

## EVENTI SCIA

1. **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINE DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI SICUREZZA** di cui all'art. 7 c. 2 L. 16 del 21.02.2025 (*ex art. 38 bis D.L. 76/2020*) per manifestazione temporanea limitata a n. 2.000 (*duemila*) partecipanti, della seguente documentazione tecnica:

- Piano di SAFETY e SECURITY di cui alla Circolare del Ministero degli Interni, Dipartimento della Pubblica Sicurezza Segreteria Del Dipartimento Ufficio Ordine Pubblico n. 555/OP/0001991/2017/1, asseverato da tecnico abilitato, recante planimetria dei luoghi interessati dall'evento in scala opportuna con indicazione dell'affollamento massimo, delle vie di fuga, eventualmente dei corridoi per gli interventi di soccorso in emergenza con l'ubicazione dei presidi sanitari e di primo soccorso, nonché del Piano di Emergenza e di Evacuazione, con l'individuazione dei mezzi antincendio necessari;
- Relazione Tecnica, asseverata da professionista abilitato, inerente il progetto e la relativa conformità alla normativa delle strutture e degli impianti necessari all'evento; (*palco, impianto d'illuminazione, impianto elettrico ed impianto di audio diffusione*); nonché della Certificazione di Corretto Montaggio delle attrezzature redatta da tecnico abilitato sia integrata almeno 2 ore prima di ciascun evento;

2. **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE** di cui all'art. 94 della L.R. 21 aprile 2020, n. 7 occorre produrre la seguente documentazione integrativa:

- dichiarazione di avvio dell'esercizio temporaneo di somministrazione di alimenti e bevande con relazione HCCP semplificata di progetto asseverata da tecnico abilitato in materia di rispetto della normativa sanitaria;
- dichiarazione sul possesso dei requisiti da parte dei soggetti coinvolti nella somministrazione di alimenti e bevande corredata di copia del documento di identità in corso di validità;
- notifica ai fini della registrazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004 con copia dell'attestazione versamento oneri, diritti e spese all'ASL territorialmente competente;

3. **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO:**

richiesta di occupazione suolo pubblico con riferimento al complessivo calendario degli eventi, ai sensi dell'art. 9 c. 1 del Regolamento Comunale: "Nuovo Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria (*Delibera C.C. n.6 del 09/02/2021*), contenente la documentazione di cui all'art. 9 c.7 del Regolamento:

- l'ubicazione e la determinazione della superficie di suolo o spazio pubblico o del bene che si richiede di occupare;
- la durata, la decorrenza e la frequenza, delle occupazioni oggetto della richiesta;
- il tipo di attività che si intende svolgere (*destinazione d'uso*), nonché la descrizione dell'opera o dell'impianto che si intende eventualmente eseguire;