI GARA)

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo premesse.

Si raccomanda di verificare, in tempo utile, le dimensioni massime (in termini di byte) che il singolo file, ovvero l'intera documentazione, deve avere per poter essere utilmente caricata nella relativa sezione della piattaforma telematica.

La Piattaforma accetta esclusivamente files in formato .PDF e .P7M.

Si precisa che la documentazione deve essere caricata nella relativa sezione mediante singoli files PDF sottoscritti digitalmente producendo, quindi, documenti in formato P7M.

Nel caso si intenda caricare la documentazione mediante files compressi in formato ZIP, devono essere sottoscritti digitalmente solo i singoli files PDF e non il relativo file compresso in formato ZIP

La giurisprudenza amministrativa si è espressa nel senso della non necessarietà, nell'ambito delle procedure telematiche, di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte (Consiglio di Stato, Sez. III, 3 ottobre 2016, n. 4050; id. 25 novembre 2016, n. 4990; TAR Sardegna 665/2017). Tale orientamento risulta trasfuso, a livello normativo, nell'art. 58 del d.lgs 50/2016, che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica.

Pertanto, **le date delle sedute di gara**, che avranno luogo presso la sede operativa della Centrale Unica di Comittenza C.U.C. Nocera Inferiore all'indirizzo <https://cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it/gare>, saranno rese note agli operatori economici partecipanti mediante apposita comunicazione trasmessa per il tramite della sezione "COMUNICAZIONI" della PIATTAFORMA E- PROCUREMENT - GARE TELEMATICHE.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Inoltre al termine delle sedute "pubbliche" la CUC provvederà a pubblicare e trasmettere agli operatori economici partecipanti, il relativo verbale di gara.

7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Gli ETS partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito entro e non oltre il **10° giorno** antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione attraverso la Piattaforma.

I chiarimenti resi saranno pubblicati nella Piattaforma nello spazio dedicato al bando in oggetto, entro sei (6) giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

8. RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO.

L'ente per la realizzazione del progetto mette a disposizione le seguenti risorse economiche. Fermo restando che non si provvederà a rimborsare spese non documentate né documentabili, l'ente si impegna a rimborsare all'Ente del Terzo Settore selezionato i costi effettivamente sostenuti e debitamente rendicontati / documentati o documentabili per la realizzazione del progetto, nel limite massimo delle somme messe a disposizione dell'intervento.

Il tetto massimo di spesa annua ammessa quale rimborso delle spese sostenute e documentate è stabilita in **€ 20.000,00/anno 2026 - € 20.000,00/anno 2027, ed un limite massimo mensile di € 1.700,00.**

L'ente rimborserà all'ETS le seguenti spese:

- Rimborsi erogati dall'ETS ai volontari per lo svolgimento delle attività convenzionate;
- Copertura assicurativa dei soci volontari in attività ed eventuali operatori (come previsto dall'Art. 18 del D. Lgs. n. 117/2017 per la quota imputabile all'attività in Convenzione);
- Oneri per la sicurezza;
- Spese per la formazione ai volontari ed eventuali dipendenti;
- Spese generali e amministrative dell'organizzazione per la quota parte imputabile all'attività, quali spese, spese telefoniche, assicurazioni, cancelleria, imposte e tasse, spese contrattuali, spese per servizi o acquisti di materiali necessari all'espletamento delle attività se previamente autorizzati e concordati ecc.

L'elencazione delle spese di cui sopra ha carattere esemplificativo, e saranno oggetto di rimborso tutti gli ulteriori oneri sostenuti dall'Associazione ed inerenti all'attività in Convenzione.

Le spese dovranno essere direttamente riferibili al Progetto. Nessun rimborso è dovuto in caso di spese superiori al tetto di rimborso stabilito, salvo situazioni di carattere eccezionale che saranno valutate ad insindacabile giudizio.

L'entità del rimborso annuo, non potrà eccedere la somma di € 20.000,00 annui, ed un limite massimo mensile di € 1.700,00.

Le spese rimborsabili, sono, a titolo esemplificativo:

- a) Costo km Aci, per autovettura segmento B utilitarie, intestata all'ETS, per carburante, nei limiti di 10 € a giorno, per un massimo di 150,00 € mensili;
- b) spese assicurative per i volontari e per loro formazione/ addestramento;
- c) spese documentate sostenute dai volontari;
- d) materiali;
- e) spese telefoniche;
- f) quota parte delle spese generali di funzionamento esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività convenzionate.

Nessun utile è previsto per l'Organizzazione/i Associazione/i di cui al presente Avviso.

La somma spettante verrà corrisposta dietro presentazione di documentazione contabile (fatture, note di spesa, bonifici bancari...), con dettaglio delle voci di spesa, di cui al modello **Allegato 4**).

Le note spesa di cui sopra dovranno essere corredate da idonei report mensili illustrativi del servizio svolto.

Dal report mensile dovranno potersi dedurre le seguenti informazioni:

- data del trasporto;
- chilometri percorsi;
- costo chilometrico;
- entità della spesa;
- orari di svolgimento del servizio di andata e ritorno;
- tipologia di mezzo utilizzato;
- presenza di personale;
- percorso realizzato;
- i nominativi degli utenti presenti sul mezzo;

- eventuali segnalazioni relative al trasporto effettuato.

Il contributo sarà erogato, nei limiti massimi previsti, da corrispondere [fatto salvo una tempistica diversa in presenza di motivate esigenze] in 3 rate quadrimestrali, di cui la prima dopo mesi 4 dalla stipula della convenzione e la seconda e terza dopo mesi 4 dalla prima rata.

La somma sarà liquidata, dietro presentazione di idonea documentazione fiscale di spesa ed in seguito alla avvenuta presentazione dei report delle attività svolte, come previsto dall'avviso pubblico.

I giustificativi che non rispettano quanto sopra riportato non verranno presi in considerazione.

La lacunosità della documentazione presentata in sede di rendicontazione, la sua errata o disordinata redazione comporterà la sospensione della procedura di liquidazione fino all'acquisizione della documentazione corretta.

ULTERIORE SPECIFICAZIONE DELLA TIPOLOGIA DI SPESA AMMISSIBILE

Presupposti per l'ammissibilità del rimborso spesa

I presupposti per l'ammissibilità sono i seguenti:

- competenza - La spesa deve essere direttamente connessa al progetto/attività dichiarato in sede di istanza e riferirsi a servizi resi nel periodo di svolgimento del progetto/attività dichiarato nella domanda di contributo. Non sono eleggibili le spese per cui non è stato effettuato il pagamento entro il termine di presentazione del rendiconto.
- congruità - Le spese devono essere sostenute in base ai normali prezzi di mercato;
- tracciabilità - Le spese devono risultare da documentazione giustificativa e di pagamento e devono essere conformi alle disposizioni fiscali nazionali;
- il progetto/attività oggetto di contributo e rendicontazione non potrà beneficiare di altri contributi comunali;
- conflitti di interesse e prevenzione della corruzione* - Le spese superiori a € 500,00 dovranno essere accompagnate da una dichiarazione in merito all'insussistenza di potenziali conflitti di interesse con gli organizzatori e gli amministratori.

Criteri di ammissibilità delle spese

Sono ritenute ammissibili a rimborso sempreché risultano direttamente imputabili al progetto/attività le seguenti tipologie di spesa:

- acquisto di beni di consumo, la cui utilità si esaurisce nel corso del periodo di validità del progetto;
- spese per strutture stabili sempre che realizzate all'interno di fabbricati o aree esterne o impianti di proprietà comunale che restano in dotazione all'Ente Pubblico;
- acquisto di servizi, direttamente e univocamente imputabili alle attività legate al progetto quali servizi logistici, spedizione, assicurativi, stampa materiali e promozione;

Inammissibilità delle spese

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere (cene, cene di gala, ricevimenti, incontri conviviali, omaggi vari,)
- autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo;
- spese non dettagliate in modo specifico e/o non direttamente e insindacabilmente riferibili all'associazione;
- oneri relativi ad attività, manifestazioni e progetti già finanziati dall'ente;
- spese di vitto, trasporto relative a soggetti appartenenti al soggetto beneficiario di contributo (soci, presidenti, vice presidente, componenti, ecc) né può essere computato il costo delle prestazioni volontarie dei componenti dell'associazione, comitato o ente organizzatore;
- spese del personale;

Documentazione ammissibile

I giustificativi di spesa devono avere corrispondenza temporale tra spesa ed attività finanziata ed essere intestati all'associazione:

1. le fatture e le ricevute fiscali o le ricevute semplici dovranno contenere, oltre agli estremi delle parti (partiva I.V.A., codice fiscale, nominativo del fornitore) la data e la specifica natura, qualità e quantità della prestazione;
2. per tutte le altre spese esclusivamente con fattura e ricevuta fiscale o ricevuta conforme alle norme vigenti;
3. non sono ammissibili scontrini fiscali, auto - fatture, ricevute generiche e non conformi e quant'altro non ritenuto ammissibile o non osservante le presenti direttive.
4. non può essere computato il costo per l'uso di materiale, attrezzature e impianti dei quali il soggetto organizzatore dispone o che siano messi gratuitamente a disposizione dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare, il contributo di rimborso spesa nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto.
- b) utilizzare il personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'attività;
- c) utilizzare in conformità alla destinazione e custodire diligentemente con riconsegna nello stato in cui sono stati messi a disposizione i beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità;

9. RAPPORTI TRA E.T.S. E L'ENTE

L'E.T.S. selezionato si impegna ad individuare un referente che si assumerà il compito di concordare le modalità operative, scambiare informazioni, raccogliere segnalazioni di disservizio da parte degli utenti e di tutti i soggetti a vario titolo coinvolti nell'attuazione del progetto, individuare la causa dei problemi, attuare continue azioni di miglioramento, valutare i risultati e formulare relazioni periodiche e finali come previsto dalla Convenzione.

10. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La valutazione delle proposte progettuali è demandata ad una Commissione Tecnica composta da tre membri.

La Commissione, individua la proposta progettuale migliore in base ai seguenti criteri:

	CRITERIO	PUNTEGGIO
1	Finalità, articolazione e completezza della proposta progettuale : verrà valutata la congruenza delle attività proposte con il progetto di massima relativo all'intervento da co-progettare	Punti 30
2	Organizzazione e gestione del servizio con particolare riferimento alle funzioni attribuite al personale volontario impiegato, alle modalità di utilizzo dello stesso (numero, monte ore settimanale, articolazione oraria, turni di presenza) e alla presenza di un sistema di monitoraggio delle risorse umane impiegate: verrà valutata l'efficienza dell'organizzazione e del controllo	Punti 25
3	Caratteristiche delle risorse umane volontarie impiegate nel progetto, qualifica, formazione, esperienza (si chiede di allegare i curricula): saranno valutati i curricula	Punti 15
4	Grado di esperienza dell'ETS e suo radicamento nel territorio di riferimento, inteso come numero e durata di esperienze pregresse in servizi analoghi; presenza di una rete di riferimento con i quali l'ETS sviluppa sinergie e collaborazioni utili al servizio: saranno valutati i parametri elencati	Punti 20
5	Proposte migliorative e servizi aggiuntivi proposti dall'Ente del Terzo Settore: saranno valutate le migliori proposte	Punti 10

Si precisa che non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi assegnati discrezionalmente dalla commissione.

La procedura comparativa è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico soggetto, ove il progetto presentato risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

Punteggio minimo richiesto: 60.

Il punteggio minimo, se non raggiunto, costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione ed i candidati esclusi riceveranno idonea comunicazione.

I singoli Commissari attribuiranno, per ogni elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo **di decimali pari a 2** (senza arrotondamento) con la seguente gradualità:

Giudizio	Coeff.	Criterio/motivazione del giudizio
ottimo	1,00	Migliore proposta
non adeguato	0,00	progetto non valutabile o pari a zero

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
NON ADEGUATO	Da 0,00 a 0,19	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto all'avviso pubblico. I vantaggi e/o benefici conseguibili non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
MEDIOCRE	Da 0,20 a 0,39	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata all'avviso pubblico, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto all'avviso pubblico. I vantaggi e/o benefici conseguibili non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	Da 0,40 a 0,59	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze dell'avviso pubblico, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto all'avviso pubblico. I vantaggi e/o benefici conseguibili risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	Da 0,60 a 0,79	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi del progetto rispetto all'avviso pubblico, buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto all'avviso pubblico. I vantaggi e/o benefici conseguibili risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	Da 0,80 a 1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative e alle potenzialità medie. La sua presentazione è più che esauritiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'associazione ed evidenziano le eccellenti caratteristiche del progetto.

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione dei coefficienti, ancorché basata su valutazioni di tipo discrezionali della Commissione, scaturirà dalla specifica e puntuale valutazione degli elementi sotto indicati:

	CRITERIO	PUNTEGGIO	
1	Finalità, articolazione e completezza della proposta progettuale : verrà valutata la congruenza delle attività proposte con il progetto di massima relativo all'intervento da co-progettare	Punti 30	D
2	Organizzazione e gestione del servizio con particolare riferimento alle funzioni attribuite al personale volontario impiegato, alle modalità di utilizzo dello stesso (numero, monte ore settimanale, articolazione oraria, turni di presenza) e alla presenza di un sistema di monitoraggio delle risorse umane impiegate	Punti 25	D
3	Caratteristiche delle risorse umane volontarie impiegate nel progetto, qualifica, formazione, esperienza (si chiede di allegare i curricula)	Punti 15	D

4	Grado di esperienza dell'ETS e suo radicamento nel territorio di riferimento, inteso come numero e durata di esperienze pregresse in servizi analoghi; presenza di una rete di riferimento con i quali l'ETS sviluppa sinergie e collaborazioni utili al servizio	Punti 20	D
5	Proposte migliorative e servizi aggiuntivi proposti dall'Ente del Terzo Settore	Punti 10	D

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i).

$V(a)i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$ = sommatoria.

Pertanto, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare, per ciascuna delle componenti qualitative, la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, mediante l'applicazione della seguente formula matematica:

$$V(a)i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a)i$ = coefficiente da assegnare al singolo concorrente (a) relativo a ciascun elemento (i);

P_i = media della somma attribuita dai Commissari al singolo concorrente per l'elemento (i);

P_{max} = media più alta della somma dei punteggi attribuiti dai Commissari per l'elemento (i);

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la quarta cifra sia maggiore o uguale a cinque.

L'Ente, inoltre, a suo insindacabile giudizio, si riserva comunque di procedere o meno alla co progettazione, co realizzazione del progetto, qualora sopraggiungano cause ostative di forza maggiore o elementi di carattere tecnico ed igienico sanitario o economico che ne sconsiglino la realizzazione o per motivi di interesse pubblico o qualora si valutino i progetti presentati inadeguati o comunque non convenienti ed idonee in relazione all'oggetto e finalità della selezione.

La Commissione tecnica provvederà a redigere una graduatoria delle proposte progettuali sommando i punteggi attribuiti discrezionalmente dai commissari sulla base degli elementi di valutazione definiti dal presente avviso.

Al termine della procedura verrà individuata con apposito atto la proposta progettuale ritenuta migliore, ovvero quella che avrà ottenuto il punteggio più elevato e tale atto verrà pubblicato al seguente link: <https://cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it/gare> nello spazio dedicato al bando in oggetto senza ulteriori comunicazioni agli E.T.S. partecipanti.

Successivamente si procederà per competenza con le fasi successive del procedimento come di seguito dettagliate.

11. TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO

Dopo l'individuazione dell'ETS designato come co-progettista, al fine di definire i contenuti operativi, gli aspetti giuridici, economici e organizzativi del progetto selezionato, necessari alla realizzazione dell'intervento progettato, verrà convocato un Tavolo di co-progettazione composto dall'Ente e da massimo due rappresentanti dell'ETS selezionato facenti parte del Consiglio Direttivo o analogo organo statutario.

La verbalizzazione delle sedute di co-progettazione avverrà a cura dell'Ente.

Il tavolo di co-progettazione ha lo scopo di definire congiuntamente ed in modo condiviso, trasparente ed in contraddittorio, le attività ed i servizi e si concluderà con la redazione congiunta del progetto definitivo e della sua approvazione da parte dell'Ente interessato.

Successivamente si provvederà alla stipula di idonea convenzione tra L'ente e l'E.T.S. selezionato sulla base dello schema allegato (**Allegato 3**) al presente avviso in forma di scrittura privata, con ogni eventuale onere a carico dell'ETS selezionato ed all'avvio del progetto stesso nel rispetto della decorrenza prevista dal progetto definitivo.

In caso di composizione plurisoggettiva in ATS, la convenzione è sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituita in ATS, fatta salva l'ipotesi di delega espressa di tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'ATS, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti.

In caso di formazione "in rete", la convenzione è sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri aderenti alla rete.

In caso di Consorzio la convenzione è sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio individuato.

12. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA.

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Il presente Avviso è pubblicato sul [sito istituzionale](#) del Comune di Pagani, al link <https://cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it/gare> nello spazio dedicato al bando in oggetto, nella PVL [ANAC | Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale](#) e BDCP link: [Consultazioni online - www.anticorruzione.it](#)

13. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'ETS individuato per la coprogettazione dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs.81/2008.

L'ETS deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché delle prescrizioni igienico-sanitari impartite dall'Azienda ASL competente per territorio, dotando il personale dipendente o volontario di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

L'ETS individuato dovrà inoltre:

- formare ed informare tutto il personale dipendente o volontario sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 per lavoratori e preposti;
- formare gli addetti alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso e prevenzione incendi;
- formare ed informare tutto il personale dipendente o volontario sui rischi specifici dell'attività.

La necessità di redigere o meno il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 verrà determinata a seguito della co-progettazione e della definizione del progetto definitivo con l'ETS individuato. L'eventuale DUVRI verrà approvato congiuntamente al progetto definitivo stesso ed allegato alla relativa convenzione.

In ogni caso per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta è previsto l'obbligo da parte dell'ETS individuata di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi DVR e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

14. ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda. Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

15. ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è Il Comandante della Polizia Locale.

L'ente si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, modificare, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'ente si riserva inoltre la facoltà, anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, di dare l'avvio al procedimento oggetto del presente avviso.

16. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

L'ente, i candidati e i partner che saranno selezionati sono impegnati ad adeguare la propria organizzazione e i procedimenti relativi alla riservatezza e al trattamento dati alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e alle eventuali normative attuative nazionali in materia, se ed in quanto applicabile.

Allegati:

1. domanda di partecipazione / dichiarazione sostitutiva;
2. Progetto di massima relativo all'intervento da realizzare;
3. schema di convenzione;
4. scheda rimborso consuntivo;
5. Dgue;
6. DCC N. 20 DEL 04/07/2025, Regolamento_guardie_ambientali;

mercoledì 21 gennaio 2026

Il Responsabile del Settore Sicurezza urbana
Ten. Col. D'Apolito Lucio