



COMUNE DI PAGANI

PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE SUAP, PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI ALLA CITTÀ

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SUAP, PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI ALLA CITTÀ

Premesso che:

- Con Delibera di Giunta Comunale n. 111 del 29/10/2024 venivano individuate ed approvate le iniziative del cartellone natalizio per l'anno 2024 di cui all'Allegato sub a);
- Con medesima deliberazione di G. C. n. 111 del 29/10/2024 veniva autorizzata la realizzazione dei Mercatini natalizi, dal 27 novembre 2024 al 7 gennaio 2025, presso Piazza S. Alfonso (area comunale) con casette di legno;

Vista la Nota prot. n.4781 del 18.11.2024;

Ritenuto doversi procedere alla predisposizione degli atti consequenziali per la realizzazione dei Mercatini Natalizi 2024/2025, previsti nel Programma "Natale a Pagani 2024" di cui all'Allegato a) della summenzionata deliberazione di Giunta municipale;

RENDE NOTO

LA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DI 15 CASSETTE PER LA PARTECIPAZIONE AL MERCATINO DI NATALE NELL'ABITO DEL PROGRAMMA NATALIZIO "UN NATALE A PAGANI 2024"

1. Il presente Avviso ha ad oggetto l'assegnazione di **n. 15 (quindici) spazi espositivi-cassette**, che daranno luogo ai mercatini natalizi. Il Mercatino di Natale si terrà in **Piazza Sant'Alfonso dal 27 novembre 2024 al 7 gennaio 2025**. Gli espositori dovranno rispettare l'orario continuato con apertura della casetta dalle ore 10:30 alle ore 13:30 e dalle ore 16:00 alle ore 22:30 e facoltativamente non oltre le ore 24:00. Nella notte tra l'1 e il 2 gennaio 2025 la chiusura dovrà avvenire alle ore 03:30;
2. Sono ammessi a partecipare: **Associazioni – Ente del Terzo Settore; Imprese individuali; Società; Esercizio Commerciale; Hobbista**; in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023, nonché delle prescritte autorizzazioni/licenze/permessi/Scia richieste dalla legge per la vendita e/o la promozione degli articoli che si intendono esporre nelle casette. Ogni espositore dovrà presentare, nella casetta assegnata, esclusivamente i prodotti/articoli per i quali è autorizzato.

3. Gli interessati sono invitati a presentare domanda sull'apposito modulo predisposto dal Settore SUAP e Protezione Civile – Ufficio SUAP (**Allegato A**), con download accessibile dal sito del Comune di Pagani www.comunedipagani.it ovvero disponibile presso l'Ufficio SUAP che redatto e firmato equivale ad accettazione **integrale** delle condizioni e delle clausole previste nell'Avviso di manifestazione di interesse. Allo stesso andranno allegati:
- Documento d'identità, in corso di validità del proponente;
 - Attestato di alimentarista, nel caso di promozione /vendita /somministrazione di prodotti alimentari;
 - Abilitazione di Somministrazione di Alimenti e Bevande (SAB), ex REC;
 - Dichiarazione di iscrizione alla CCIAA di appartenenza per gli imprenditori agricoli;
 - Dichiarazione di iscrizione alla CCIAA di appartenenza per gli artigiani;
 - Licenza/Scia per la vendita dei prodotti /articoli per i quali ci si candida a partecipare al Mercatino di Natale, nel caso di esercizio commerciale in sede fissa o ambulante.
4. Delle domande sarà stilata una graduatoria secondo l'ordine cronologico di presentazione al protocollo generale. A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di iscrizione in CCIAA, in assenza (es. associazione, hobbista ecc...) avrà riguardo all'anzianità anagrafica del richiedente;
5. Durante la manifestazione è consentita la vendita di prodotti esposti con consumo immediato sul posto, purché in possesso delle autorizzazioni richieste dalla normativa vigente. È fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino o ricevuta fiscale), fatta eccezione di coloro esenti per legge. Per la somministrazione di bevande ed alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia igienico-sanitaria ed a richiedere le necessarie autorizzazioni alle Autorità competenti.
6. **Gli espositori sollevano l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità connessa ad inadempienze amministrative e fiscali relative alla vendita dei prodotti.**
7. Il Comune di Pagani si riserva di assegnare le casette oggetto di rinuncia al successivo richiedente in graduatoria.
8. L'espositore dovrà garantire la presenza continua nella casetta, negli orari di apertura stabiliti, anche attraverso un proprio rappresentante, munito di delega che, in qualsiasi momento, può essere oggetto di verifica da parte della Polizia Locale.
9. In caso di inosservanza il Comune di Pagani si riserva di adottare il provvedimento di revoca dell'assegnazione all'operatore, previa diffida formalizzata nei modi di legge.
10. L'espositore si impegna ad avere cura della casetta assegnata e provvedere a consegnarla nelle condizioni in cui è stata assegnata. Il Comune non risponde dei furti e/o danneggiamenti eventualmente subiti dagli assegnatari nel corso della manifestazione.
11. Sono tassativamente proibiti, a pena di revoca dell'assegnazione, il subaffitto e la cessione a terzi della casetta assegnata o di parte di essa, anche a titolo gratuito. È altresì, vietato:
- Il deposito di materiale e/o involucri all'esterno della casetta;
 - Il deposito all'interno di materiale esplosivo o pericoloso per la pubblica e privata incolumità;
 - Rumori molesti e/o cattivi odori;
 - L'utilizzo di attrezzature o coloranti che possano danneggiare la struttura espositiva della casetta e/o il suolo di pertinenza della stessa.
12. L'inadempienza alle norme di cui innanzi o qualsiasi altra violazione importa la revoca dell'assegnazione, nonché l'addebito di eventuali danni, oltre alla sanzione amministrativa commisurata all'infrazione, con un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 500,00. In tali casi la casetta può essere assegnata, seguendo l'ordine di graduatoria, ad altro candidato fino al termine residuale previsto per la chiusura del Mercatino.

13. Il Comune di Pagani avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento del “**MERCATINO DI NATALE**” senza che l’espositore possa recedere o comunque sollevarsi dagli impegni assunti. L’espositore non avrà diritto ad alcun indennizzo nel caso in cui il Mercatino di Natale non dovesse avere luogo per eventi eccezionali o cause di forza maggiore. Il Comune potrà, inoltre, decidere, in caso di superiore interesse pubblico, di ridurre la durata dell’evento senza dover comunque corrispondere alcun indennizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le modifiche.
14. Gli oneri economici per il noleggio, il montaggio e lo smontaggio delle casette sono a carico degli assegnatari, i quali dovranno riconoscere gli stessi direttamente al fornitore/coordinatore dei mercatini, che sarà individuato all’esito di apposita procedura.
15. L’istanza per la candidatura al **MERCATINO DI NATALE** dovrà essere redatta sull’appositomodulo – **Allegato A**.
16. Le candidature di cui al presente Avviso dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 24 novembre 2024** all’indirizzo: protocollo@comunedipagani.legalmail.it o con consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Pagani – Piazza B. D’Arezzo.

Per qualsiasi informazione relativa alla partecipazione alla Manifestazione di Interesse è possibile contattare:

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Esposito Domenico

Via Tenente Marco Pittoni, 27 – 84016 Pagani (SA)

Tel. 081 3240312 – mail: esposito.domenico@comunedipagani.it

Il Comune di Pagani si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all’assegnazione, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si allega modulo di domanda di partecipazione alla Manifestazione di Interesse “Mercatino di Natale2024/2025 (Allegato A)

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Rosa Ferraioli