



Comune di Pagani

Provincia di Salerno

Settore SUAP – Igiene Ambientale

Via Tenente Marco Pittoni – 84016 Pagani (SA) – Tel. 0815159382

AVVISO PUBBLICO ASSEGNAZIONE DI SPAZI ESPOSITIVI NEI “MERCATINI IN FESTA”

Il Comune di Pagani, in occasione delle festività natalizie, intende organizzare l'evento denominato “**Mercatini in Festa**” nei giorni 18, 19 e 22 dicembre 2021, assegnando, a seguito del presente avviso pubblico, degli spazi espositivi che verranno installati in Villa comunale al Corso Ettore Padovano.

1. ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione della manifestazione avverrà a cura del Settore SUAP-Igiene Ambientale, mentre la conseguente assegnazione degli spazi espositivi avverrà a cura del Settore Sicurezza Urbana.

È facoltà dell'Amministrazione assegnare un numero inferiore di spazi espositivi, rispetto alle richieste pervenute, sulla base della disponibilità degli stessi, nonché differire la data di inizio della manifestazione, sulla base di valutazioni insindacabili di interesse pubblico, legate anche all'evolversi della situazione epidemiologica.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- a. coloro che vendono o espongono per la vendita i propri oggetti d'arte nonché opere d'ingegno a carattere creativo;
- b. artigiani, anche del settore alimentare;
- c. ONLUS, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni, enti filantropici.

Tutti i soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d.lgs. 159/2011.

3. CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI IN VENDITA

Sarà consentito esporre in vendita solo ed esclusivamente addobbi natalizi, presepi, giocattoli artigianali, candele ed altri oggetti in cera, artigianato a tema natalizio e sacro, accessori di abbigliamento artigianale e bigiotteria realizzati in loco, prodotti artigianali non industriali, prodotti tipici dell'Agro nocerino sarnese.

L'amministrazione comunale si riserva di non ammettere la vendita di prodotti non consoni allo spirito natalizio del mercatino.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione **da redigersi in ogni sua parte sul modello allegato al presente avviso** (da ritirare presso l'Ufficio SUAP - 1° piano di Via Ten. Marco Pittoni – Comando Vigili Urbani), o da scaricare dal sito internet istituzionale www.comunedipagani.it – Bandi e Concorsi – Altri Avvisi) **a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso e fino alle ore 12.00 del giorno 15/12/2021**, tramite: -

- posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@comunedipagani.legalmail.it (in tal caso farà fede la data e l'orario di ricezione della pec), **indicando, a pena di inammissibilità, il seguente oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO "MERCATINI IN FESTA"**;
- direttamente all'Ufficio Protocollo, sito in Piazza Bernardo D'Arezzo, 33, in busta chiusa **con l'indicazione del mittente e riportante, a pena di inammissibilità, il seguente oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO "MERCATINI IN FESTA" (in tal caso farà fede la data ed il numero del protocollo).**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica diverso rispetto a quello di posta elettronica certificata sopra indicato (protocollo@comunedipagani.legalmail.it).

La presentazione della domanda di partecipazione non potrà contenere né riserve, né condizioni di sorta e comporta inoltre l'accettazione integrale del presente avviso.

Nel caso in cui, per motivi impreveduti e per cause di forza maggiore, la manifestazione programmata non dovesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intenderanno automaticamente annullate senza che gli espositori possano ricorrere contro l'Amministrazione, a qualsiasi titolo o causa. In tal caso agli espositori non competerà alcun diritto a reclamare danni o rimborsi per le spese sostenute.

La domanda di partecipazione, redatta in ogni sua parte sul modulo allegato al presente avviso, dovrà inoltre essere corredata, a pena di inammissibilità, dalla seguente necessaria documentazione:

- a) fotocopia documento identità, in corso di validità, della persona fisica, del rappresentante legale dell'ente, associazione o società o copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extra comunitari);
- b) fotocopia atto costitutivo e/o statuto se Associazioni, Enti, Comitati, società ecc.;
- c) copia del versamento di € 18,00 da effettuarsi su c/c n. 18983841, intestato a: Comune di Pagani – Servizio Tesoreria, causale: Diritti di istruttoria pratica SUAP;
- d) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) che attesti:
 - il possesso dei requisiti soggettivi antimafia di cui all'art.67 del d.lgs. 06/09/2011 n.159;
 - di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti in Italia o all'estero;

come dal modello "C" allegato al presente avviso;

5. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle istanze, il Settore SUAP-Igiene Ambientale procederà all'istruttoria delle domande pervenute e il Settore Sicurezza Urbana all'assegnazione degli spazi espositivi ai partecipanti, in considerazione dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze (data e orario di ricezione per le istanze trasmesse tramite pec, data e numero di protocollo per quelle consegnate a mano).

In caso di acquisizione contemporanea delle domande, si terrà conto dell'anzianità anagrafica del richiedente, a beneficio del meno anziano (per i soggetti collettivi si terrà conto dell'anzianità del rappresentante legale).

Saranno esaminate le domande pervenute fuori termine, solo ed esclusivamente nel caso in cui le domande presentate nei termini siano in numero inferiore rispetto agli spazi espositivi da assegnare.

6. COMUNICAZIONE ASSEGNAZIONI

Al termine dell'istruttoria di cui al punto 5, l'Ufficio SUAP provvederà alla redazione dell'elenco degli assegnatari tenendo conto dell'ordine di arrivo delle domande.

La pubblicazione del predetto elenco sul sito ufficiale del Comune di Pagani www.comunedipagani.it – Bandi e Concorsi – Altri Avvisi, nonché l'affissione presso gli uffici siti presso il Comando dei Vigili – Via Ten. Marco Pittoni, equivarrà ad ogni effetto a notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.

L'organizzatore si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento dello spazio in un primo momento assegnato, qualora le circostanze lo richiedano.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiranno motivi di esclusione:

- a) la non integrità della busta e la mancanza della seguente dicitura sulla stessa: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO "MERCATINI IN FESTA";
- b) la mancata indicazione nell'oggetto della pec della dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO "MERCATINI IN FESTA"
- c) la mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda;
- d) l'incompletezza della domanda di partecipazione;
- e) l'assenza di uno degli allegati necessari di cui al punto 4 del presente avviso;
- f) la presentazione della domanda fuori termine, salvo quanto previsto al punto 5) ultimo capoverso del presente Avviso.

8. ONERI A CARICO DEGLI ESPOSITORI

È fatto obbligo agli espositori di tenere pulita l'area concessa per tutto il periodo di apertura dei Mercatini.

9. MODALITÀ DI UTILIZZO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

L'assegnatario è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle antincendio.

L'allestimento dello spazio espositivo dovrà essere realizzato con particolare attenzione all'immagine e al tema natalizio dell'evento.

L'orario di apertura previsto per i Mercatini è dalle ore 10.00 alle ore 23.00;

Gli spazi espositivi dovranno essere aperti con la presenza dell'espositore o di un suo incaricato munito di delega, per tutto l'orario previsto. In caso d'inosservanza del predetto orario, salvo che ricorrano fondati motivi da comunicare tempestivamente a mezzo pec (ferraioli.rosaa@pec.comunepagani.it) al Settore SUAP- Igiene Ambientale – Ufficio SUAP e lo stesso potrà procedere, a proprio insindacabile giudizio, alla revoca della concessione di occupazione suolo pubblico e alla riassegnazione dello spazio espositivo secondo l'ordine dell'elenco degli aventi diritto.

Il titolare dell'occupazione dovrà essere munito del provvedimento di concessione di occupazione di suolo pubblico, rilasciato dall'Ufficio SUAP, con l'indicazione delle generalità dell'espositore e della postazione assegnata.

L'espositore è unico responsabile della conservazione e custodia degli stessi.

È fatto obbligo al concessionario di esporre il prezzo o l'elenco prezzi visibile di ogni articolo.

10. RESPONSABILITÀ

È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha ricevuto.

L'espositore, inoltre, è responsabile di tutti i danni eventualmente causati, alle persone e alle cose, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti mobili elettrici, idrici etc., dai propri collaboratori e da quant'altro presente nello spazio espositivo.

Le eventuali spese di ripristino saranno a carico dello stesso, che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti elettrici.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità circa eventuali danni riguardanti la merce e i prodotti in vendita presenti negli spazi espositivi.

11. DIVIETI

È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi.

In particolare, sono tassativamente proibiti:

- a) la subconcessione totale o parziale, anche gratuita, dello spazio espositivo assegnato; in caso di accertata infrazione, le merci introdotte ed esposte abusivamente dovranno essere rimosse a rischio e spese del concessionario dello spazio espositivo;
- b) l'occupazione di spazi diversi e/o maggiori di quelli assegnati;
- c) l'esposizione di prodotti non attinenti alla tipologia merceologica indicata nella domanda di ammissione;
- d) il deposito di materiale e involucri all'esterno dello spazio espositivo;
- e) l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altre attrezzature, che possano danneggiare le strutture espositive ed il relativo suolo di pertinenza;
- f) l'esposizione di merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- g) merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni e simili.

Sono vietate, inoltre, nell'ambito di ogni spazio espositivo, le trasmissioni sonore e l'utilizzo di altoparlanti, fatta eccezione per il sottofondo a tema natalizio.

L'inosservanza di una qualsiasi delle norme di cui sopra, comporterà l'immediata chiusura dello spazio espositivo e l'esclusione da successive edizioni della manifestazione organizzate dal Comune di Pagani nei prossimi tre anni.

12. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE SANITARIA PER CONTAGIO DA COVID-19

L'espositore è tenuto a rispettare le seguenti norme in materia di prevenzione sanitaria per contagio da Covid-19 ed attenersi al protocollo che sarà consegnato all'assegnazione dello spazio espositivo:

- tutti gli espositori dovranno essere in possesso ed esibire agli organi di controllo la Certificazione verde COVID-19 (cosiddetto green pass) come da D.L. n. 139 del 08.10.2021;
- per l'intera durata della manifestazione, gli operatori dovranno indossare i DPI obbligatori (mascherina che copra bene naso e bocca) e dotare lo spazio espositivo di gel igienizzante ad utilizzo proprio e della clientela;
- gli espositori dovranno garantire che non si creino assembramenti al proprio spazio espositivo, ma che intervenga una sola persona (o un piccolo nucleo familiare/conviventi) per volta;
- gli espositori hanno l'obbligo di pulizia e disinfestazione dei prodotti che hanno intenzione di mettere in mostra e/o vendere;
- nel caso di manipolazione del prodotto da parte del cliente, l'operatore dovrà invitarlo ad igienizzarsi le mani prima della manipolazione della merce;
- coloro che al mattino dell'evento riscontrano sintomi respiratori o simili riconducibili a Covid-19 sono invitati a non presentarsi alla manifestazione.

13. INFORMAZIONI

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. il responsabile del presente procedimento è la Responsabile del Settore SUAP-Igiene Ambientale – Dott.ssa Rosa Ferraioli -, e-mail: rosa.ferraioli@comunedipagani.it. Per eventuali informazioni sono disponibili i seguenti recapiti telefonici: 081 3240382 - 0813240381.

14. DISPOSIZIONI FINALI: FORZA MAGGIORE – RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELL’EVENTO “MERCATINI IN FESTA”

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune di Pagani.

L’amministrazione avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che l’espositore possa recedere o comunque sollevarsi dagli impegni assunti e senza che competa all’espositore/venditore alcun diritto di reclamare danni di alcun tipo.

Il Comune potrà inoltre decidere, in caso di superiore interesse pubblico o per l’evolversi della situazione epidemiologica, di non iniziare, di ridurre, annullare e/o chiudere anzitempo la manifestazione senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta.

Il Comune di Pagani si riserva, infine, di stabilire e rendere note altre norme integrative che ritenga opportune per meglio regolare il funzionamento della manifestazione. Tali norme integrative avranno lo stesso valore di quelle presenti nell’avviso e saranno considerate accettate.

Pagani _____

Il Responsabile del Settore SUAP-Igiene Ambientale
Dott.ssa Rosa Ferraioli