



COMUNE di PAGANI

Provincia di Salerno

SETTORE AFFARI GENERALI, CULTURA E TRIBUTI

Allegato "A"

Avviso pubblico per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 50, comma 17bis, del D.L.13/2023, convertito con modificazioni in Legge 41/2023, a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale non dirigenziale in servizio presso il Comune di Pagani (SA), assunta con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito ai sensi dell'art. 1, comma 181, della Legge 178/2020, da inquadrare nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo professionale Funzionario Amministrativo del CCNL 2019/2021.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

in conformità a quanto stabilito:

- dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 13/02/2025, con oggetto "*Piano Integrato Di Attività e Organizzazione 2025/2027, Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano Sottosez. 3.3 Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni Di Personale 2025/2027, ex Art. 6, Comma 2, Del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001. Provvedimenti*" esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale 2025, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica con rapporto a tempo indeterminato e a tempo pieno e a tempo determinato e part-time;
- dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 18/02/2025 con oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027. Approvazione*", con la quale è stato approvato il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027*";
- dalla Determinazione Dirigenziale n. 496 del 26.05.2025 di indizione della presente procedura selettiva;

Vista la nota prot. n. 8678 del 27/02/2025 del Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per le Autonomie;

Vista la Delibera di Giunta Comunale 330/2002 e successive modifiche e integrazioni, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento per l'Accesso agli impieghi del Comune di Pagani approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135/2011, modificato con deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 3/2012 e 157/2013;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 18/05/2017 e successive modifiche e integrazioni, avente ad oggetto "Regolamento per l'accesso agli impieghi - integrazione all'art. 5" del Comune di Pagani;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 31/03/2023 avente ad oggetto "*CCNL 2019/2021: attribuzione nuovi profili professionali. Integrazione del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*";

Visto l'art. 50, comma 17 bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41,

RENDE NOTO

Al fine di valorizzare la professionalità acquisita è indetta una procedura selettiva, per colloquio, per la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis, del Decreto Legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in Legge 41/2023, a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale non dirigenziale in servizio presso il Comune di Pagani (SA) assunta con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, in qualità di vincitore, mediante *"Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di 2.022 unità di personale non dirigenziale di Area III - F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia"* (G.U. 4ª Serie speciale - Concorsi ed esami n. 82 del 15 ottobre 2021); La procedura di stabilizzazione è riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17 bis, del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in Legge 41/2023 ed in servizio presso il Comune di Pagani con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato; La presente procedura è finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione con il profilo professionale Funzionario Amministrativo; La stabilizzazione avviene, a domanda dell'interessato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal candidato al momento della stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica; L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165; La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale *"lex specialis"*, e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento per l'Accesso agli impieghi del Comune di Pagani, ed è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento; La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla normativa in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa; Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tali riserve, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Art. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati che dovranno essere mantenuti fino alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:

A) REQUISITI SPECIFICI

- 1.essere stato assunto a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'art. 1, comma 181, della L. n. 178/2020;
- 2.essere attualmente in servizio presso il Comune di Pagani (SA) con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art.1, comma 179, della L. n. 178/2020 a seguito della procedura concorsuale bandita dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'art. 1, comma 181, della L. n. 178/2020;

3. aver maturato, alla scadenza del presente avviso, almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella qualifica ricoperta, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato. I ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse dal Comune di Pagani (SA);

4. di aver conseguito, ai sensi dell'art. 50, comma 17 del DL. 13 2023, la valutazione positiva dell'attività svolta presso il Comune di Pagani (SA);

5. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in Giurisprudenza o Discipline Economiche e Sociali o Economia e Commercio o Economia Politica o Scienze Statistiche ed Economiche o Scienze Politiche o Scienze Economiche e Sociali o Scienze dell'Amministrazione o Sociologia o Laurea di primo livello del gruppo giuridico o economico statistico o titoli alle stesse equipollenti come per Legge;

Si ricorda che i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto dal predetto avviso e devono indicare la votazione conseguita.

B) REQUISITI GENERALI

I candidati, inoltre, devono possedere i seguenti requisiti:

1. essere in possesso di cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'Unione Europea o cittadinanza di Stati terzi secondo quanto indicato dalla normativa vigente;

2. aver compiuto il 18° anno di età e non aver superato l'età di collocamento a riposo d'Ufficio;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;

5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

6. essere in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso ai pubblici impieghi e/o inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

7. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;

8. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione oppure, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso. In tale ultimo caso, indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede);

9. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo messo a selezione, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 2

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale "inPA", autenticandosi con SPID/CIE/CNS/E-IDAS, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. Non saranno accettate candidature presentate con altre modalità.

L'invio on-line della domanda deve essere completato entro il termine perentorio di **10 (dieci) giorni** decorrenti dal giorno della pubblicazione sul Portale "InPA";

2. La registrazione al Portale comporta il consenso dei dati personali nel rispetto della disciplina del D.lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016;

3. Il Comune di Pagani non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale "inPA", né per eventuali disguidi tecnici;

4. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione i candidati devono dichiarare:

a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e l'eventuale Stato estero di nascita, nonché il codice fiscale, l'indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata personale presso cui si intendono ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero della cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

d) il godimento dei diritti civili e politici;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di essere stato assunto a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020;

f) essere in servizio presso il Comune di Pagani (SA) (amministrazione che procede all'assunzione) con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a seguito della procedura concorsuale bandita ai sensi dell'art. 1, comma 181 della legge n. 178 del 2020 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;

h) la categoria e il profilo professionale di appartenenza al momento della presentazione della domanda di partecipazione corrispondente al profilo prescelto in sede di partecipazione al concorso a seguito del quale è stato instaurato il rapporto contrattuale a tempo determinato;

i) di avere maturato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, almeno 24 mesi di servizio nella qualifica ricoperta, ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis, del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13;

j) di avere conseguito valutazione positiva circa l'attività svolta presso il Comune di Pagani (SA);

- l) la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale per il quale concorre;
- m) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto dal predetto avviso e devono indicare la votazione conseguita.
- n) indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni;
- o) indicazione di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso o in caso affermativo indicazione delle condanne riportate e/o dei procedimenti penali pendenti indicando a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede;
- p) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva.
- q) l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza;
- r) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e s.i.e m. e del RGDP 679/2016 e s.i.e m.;

I candidati, con la presentazione della domanda su "inPA", accettano incondizionatamente quanto previsto dall'avviso, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito, ferma restando la dovuta segnalazione alle autorità competenti.

Art. 4 MODALITA' DI SELEZIONE

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità;
2. Il Comune di Pagani si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto;
3. Il Responsabile competente in materia di personale, sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un termine entro il quale provvedere;
4. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile competente in materia di personale adotta apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" e sul Portale Unico di Reclutamento "inPA";

5. Per l'espletamento della procedura selettiva e relativa valutazione dei candidati è istituita una apposita Commissione, nominata con successivo atto;

La Commissione Esaminatrice nominata, procederà ad espletare un colloquio finalizzato all'accertamento:

- grado di conoscenza delle attività lavorative inerenti il profilo professionale oggetto di selezione;
- capacità e grado di autonomia nell'esecuzione delle attività proprie del posto da coprire, nonché, ad appurare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'Amministrazione.

6. Il colloquio si intende superato con una valutazione di idoneità del candidato. La Commissione esaminatrice indica con motivazione sintetica le ragioni degli eventuali giudizi di inidoneità;

7. L'elenco degli idonei alla selezione è approvato dal Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Tributi, accertata la regolarità della procedura. Detto elenco viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune, all'albo pretorio *on line*, nella sezione "Amministrazione Trasparente" al link "Bandi di Concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento "inPA", e viene esclusivamente utilizzato per la copertura dei posti previsti dalla presente procedura di stabilizzazione.

8. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento per l'accesso agli impieghi;

9. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno, dell'orario, e della sede di svolgimento del colloquio, verrà resa pubblica mediante pubblicazione successiva sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" al link "Bandi di Concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento "inPA";

10. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge;

11. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.

Art. 5 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni. È prevista la facoltà di revocare il presente Avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale;

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge. Il candidato convocato che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla stabilizzazione;

L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo avverrà con contratto di lavoro individuale, a tempo indeterminato e pieno, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore ed in coerenza con quanto stabilito dal Piano dei fabbisogni di personale 2025/2027, confermato con la deliberazione di G.C. n. 10 del 18/02/2025 di approvazione del "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027*";

L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto, ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.

Qualora il vincitore non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto;

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso.

Art. 6

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7

DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di selezione. Può anche revocare e/o modificare il presente bando, quando lo richiede l'interesse pubblico;
2. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e del RGDP 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. n. 196/2003. L'utilizzo di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pagani e il Responsabile dei dati è l'Avv. Elio Errichiello;
3. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al Regolamento per l'accesso agli impieghi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.;
4. Si comunica che il Responsabile del procedimento è il Sig. Natale Avino;
5. Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale contattabile all'indirizzo e-mail *personale@comune.pagani.sa.it* o al recapito telefonico 081/3240243 - 081/3240207.

Pagani, li 26.05.2025.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI, CULTURA E TRIBUTI
Dott. Alfonso Striano