

COMUNE DI PAGANI

Provincia di Salerno

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE SAM IL RESPONSABILE DEL SETTORE AVVOCATURA

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il testo unico della legge sull'ordinamento degli EE.LL.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 le cui norme generali disciplinano l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- gli artt. 2382, 2383, 2475 2479 del Codice Civile;
- la Legge 27 dicembre 2013, n, 147 (legge finanziaria 2014);
- il D.L. 13 agosto 2011, n. 138 convertito, con modificazioni, nella Legge 14 settembre 2011, n. 148;
- il D. Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235;
- il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- il vigente Statuto del Comune di Pagani;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 24.05.2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 10/02/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15/02/2023

Richiamata:

- gli indirizzi per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 04/08/2014;
- lo statuto dell'Azienda Speciale "SAM" così come da delibera C.C. n. 23 del 24.05.2021;
- le modifiche apportate allo statuto dell'Azienda Speciale "SAM" così come da delibera C.C. n. 6 del 15.02.2023;
- la Determina generale num. 954 del 30/11/2022 avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DL INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE SAM"
- il decreto sindacale n. 5 del 16/01/2023 avente ad oggetto "": NOMINA DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE SAM" con il quale il Sindaco di Pagani nominava Direttore Generale della SAM, il Dr. Ettore Rolando De Vivo;
- il Decreto n. 102 del 30/10/2023 di nomina dell'Amministratore unico dell'AZIENDA SPECIALE SAM, Dr. Antonio Sicignano;

- la nota prot. n. 27745 del giorno 08/07/2024 il Dr. Ettore Rolando De Vivo presentava le sue dimissioni dalla carica di Direttore Generale dell'Azienda speciale SAM con valenza immediata;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 30/05/2024, proroga tecnica del servizio fino alla data del 31/12/2024;
- il Decreto n. 59 del 09/07/2024 con il quale il Sindaco di Pagani delegava, in via d'urgenza e nelle more dell'attivazione delle procedure per il conferimento del nuovo incarico di nomina di Direttore Generale, l'Amministratore Unico della SAM, Dr. Antonio Sicignano, al quale venivano conferiti tutti i poteri del Direttore Generale per garantire la continuità e la rappresentatività dell'azienda;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29/12/2024 con oggetto: "AFFIDAMENTO IN HOUSE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI STRUMENTALI ALL'AZIENDA SPECIALE SAM PER ANNI 3 (TRE) E APPROVAZIONE DELLE RELAZIONI ART. 7 DEL D. LGS. 36/2023, DEGLI SCHEMI DI CONTRATTO, CAPITOLATI PRESTAZIONALI E RELATIVI ALLEGATI";
- la deliberazione n. 39 del 29/12/2024 con oggetto: "SERVIZIO IGIENE URBANA PROROGA TECNICA DELL'ATTUALE AFFIDAMENTO IN CAPO ALL'AZIENDA SPECIALE SAM AL FINE DI GARANTIRE LA CONTINUITÀ DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA NELLE MORE DELLA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI GARA"

Evidenziato che con nota prot. n. 8369 del 25/02/2025 il Sindaco di Pagani ha chiesto al Settore Avvocatura di disporsi gli atti necessari per la predisposizione dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di direttore generale dell'azienda speciale Sam;

Evidenziato che occorre procedere alla nomina del Direttore Generale dell'Azienda Speciale "SAM";

Visto la determina n. 294 del 27.03.2025 di approvazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

È indetta una procedura pubblica comparativa, attraverso avviso pubblico, per la presentazione di candidature per la nomina del direttore Generale dell'azienda Speciale SAM del Comune di Pagani.

Art.1 (Oggetto)

1. Il presente avviso è volto all'acquisizione di manifestazioni d'interesse per la nomina a Direttore Generale dell'azienda speciale SAM del Comune di Pagani;
2. Il direttore generale è l'organo di direzione dell'azienda speciale SAM ed è nominato dal Sindaco.
3. Il rapporto di lavoro del direttore generale è disciplinato con contratto di diritto privato. La durata dell'incarico sarà di (3) tre mesi e comunque fino al periodo strettamente necessario al passaggio del servizio Igiene Urbana da disporre a seguito della gara in essere, così come previsto con deliberazione consiliare n. 39 del 29/12/2024 e successiva determinazione RG n. 1045 del 4/11/2024. Tuttavia dovrà garantire la presenza in modo funzionale al conseguimento degli obiettivi dell'azienda.
4. La procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi secondo i principi delle norme vigenti;
5. Il Comune di Pagani si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente Avviso o di non procedere alla nomina o al conferimento dell'incarico in ragione di circostanze attualmente non

valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, la nomina o il conferimento dell'incarico;

6. Il candidato ai fini della partecipazione al presente bando, prende atto che lo statuto dell'Azienda Speciale SAM contiene le norme di funzionamento, anche in relazione alla figura oggetto del presente avviso e che, ad esso allegato, ne costituisce parte integrante.

Art. 2 (Requisiti)

1. Possono proporre la propria candidatura i soggetti che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso del titolo di studio di laurea triennale o equivalente o superiore (diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente alla riforma di cui al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) ovvero laurea di primo livello (L), laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ovvero laurea di primo livello (L) o laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n.270 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca,) nelle seguenti appartenenti ai seguenti gruppi: scienze agrarie, forestali ed ambientali, scienze dell'ingegneria e dell'architettura, scienze dell'economia e scienze giuridiche.

2. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6, comma 1 della Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, recante "Misure urgenti per la qualificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli Uffici Giudiziari", non possono partecipare alla presente selezione i "soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza".

3. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, 4 lettera d), del testo unico delle disposizioni.

4. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

5. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura

Art.3 (Oggetto dell'incarico)

1. La direzione dell'Azienda è affidata al Direttore Generale, nominato dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 del Tuel scelto a seguito di procedura comparativa.

2. Il Direttore Generale dell'Azienda è nominato con incarico di (3) tre mesi e comunque fino al periodo strettamente necessario al passaggio del servizio Igiene Urbana a seguito della gara in essere, come dettagliato all'art. 1.

3. Il Trattamento economico, normativo e previdenziale del Direttore Generale è regolato dai contratti collettivi di lavoro e dalle leggi vigenti in materia.

4. La revoca del Direttore non può aver luogo se non per giusta causa riguardante l'Azienda o, comunque, la sua funzionalità ed efficienza: i motivi della revoca dovranno essere comunicati per iscritto al Direttore a cura dell'Amministratore, con invito a presentare le sue giustificazioni entro il termine di quindici giorni.

5. Al Direttore Generale spettano le seguenti funzioni: - presenta all'amministratore unico lo schema dei fondamentali documenti programmatori, del Piano programma, del budget economico annuale e pluriennale e del conto consuntivo; - formula proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza dell'amministratore unico e ne esegue le deliberazioni; - provvede agli appalti ed alle forniture indispensabili al funzionamento ordinario dell'azienda, sulla scorta delle direttive dell'amministratore unico; - stipula i contratti, sulla scorta delle direttive dell'amministratore unico; - dirige il personale, provvedendo all'assunzione ed eventuale interruzione del rapporto di lavoro sia dal personale impiegatizio che operaio, ne stabilisce la relativa retribuzione, adotta i provvedimenti disciplinari di propria competenza, e, nei casi d'urgenza, i provvedimenti di sospensione cautelativa del personale dal servizio; tutto quanto sopra nel rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro; - cura l'efficienza e la funzionalità dei processi operativi aziendali, provvedendo a tutti gli altri compiti necessari; - firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza dell'amministratore unico; - presenta ogni 3 mesi al nucleo direzionale per il coordinamento del controllo analogo del Comune di Pagani una relazione sull'andamento dell'Azienda; - riferisce congiuntamente all'amministratore unico, con cadenza trimestrale, al Sindaco, alla Giunta municipale sull'andamento e i risultati dell'azienda; - esercita le altre attribuzioni che non siano dalla legge, dai regolamenti generali e aziendali o dal presente statuto attribuite alla competenza dell'amministratore unico.

6. Il Direttore generale, previa autorizzazione dell'amministratore unico, può delegare ad altri dipendenti parte delle proprie competenze e attribuire il potere di firma degli atti che comportino impegni per l'azienda.

7. Il Direttore generale non può esercitare alcun commercio, industria o professione, ne può accettare incarichi professionali estranei all'azienda, anche temporanei, senza espressa autorizzazione dell'amministratore unico.

8. Nei casi di temporanea vacanza, assenza o impedimento prolungati del direttore, l'amministratore unico assume le sue funzioni.

Art.4 (Modalità di formulazione della domanda)

1. Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, redatta in conformità al presente avviso, debitamente firmata, con allegata copia del documento di identità personale.

2. La domanda dovrà contenere, a pena di inammissibilità, le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, rese in osservanza alle disposizioni di cui agli artt. 46 e ss. del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e sue modificazioni ed integrazioni) rese dall'interessato sotto la propria responsabilità sulla base dello schema di domanda allegato al presente avviso - Allegato B:

a. cognome e nome;

b. data e luogo di nascita;

c. residenza;

d. codice fiscale;

e. cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi in materia;

f. iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

g. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) che impediscono la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni legislative;

h. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i. di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti di cui all'art. 2 del presente avviso e più in particolare della laurea (triennale o magistrale o equivalente) non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconfirmità o di incompatibilità, previste dalle disposizioni in materia;

j. indirizzo, recapiti telefonici e/o e-mail presso i quali deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso;

k. di non essere stati collocati in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato.

3. La dichiarazione deve inoltre contenere:

a. la disponibilità ad accettare immediatamente l'incarico conferito e di avere preso visione delle norme statutarie pubblicate insieme all'avviso (art.1 comma7);

b. l'impegno a fornire ogni documento eventualmente richiesto dall'Ente e a comunicare ogni cambiamento di indirizzo o recapito telefonico;

c. l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e successive modifiche ed integrazioni, al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge.

4. Alla domanda deve essere allegata, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

a. curriculum formativo e professionale redatto in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 con l'indicazione dei titoli professionali, culturali e scientifici;

b. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

5. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

6. Il Comune di Pagani, ove lo ritenga necessario, si riserva di acquisire anche direttamente eventuali ulteriori elementi di informazione, attraverso Enti o Amministrazioni di appartenenza ovvero mediante colloqui con gli interessati.

Art.5 (Presentazione della domanda)

1. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione del presente avviso con una delle seguenti modalità alternative:

a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pagani, Piazza D'Arezzo presso la sede comunale;

b) tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento al seguente indirizzo Comune di Pagani, Piazza D'Arezzo 84016 Pagani (SA);

c) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, da inviare al seguente indirizzo: **protocollo@comunedipagani.legalmail.it** ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

2. Sulla busta contenente la domanda o, nel caso di inoltro tramite posta elettronica certificata nell'oggetto, deve essere indicato il mittente e la seguente dicitura: "**Avviso pubblico per manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di direttore generale dell'Azienda speciale SAM**".

3. Per la spedizione a mezzo del servizio postale vale la ricezione per cui farà fede, ai fini della scadenza del termine di presentazione, quello apposto dal protocollo in arrivo del Comune di Pagani.

4. Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine previsto all'art. 5, comma 1, ancorché eventualmente spedite in data anteriore. Vale pertanto il principio della ricezione per cui farà fede, ai fini della scadenza del termine di presentazione, quello apposto dal protocollo in arrivo del Comune di Pagani.

5. Il Comune di Pagani non assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nel recapito, ovvero per l'omessa consegna delle domande da parte dei vettori prescelti.

6. Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare ogni eventuale cambiamento di indirizzo e di recapito telefonico secondo le modalità di cui alla presentazione della domanda.

7. Il Comune di Pagani non assume alcuna responsabilità nel caso d'irreperibilità presso l'indirizzo comunicato e per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione;

Art. 6 (Procedura di nomina)

1. La designazione del candidato sarà effettuata dal Sindaco, che selezionerà tra le proposte di candidatura quella maggiormente idonea a ricoprire il ruolo di direttore generale della costituenda Azienda Speciale SAM, tenendo conto in particolare delle esperienze gestionali in amministrazioni pubbliche e/o società private.

2. La designazione potrà avvenire anche in presenza di una sola candidatura.

3. Il Comune di Pagani potrà procedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati, in attuazione di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

4. A tal fine, nella domanda e negli atti allegati l'aspirante dovrà indicare tutti gli elementi utili a identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati.

5. Le dichiarazioni inserite nella domanda saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2005 in caso di dichiarazioni non conformi al vero.

6. Non possono essere nominati Direttori Generali gli aspiranti che all'atto della nomina incorrano in una delle cause ostative previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190).

Art. 7 (Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il trattamento dei dati personali comunicati dagli aspiranti direttori generali viene svolto a scopo istituzionale nel rispetto di quanto previsto dalla succitata legge per finalità strettamente connesse al procedimento di nomina del direttore generale, attraverso strumenti manuali ed informatici, in modo di garantire comunque la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

2. I suddetti dati, in quanto raccolti e detenuti in base agli obblighi di legge, non necessitano di consenso al trattamento. Quanto precede vale anche per gli eventuali dati sensibili (es. quelli da cui possono eventualmente desumersi lo stato di salute ovvero l'adesione a partiti, sindacati, associazioni ed organizzazioni a carattere religioso, filosofico e politico).

3. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pagani.

Art. 8 (Responsabile del Procedimento)

1. Il responsabile del procedimento è l'avv. Virginia Galasso

Art. 9 (Disposizioni finali)

1. La presentazione della domanda ai sensi del presente Avviso comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute.

2. Le comunicazioni ai candidati avverranno a mezzo PEC all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione.

3. Il presente Avviso ha validità dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pagani.

Pagani, lì 31/03/2025

Il Responsabile del Settore Advocatura

Avv. Virginia Galasso