



COMUNE di PAGANI
Provincia di Salerno
SETTORE AFFARI GENERALI, CULTURA E TRIBUTI

Allegato A

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

riservato agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta finalizzato al reclutamento di n. 1 unità da assumere a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed E.Q., con profilo di Funzionario amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI, CULTURA E TRIBUTI

PREMESSO che:

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 13/02/2025, con oggetto "Piano Integrato Di Attività E Organizzazione 2025/2027, Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano Sottosez. 3.3 Approvazione del Piano Triennale Dei Fabbisogni Di Personale 2025/2027, ex Art. 6, Comma 2, Del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001. Provvedimenti" esecutiva a termini di legge, è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale 2025, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica con rapporto a tempo indeterminato e a tempo pieno e a tempo determinato e part- time;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 18/02/2025 con oggetto "Piano Integrato Di Attività e Organizzazione 2025-2027.Approvazione", è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027";

DATO ATTO che il Comune di Pagani intende procedere alla copertura dei seguenti posti vacanti in dotazione organica previsti nel Piano triennale delle assunzioni, anno 2025:

AREA DI CLASSIFICAZIONE PROFILO PROFESSIONALE	POSTI N.	RAPPORTO DI LAVORO	TITOLI E FUNZIONI
Area dei Funzionari e dell'E.Q. Funzionario Amministrativo	1	a tempo indeterminato e a tempo pieno	Diploma di Laurea vecchio ordinamento Laurea specialistica magistrale in Giurisprudenza ed equipollenti

Dato atto che, in ossequio alle disposizioni dettate dall'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001, il Comune di Pagani, con nota prot. gen. n. 20712 del 08/05/2025, ha comunicato agli Organi competenti, la volontà di procedere alla copertura dei posti vacanti in dotazione organica sopra dettagliati;

Vista la nota prot. gen. n. 23772 del 22/05/2025, con la quale il Commissario Liquidatore del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, sulla scorta della comunicazione innanzi richiamata, ha trasmesso l'elenco del personale del CUB in disponibilità presso l'Agenzia Regionale Ormel con i vari profili professionali richiesti;

Ravvisata la necessità, in considerazione dell'elevato numero di lavoratori presenti negli elenchi in disponibilità, di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Pagani, e, quindi, procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Pagani;

Visto il Regolamento per l'Accesso agli impieghi del Comune di Pagani approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135/2011, modificato con deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 3/2012 e 157/2013;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 18/05/2017 e successive modifiche e integrazioni, avente ad oggetto "*Regolamento per l'accesso agli impieghi - integrazione all'art. 5*" del Comune di Pagani;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 31/03/2023 avente ad oggetto "*CCNL 2019/2021: attribuzione nuovi profili professionali. Integrazione del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*".

In attuazione della propria Determinazione n. 516 del 27.05.2025, con la quale è stato approvato il presente avviso

RENDE NOTO

che il Comune di Pagani con il presente avviso, intende procedere ad una procedura selettiva riservata al personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, per la copertura dei posti di seguito elencati:

AREA DI CLASSIFICAZIONE PROFILO PROFESSIONALE	POSTI N.	RAPPORTO DI LAVORO	TITOLI E FUNZIONI
Area dei Funzionari e dell'E.Q. Funzionario Amministrativo	1	a tempo indeterminato e a tempo pieno	Diploma di Laurea vecchio ordinamento Laurea specialistica magistrale in Giurisprudenza ed equipollenti

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva per titoli e colloquio espletata con le modalità ed i criteri previsti dal vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi";

ART. 1

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione di mobilità obbligatoria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e/o a tempo parziale, presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) Essere inquadrati in un livello di inquadramento equiparato alla categoria per il posto da ricoprire, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del Comparto Regioni e Autonomie locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015;

Inoltre, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo messo a selezione, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- b) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- c) di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti per delitti che possono comportare il licenziamento;

ART. 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, che dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento "inPA" disponibile all'Indirizzo <https://www.inpa.gov.it>;

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- ♦ residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- ♦ data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento;
- ♦ il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive modificazioni.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- un dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e ogni altro titolo e/o documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli;
- attestazione del Consorzio delle modalità di reclutamento, della qualifica posseduta e del profilo professionale relativo alle mansioni assegnate, nonché del CCNL applicato dal Consorzio e relativa tabella di equiparazione tra i livelli economici del CCNL applicato e il CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali, in base a quanto disposto dall'art. 29-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena l'archiviazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 6 Giugno 2025**, esclusivamente tramite il Portale "inPA". Non si terrà conto delle domande presentate oltre il termine perentorio stabilito.

ART. 3

INOLTRO DOMANDA DI MOBILITA'

1. Gli interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno inviare la propria candidatura esclusivamente accedendo al Portale "inPA" autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ eIDAS, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. Non saranno accettate candidature presentate con altre modalità;

L'invio on-line della domanda deve essere completato entro il termine perentorio del 6 Giugno 2025 alle ore 12:00;

2. La registrazione al Portale comporta il consenso dei dati personali nel rispetto della disciplina del D.lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016;

3. Si precisa, altresì, che le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione, pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Pagani, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni del presente avviso;

4. Il Comune di Pagani non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale "inPA", né per eventuali disguidi tecnici;

5. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice, nominata con successivo atto; La selezione che si svolgerà il **giorno 9 Giugno alle ore 9.00** presso il **Comune di Pagani, sito in Piazza B. D'Arezzo 33**, consiste nella valutazione dei titoli posseduti e nell'espletamento di un colloquio:

A) Valutazione dei titoli, fino ad un massimo di punti 10, in conformità alle tabelle dell'allegato "C- Titoli valutabili" del vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi" del Comune di Pagani;

B) Mediante colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinente

l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione; Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30;

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età;

L'ente, prima di procedere alla stipula del contratto ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto;

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario della prova d'esame nonché della sede di svolgimento della stessa, verrà resa pubblica mediante pubblicazione successiva sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" al link "Bandi di Concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento "inPA";

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge;

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.

ART. 5

DISPOSIZIONI FINALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e del RGDP 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. n. 196/2003. L'utilizzo di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pagani e il Responsabile dei dati è l'Avv. Elio Errichiello;
2. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al Regolamento per l'accesso agli impieghi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.;
3. Si comunica che il Responsabile del procedimento è il Sig. Natale Avino;
4. Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale contattabile all'indirizzo e-mail personale@comune.pagani.sa.it o al recapito telefonico 081/3240207 – 081/3240243.

Pagani, 27/05/2025.

Il Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Tributi
Dott. Alfonso Striano