CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_CAM - SC_CAM - 0001904 - Ingresso - 01/04/2026 - 14:16

COMUNE DI PAGANI

Relazione di fine Mandato del Sindaco

ANNI 2020-2025

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.i)

SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 4
3	PARTE I - Dati generali	Pag. 5
3.1	Popolazione residente	Pag. 5
3.2	Organi politici	Pag. 6
3.3	Struttura organizzativa	Pag. 9
3.4	Condizione giuridica	Pag. 13
3.5	Condizione finanziaria	Pag. 14
3.6	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	Pag. 15
4	PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa svolte durante il mandato	Pag. 16
4.1	Attivita' normativa	Pag. 16
4.2	Attivita' tributaria	Pag. 20
4.2.1	IMU/TASI	Pag. 20
4.2.2	Addizionale Irpef	Pag. 22
4.2.3	Prelievi sui rifiuti	Pag. 23
4.3	Attivita' amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni	Pag. 24
4.3.1	Controllo di gestione	Pag. 24
4.3.2	Controllo strategico	Pag. 30
4.3.3	Valutazione delle perfomance	Pag. 31
4.3.4	Controllo sulle societa' partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL	Pag. 32
5	PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	Pag. 36
5.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente	Pag. 36
5.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato	Pag. 37
5.3	Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	Pag. 40
5.4	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	Pag. 41
5.5	Gestione dei residui	Pag. 42
5.5.1	Residui attivi di inizio e fine mandato	Pag. 42
5.5.2	Residui passivi di inizio e fine mandato	Pag. 43
5.5.3	Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza	Pag. 44
5.5.4	Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza	Pag. 45
5.5.5	Rapporto tra competenza e residui	Pag. 46
5.6	Indebitamento	Pag. 47
5.6.1	Evoluzione indebitamento dell'Ente	Pag. 47
5.6.2	Rispetto del limite di indebitamento	Pag. 48
5.6.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata	Pag. 49
5.6.4	Rilevazione flussi	Pag. 50
5.7	Dati economico-patrimoniali in sintesi	Pag. 51
5.7.1	Conto del patrimonio in sintesi	Pag. 51
5.7.2	Conto economico in sintesi	Pag. 52
5.7.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Pag. 53
5.8	Spesa per il personale	Pag. 54
5.8.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	Pag. 54
5.8.2	Spesa del personale pro-capite	Pag. 55
5.8.3	Rapporto abitanti dipendenti	Pag. 56
5.8.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	Pag. 57
5.8.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile	Pag. 58
5.8.6	Fondo risorse decentrate	Pag. 59
6	PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	Pag. 60
6.1	Rilievi della Corte dei conti	Pag. 60

6.2	Rilievi dell'Organo di revisione	Pag. 61
7	PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa	Pag. 62
7.1	Tagli effettuati	Pag. 62
8	PARTE VI - Organismi controllati	Pag. 63
8.1	Rispetto vincoli di spesa e misure di contenimento	Pag. 63
8.2	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile	Pag. 64
8.3	Esternalizzazione attraverso societa' e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)	Pag. 65
9	[FIRME]	Pag. 69

2 Premessa

La presente relazione di fine mandato viene redatta sulla base di apposito schema tipo di cui al decreto 26 aprile 2013 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La stessa descrive le principali attività normative amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. sistema ed esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati e indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre 15 giorni dopo dalla sottoscrizione della stessa, deve venire certificata dall'Organo di Revisione economico-finanziaria; nei tre giorni ulteriormente successivi deve essere trasmessa dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Lo schema tipo di relazione è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 26.04.2013; tale decreto ha stabilito che la relazione, sottoscritta dal sindaco e dal revisore dei conti, venga trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla Conferenza Città-Stato (nelle more dell'istituzione di un Tavolo tecnico interistituzionale).

3 PARTE I - Dati generali

3.1 Popolazione residente

Di seguito si riportano, per il periodo di mandato, i dati sulla popolazione residente:

Popolazione	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residenti al 31/12	35129	34474	34472	34193	34005	35161

3.2 Organi politici

La giunta di questo ente dal 2020 ad oggi è così composta:

ORGANI POLITICI GIUNTA ANNO 2020				
N.	**COGNOME E NOME**	**LUOGO E DATA DI NASCITA**	**DECRETO**	**DELEGHE**
1	CALIFANO FELICE	Battipaglia il 16.05.1988	34 DEL 24/10/2020 E 41 DEL 19/11/2020	Politiche Urbanistiche, PUC e PUA, Prevenzione del idrogeologico, Rapporti con Comunità Montane, Rifacimento Sentieri
2	CAMPITIELLO GIUSEPPE	Salerno il 29.01.1977	31 DEL 24/10/2020	Ambiente , Rapporti con ASPA
3	LONGOBUCCO MARIASTELLA	Pagani il 15/07/1974	36 DEL 27/10/2020	Pubblica Istruzione con delega Politiche scolastiche, Pari Opportunità, Innovazione tecnologiche e politiche energetiche
4	PAPPALARDO FILOMENA	Pagani il 13.04.1983	32 DEL 24/10/2020	Turismo religioso, Arte e Cultura, Spettacolo, Gentilezza, Comunicazione dell'Ente e con funzione di Vicesindaco
5	PEPE AUGUSTO	Pagani il 31.05.1954	33 DEL 24/10/2020	Lavori pubblici, Infrastrutture, Edilizia Scolastica
6	RUSSO VERONICA	Pagani il 01/07/1970	35 DEL 27/10/2020	Contenzioso, sicurezza con delega alla Polizia Municipale, viabilità e patrimonio
7	SESSA PIETRO	Nocera Inferiore il 07.12.1982	37 DEL 27/10/2020	Commercio , SUAP, Attività produttive, Politiche agricole, ZTL e Sport

ORGANI POLITICI GIUNTA ANNO 2021				
N.	**COGNOME E NOME**	**LUOGO E DATA DI NASCITA**	**DECRETO**	**DELEGHE**
1	OLIVA VALENTINA	Salerno il 14/02/1975	14 DEL 23/02/2021	Turismo religioso, Arte e Cultura, Spettacolo, Gentilezza, Comunicazione dell'Ente e con funzione di Vicesindaco
2	PEPE AUGUSTO	Pagani il 31.05.1954	36 DEL 12/08/2021	Vice Sindaco dal 13 al 18 Agosto

Nell'anno 2022 non ci sono state modfiiche.

ORGANI POLITICI GIUNTA ANNO 2023				
N.	**COGNOME E NOME**	**LUOGO E DATA DI NASCITA**	**DECRETO**	**DELEGHE**
1	FERRAIOLI CARMELA	Nocera Inferiore il 30/08/1988	28 DEL 27/03/2023	Bilancio, Programmazione economica, Politiche fiscali; Coordinamento e Controllo economico delle società partecipate; Tributi
2	CALIFANO FELICE	Battipaglia il 16/05/1988	31 DEL 27/03/2023	Politiche di rigenerazione e riqualificazione urbanistica; PUC e PUA; Rapporti con le società competenti in materia di infrastrutture idriche e fognarie (GORI), ferroviarie (RFI, Sistemi Urbani); Prevenzione dissesto idrogeologico; Politiche energetiche
3	LONGOBUCCO MARIASTELLA	Pagani il 15/07/1974	29 DEL 27/03/2023 E 32 DEL 28/03/2023	Pubblica Istruzione; Politiche scolastiche; Pari opportunità; Comunicazioni dell'Ente
4	OLIVA VALENTINA	Salerno il 14/02/1975	34 DEL 28/03/2023	Turismo religioso, Arte, Cultura e Spettacolo, Gentilezza; Gemellaggi; Rapporti con enti sovra comunali
5	PEPE AUGUSTO	Pagani il 31/05/1954	33 DEL 28/03/2023	LL.PP.; Programmazione ed esecuzione progetti PNRR; Edilizia Scolastica; Patrimonio e Manutenzione ordinaria e straordinaria; Rapporti con IACP, ACER, ERP ecc; Rete Viaria
6	SESSA PIETRO	Nocera Inferiore il 07.12.1982	30 DEL 27/03/2023	Commercio; Suap; SIAD; Attività produttive; Eventi Fieristici; Eventi Sportivi
7	VISCONTI SALVATORE	Pagani il 22/05/1957	27 DEL 27/03/2023	Politiche del personale, Affari Generali e Servizi alla città, Innovazione tecnologica

Nell'anno 2024 non ci sono state modfiiche.

ORGANI POLITICI GIUNTA ANNO 2025					
N.	**COGNOME E NOME**	**LUOGO E DATA DI NASCITA**	**DECRETO**	**DELEGHE**	**DIMISSIONI**
1	D'AMATO VINCENZO	Pagani (SA) il 01/11/1972	9 DEL 03/02/2025	Sport; Eventi fieristici; Grandi eventi; Rapporti con Enti Partecipati	
2	GIAMMETTA LUANA FILOMENA	Cava de'Tirreni (SA) il 22/08/1992	10 DEL 03/02/2025	Commercio; Attività produttive; Polizia locale; Viabilità; Sicurezza; Siad; Suap	
3	LONGOBUCCO MARIASTELLA	Pagani il 15/07/1974	12 DEL 04/02/2025	Pubblica Istruzione; Politiche scolastiche; Pari opportunità; Comunicazioni dell'Ente; Servizi alla città	
4	OLIVA VALENTINA	Salerno il 14/02/1975	14 DEL 04/02/2025	Bilancio, Programmazione economica; Tributi; Turismo religioso; Arte e Cultura; Gentilezza	
5	PEPE AUGUSTO	Pagani il 31.05.1954	11 DEL 04/02/2025	LL.PP.; Programmazione ed esecuzione progetti PNRR; Patrimonio; Edilizia Scolastica	
6	PICARO BARTOLOMEO	Torre del Greco (NA) il 14.08.1989	86 DEL 02/09/2025	Prevenzione e dissesto idrogeologico; Rifacimento sentieri; Rapporti con Parco Monti Lattari; Politiche agricole; Innovazione tecnologica; Rapporti con enti Sovracomunali; Partecipate; Pianificazione urbanistica	
7	RUSSO VERONICA	Pagani il 01/07/1970	88 DEL 02/09/2025	Politiche del Personale, Affari legali, Beni confiscati.	

8	SESSA PIETRO	Nocera Inferiore il 07.12.1982	13 DEL 04/02/2025	Protezione Civile; Prevenzione e dissesto idrogeologico; Rifacimento sentieri; Rapporti con Parco Monti Lattari; Politiche agricole; Innovazione tecnologica; Rapporti con enti Sovracomunali; Gemellaggi	PROT. 35438 DEL 04/08/2025

ORGANI POLITICI GIUNTA ANNO 2026					
N.	**COGNOME E NOME**	**LUOGO E DATA DI NASCITA**	**DECRETO**	**DELEGHE**	**DIMISSIONI**
1	D'AMATO VINCENZO	Pagani (SA) il 01/11/1972	9 DEL 03/02/2025	Sport; Eventi fieristici; Grandi eventi; Rapporti con Enti Partecipati	
2	GIAMMETTA LUANA FILOMENA	Cava de'Tirreni (SA) il 22/08/1992	10 DEL 03/02/2025	Commercio; Attività produttive; Polizia locale; Viabilità; Sicurezza; Siad; Suap	
3	LONGOBUCCO MARIASTELLA	Pagani il 15/07/1974	12 DEL 04/02/2025	Pubblica Istruzione; Politiche scolastiche; Pari opportunità; Comunicazioni dell'Ente; Servizi alla città	
4	OLIVA VALENTINA	Salerno il 14/02/1975	14 DEL 04/02/2025	Bilancio, Programmazione economica; Tributi; Turismo religioso; Arte e Cultura; Gentilezza	
5	PEPE AUGUSTO	Pagani il 31.05.1954	11 DEL 04/02/2025	LL.PP.; Programmazione ed esecuzione progetti PNRR; Patrimonio; Edilizia Scolastica	
6	PICARO BARTOLOMEO	Torre del Greco (NA) il 14.08.1989	86 DEL 02/09/2025	Prevenzione e dissesto idrogeologico; Rifacimento sentieri; Rapporti con Parco Monti Lattari; Politiche agricole; Innovazione tecnologica; Rapporti con enti Sovracomunali; Partecipate; Pianificazione urbanistica	
7	RUSSO VERONICA	Pagani il 01/07/1970	88 DEL 02/09/2025	Politiche del Personale, Affari legali, Beni confiscati.	

Il Consiglio Comunale di questo ente dal 2020 ad oggi è così composto:

ORGANI POLITICI CONSIGLIO ANNO 2020				
N.	**COGNOME E NOME**	**LUOGO DI NASCITA**	**DATA DI NASCITA**	**DELIBERA DI CONSIGLIO**
1	Bottone Michele	NOCERA INFERIORE	16/05/1964	N. 18 DEL 04/11/2020
2	Buccino Elisabetta	CHISINAU	10/12/1998	N. 18 DEL 04/11/2020
3	Burgio MariaRosaria	PAGANI	21/02/1972	N. 18 DEL 04/11/2020
4	Calce Vincenzo	PAGANI	08/01/1973	N. 18 DEL 04/11/2020
5	Cascone Gerardo detto Aldo	PAGANI	14/08/1959	N. 18 DEL 04/11/2020
6	Cesarano Gaetano	PAGANI	22/07/1993	N. 18 DEL 04/11/2020
7	Cosentino Alfonso	NOCERA INFERIORE	06/06/1990	N. 18 DEL 04/11/2020
8	D'Amato Vincenzo	PAGANI	01/11/1972	N. 18 DEL 04/11/2020
9	De Martino Umberto Alessandro	BATTIPAGLIA	10/05/1999	N. 18 DEL 04/11/2020
10	Fezza Vincenza	PAGANI	12/06/1976	N. 18 DEL 04/11/2020
11	Greco Rita	Cava de' Tirreni	10/02/1960	N. 18 DEL 04/11/2020
12	La Femina Raffaele	PAGANI	20/09/1966	N. 18 DEL 04/11/2020
13	Manzo Maria	NOCERA INFERIORE	01/10/1957	N. 18 DEL 04/11/2020
14	Maresca Anna	PAGANI	06/06/1990	N. 18 DEL 04/11/2020
15	Nitto Davide	PAGANI	18/10/1980	N. 18 DEL 04/11/2020
16	Palladino Gerardo	PAGANI	15/02/1982	N. 18 DEL 04/11/2020
17	Passamano Tommaso	PAGANI	01/10/1978	N. 18 DEL 04/11/2020
18	Petrelli Fabio	PAGANI	09/10/1964	N. 18 DEL 04/11/2020
19	Picaro Bartolomeo	Torre del Greco	14/08/1989	N. 18 DEL 04/11/2020
20	Sessa Anna Rosa	PAGANI	23/09/1984	N. 18 DEL 04/11/2020
21	Stanzione Gaetano	PAGANI	16/01/1987	N. 18 DEL 04/11/2020
22	Violante Vincenzo	NOCERA INFERIORE	19/07/1973	N. 18 DEL 04/11/2020
23	Visconti Salvatore	PAGANI	22/05/1957	N. 18 DEL 04/11/2020

ORGANI POLITICI DELEGHE AI CONSIGLIERI ANNO 2020				
N.	**COGNOME E NOME**	**LUOGO E DATA DI NASCITA**	**NOMINA**	**DELEGHE**
1	NITTO DAVIDE	18/10/1980	1 DEL 26/10/2020	PERSONALE, ENTI SOVRACOMUNALI
2	CESARANO GAETANO	Pagani il 22/07/1993	2 DEL 27/10/2020	Politiche sociali e contrasto alla povertà, politiche giovanili e tempo libero
3	GRECO RITA	Cava de' Tirreni il 10/02/1960	03 DEL 27/10/2020	Politiche sanitarie

Nell'anno 2021 e 2022 non ci sono state modifiche.

ORGANI POLITICI CONSIGLIO ANNO 2023							
N.	**COGNOME E NOME**	**LUOGO DI NASCITA**	**DATA DI NASCITA**	**CONSIGLIERE SURROGATO**	**CONSIGLIERE DIMISSIONARIO**	**ASSESSORE RINUNCIATARIO**	**DELIBERA DI CONSIGLIO**
1	FERRAIOLI LUNA	NOCERA INFERIORE	06/09/1981	BUCCINO ELISABETTA			2 DEL 15/02/2023
2	RUSSO VERONICA	PAGANI	01/07/1970		VISCONTI SAVATORE	LONGOBUCCO MARIASTELLA	7 DEL 30/03/2023 7 DEL 30/03/2023
3	RUGGIERO SANTINO	NOCERA INFERIORE	17/03/1981		CALCE VINCENZO		28 DEL 20/06/2023

					MAIORINO GIANFRANCO		28 DEL 20/06/2023

DELEGHE AI CONSIGLIERI ANNO 2023				
N.	**COGNOME E NOME**	**LUOGO E DATA DI NASCITA**	**DECRETO**	**DELEGHE**
1	BOTTONE MICHELE	Nocera Inferiore il 16/05/1964	52 DEL 03/05/2023	Sicurezza Urbana
2	CESARANO GAETANO	Pagani il 22/07/1993	53 DEL 03/05/2023	Politiche sociali e contrasto alla povertà, politiche giovanili e tempo libero
3	GRECO RITA	Cava de' Tirreni il 10/02/1960	54 DEL 03/05/2023	Politiche sanitarie
4	PASSAMANO TOMMASO	Pagani il 01/10/1978	55 DEL 03/05/2023	Funzioni di servizi cimiteriali
5	PICARO BARTOLOMEO	Torre del Greco (NA) il 14/08/1989	56 DEL 03/05/2023	Politiche agricole
6	RUSSO VERONICA	Pagani (SA) il 01/07/1970	57 DEL 03/05/2023	Affari legali e contenzioso, rapporti con Tribunali e Procure, Beni confiscati

ORGANI POLITICI CONSIGLIO ANNO 2024						
N.	**COGNOME E NOME**	**LUOGO DI NASCITA**	**DATA DI NASCITA**	**CONSIGLIERE SURROGATO**	**CONSIGLIERE DIMISSIONARIO**	**DELIBERA DI CONSIGLIO**
1	FERRAIOLI LUNA	NOCERA INFERIORE	06/09/1981	BUCCINO ELISABETTA		2 DEL 15/02/2023
2	RUSSO VERONICA	PAGANI	01/07/1970		VISCONTI SAVATORE	7 DEL 30/03/2023
					LONGOBUCCO MARIASTELLA	7 DEL 30/03/2023
3	RUGGIERO SANTINO	NOCERA INFERIORE	17/03/1981		CALCE VINCENZO	28 DEL 20/06/2023
					MAIORINO GIANFRANCO	28 DEL 20/06/2023

ORGANI POLITICI CONSIGLIO ANNO 2025							
N.	**COGNOME E NOME**	**LUOGO DI NASCITA**	**DATA DI NASCITA**	**CONSIGLIERE SURROGATO**	**CONSIGLIERE DIMISSIONARIO**	**ASSESSORE RINUNCIATARIO**	**DELIBERA DI CONSIGLIO**
1	PALUMBO ANIELLO	AVELLINO	13.08.1993		Vincenzo D'Amato	Luana Filomena Giammetta	1 DELL'11/02/2025
2	Giuseppe Stanzione	NOCERA INFERIORE	06/06/1999		SANTINO RUGGIERO		4 DEL 08/03/2025
					Vincenzo Scoppetta		
3	Angela Maria Teresa Mandiello	NOCERA INFERIORE	15.06.1992			Bartolomeo Picaro	37 del 09/09/2025
4	Annunziata Carmela	NOCERA INFERIORE	27.08.1991			VERONICA RUSSO	38 del 09/09/2025

Evoluzione della Macrostruttura Organizzativa (2020–2026)

Nel corso del mandato, la struttura organizzativa del Comune di Pagani ha subito una progressiva razionalizzazione, passando da otto settori a sei. Il percorso si e' sviluppato in un contesto di particolare complessita', caratterizzato dal dissesto finanziario dichiarato nel 2019 e dalla conseguente rideterminazione della dotazione organica da **207 a 136 unita'** (D.G.C. n. 6 del 27/01/2021), nel rispetto del vincolo del rapporto medio dipendenti-popolazione prescritto per gli Enti dissestati (1 dipendente ogni 152 abitanti) e in ossequio alle indicazioni della COSFEL – Commissione per la Stabilita' Finanziaria degli Enti Locali del Ministero dell'Interno.

Prima Fase: Macrostruttura 2020–2023 (8 Settori)

La configurazione originaria del mandato, formalizzata con D.G.C. n. 10 del 27/01/2020 e confermata con D.G.C. n. 73 del 27/09/2022 (approvazione funzionigramma), articolava l'Ente in otto settori operativi:

- 1° Settore – Avvocatura
- 2° Settore – Affari Generali – Servizi alla Citta'
- 3° Settore – Finanziario
- 4° Settore – Tributi e Cultura
- 5° Settore – Pianificazione Urbanistica
- 6° Settore – SUAP e Protezione Civile
- 7° Settore – Lavori Pubblici e Tutela Ambientale
- 8° Settore – Sicurezza Urbana

Organi di supporto trasversale: Nucleo dei Controlli Interni, Nucleo Direzionale per il coordinamento del Controllo Analogo sulle Partecipate, Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione, Ufficio Procedimenti Disciplinari.

Seconda Fase: Macrostruttura 2024 (7 Settori)

Con D.G.C. n. 134 del 15/12/2023 (nuovo organigramma e funzionigramma), la struttura e' stata ridotta a **7 settori** mediante l'accorpamento di Tributi, Cultura e Affari Generali in un unico settore e il trasferimento dei Servizi alla Citta' unitamente a SUAP e Protezione Civile:

- 1° Settore – Avvocatura
- 2° Settore – Affari Generali, Cultura e Tributi
- 3° Settore – Finanziario
- 4° Settore – Pianificazione Urbanistica
- 5° Settore – SUAP, Protezione Civile e Servizi alla Citta'
- 6° Settore – Lavori Pubblici e Tutela Ambientale
- 7° Settore – Sicurezza Urbana

Terza Fase: Macrostruttura dal 2025 (6 Settori — Assetto Attuale)

Con D.G.C. n. 60 del 17/06/2025 (modifica organigramma e fabbisogno del personale del PIAO 2025-2027), si e' giunti alla configurazione vigente di **6 settori**, confermata per il triennio 2026/2028:

- 1° Settore – Avvocatura
- 2° Settore – Affari Generali, Cultura e Tributi
- 3° Settore – Finanziario e Servizi alla Citta'
- 4° Settore – Pianificazione Urbanistica e SUAP
- 5° Settore – Lavori Pubblici e Tutela Ambientale
- 6° Settore – Sicurezza Urbana e Protezione Civile

Gli organi di supporto trasversale rimangono invariati: Nucleo dei Controlli Interni, Nucleo Direzionale per il Controllo Analogo sulle Partecipate, Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione, Ufficio Procedimenti Disciplinari.

Politiche Assunzionali e Gestione delle Risorse Umane

Parallelamente alla razionalizzazione della macrostruttura, l'Amministrazione ha operato per ripristinare adeguati livelli di presidio organizzativo, fortemente compromessi dal blocco assunzionale connesso al dissesto e dagli esodi per quiescenza (cd. Quota 100). Le principali azioni intraprese:

- **Sblocco assunzionale (Piano dei Fabbisogni):** A seguito dell'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato e dell'autorizzazione COSFEL, e' stato avviato un programma di reclutamento progressivo. A titolo esemplificativo, per il 2022 sono state autorizzate **28 assunzioni** (D.G.C. n. 25/2022); nel 2023, ulteriori **10 assunzioni esterne e 6 progressioni verticali**, con particolare attenzione alle professionalita' tecniche necessarie per l'attuazione dei progetti PNRR.
- **Flessibilita' e Mobilita' Interna:** Le carenze di organico sono state gestite attraverso un uso della mobilita' interna intersettoriale (D.G.C. nn. 42/2023, 8/2024, 34/2024, 48/2024, 65/2024, 21/2026) .
- **Trattenimento in Servizio:** Per garantire il trasferimento del know-how in settori nevralgici, nel 2025 e' stato adottato l'istituto del trattenimento in servizio (D.G.C. n. 9/2025, sez. 3.3 PIAO) per personale esperto dell'Ufficio Elettorale, assicurando l'affiancamento formativo ai neoassunti per la gestione delle liste elettorali.
- **Digitalizzazione e Innovazione:** In parallelo alla riorganizzazione strutturale, sono stati avviati interventi di innovazione digitale, tra cui: attivazione del portale **SUEDI** (Sportello Unico Edilizia Digitale), informatizzazione del fascicolo dell'Avvocatura, rifacimento del sito web istituzionale nell'ambito del programma **PA Digitale 2026 (PNRR)** e digitalizzazione della notificazione degli atti.

Tabella Cronologica degli Atti Organizzativi (2020–2026)

Di seguito si riportano i principali atti deliberativi adottati nel corso del mandato in materia di organizzazione degli uffici, dotazione organica, mobilita' del personale e pianificazione dei fabbisogni.

Anno	Data	Atto	Oggetto / Contenuto Principale
2020	27/01/2020	**D.G.C. n. 10**	Rideterminazione definitiva struttura organizzativa in 8 Settori: approvazione organigramma e dotazione organica
2021	27/01/2021	**D.G.C. n. 6**	Rideterminazione assetto organizzativo e dotazione organica (207 → 136 unita') ai sensi art. 259, c. 6 TUEL. Piano dei fabbisogni 2021-2023
2021	11/03/2021	**D.G.C. n. 20**	Modifica della D.G.C. n. 6/2021: rimodulazione assetto organizzativo
2021	01/09/2021	**D.G.C. n. 75**	Integrazione D.G.C. n. 6/2021: rinvio adozione Piano Triennale Fabbisogno 2021-2023
2021	08/09/2021	**D.G.C. n. 78**	Adeguamento Sistema Misurazione e Valutazione Performance organizzativa e individuale del personale
2022	29/04/2022	**D.G.C. n. 25**	Piano dei fabbisogni personale 2022-2024: autorizzazione 28 assunzioni in applicazione nuove capacita' assunzionali
2022	01/09/2022	**D.G.C. n. 65**	PEG – Piano delle Performance 2022/2024: individuazione obiettivi gestionali Anno 2022
2022	27/09/2022	**D.G.C. n. 73**	Macrostruttura: approvazione funzionigramma e assegnazione risorse umane ai Settori (conferma 8 Settori)
2022	03/11/2022	**D.G.C. n. 78**	Integrazione D.G.C. n. 25/2022: rimodulazione esposizione assunzioni su richiesta Min. Interno
2023	27/04/2023	**D.G.C. n. 42**	Assegnazione e trasferimento dipendenti: parziale riorganizzazione risorse umane
2023	10/10/2023	**D.G.C. n. 101**	Nuovo assetto organizzativo: approvazione nuovo organigramma e funzionigramma
2023	11/10/2023	**D.G.C. n. 104**	Piano dei fabbisogni personale Anno 2023 e applicazione norme assunzionali (10 esterni + 6 progressioni verticali)
2023	12/10/2023	**D.G.C. n. 106**	Approvazione PIAO 2023-2025
2023	17/11/2023	**D.G.C. n. 115**	Integrazione funzionigramma D.G.C. n. 101/2023: specifiche Settore Lavori Pubblici
2023	15/12/2023	**D.G.C. n. 134**	Nuovo assetto organizzativo: approvazione organigramma e funzionigramma strutturato in 7 Settori
2024	19/01/2024	**D.G.C. n. 8**	Mobilita' interna verso Settore Avvocatura e modifica funzionigramma
2024	25/03/2024	**D.G.C. n. 34**	Mobilita' interna verso Settore Pianificazione Urbanistica e modifica funzionigramma

2024	15/04/2024	**D.G.C. n. 41**	Approvazione PIAO 2024-2026
2024	03/05/2024	**D.G.C. n. 48**	Mobilita' interna infrasettoriale verso Settore Avvocatura
2024	01/07/2024	**D.G.C. n. 65**	Mobilita' interna verso Settore SUAP, Protezione Civile e Servizi alla Citta'
2024	26/07/2024	**D.G.C. n. 74**	Trasferimento dipendenti: istituzione U.O. servizi cimiteriali nel Settore Lavori Pubblici
2024	27/09/2024	**D.G.C. n. 90**	Rettifica allegato 3 D.G.C. n. 106/2023: pesi obiettivi performance PIAO 2023-2025
2024	19/12/2024	**D.G.C. n. 131**	Piano dei fabbisogni personale Anno 2024
2025	13/02/2025	**D.G.C. n. 9**	PIAO 2025-2027, Sez. 3.3: Piano Triennale Fabbisogni personale (con trattenimento in servizio Ufficio Elettorale)
2025	18/02/2025	**D.G.C. n. 10**	Approvazione PIAO 2025-2027
2025	17/06/2025	**D.G.C. n. 60**	Modifica organigramma: riduzione a 6 Settori. Aggiornamento fabbisogno personale PIAO 2025-2027
2026	13/01/2026	**D.C.C. n. 1**	Approvazione Bilancio di Previsione 2026-2028
2026	20/02/2026	**D.G.C. n. 15**	Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028
2026	11/03/2026	**D.G.C. n. 21**	Trasferimento dipendenti per mobilita' interna intersettoriale e modifica funzionigramma
Nota: Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 e' stato approvato con D.C.C. n. 56 del 29/12/2025.			

Dotazione Organica 2026

La dotazione organica vigente in corso di approvazione nel PIAO 2026-2028 e' di seguito riepilogata per settore e per area di classificazione secondo il CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022.

Profilo Professionale	Area di Classificazione	Posti	Coperti	Vacanti
1° SETTORE – AVVOCATURA				
Avvocato	Funzionari e EQ	2	1	**1**
Funzionario Amministrativo	Funzionari e EQ	1	1	0
Istruttore Amministrativo	Istruttori	1	1	0
2° SETTORE – AFFARI GENERALI, CULTURA E TRIBUTI				
Funzionario Amministrativo / Contabile	Funzionari e EQ	2	2	0
Specialista Comunicazione Istituzionale	Funzionari e EQ	1	0	**1**
Funzionario Informatico	Funzionari e EQ	1	0	**1**
Istruttore Amministrativo / Contabile / Informatico	Istruttori	17	11	**6**
Istruttore Tecnico	Istruttori	1	0	**1**
Esecutore Amministrativo / Collaboratore	Operatori Esperti	7	4	**3**
Messo Notificatore / Centralinista	Operatori Esperti	3	2	**1**
3° SETTORE – FINANZIARIO E SERVIZI ALLA CITTA'				
Funzionario Economico Finanziario	Funzionari e EQ	2	1	**1**
Funzionario Amministrativo	Funzionari e EQ	4	4	0
Assistente Sociale	Funzionari e EQ	2	2	0
Istruttore Contabile	Istruttori	4	3	**1**
Istruttore Amministrativo	Istruttori	10	10	0
Segretario Economo	Istruttori	1	0	**1**
Esecutore Amministrativo	Operatori Esperti	1	0	**1**
4° SETTORE – PIANIFICAZIONE URBANISTICA E SUAP				
Funzionario Tecnico	Funzionari e EQ	4	4	0
Funzionario Amministrativo	Funzionari e EQ	1	1	0
Istruttore Tecnico	Istruttori	7	2	**5**

Istruttore Amministrativo	Istruttori	4	2	**2**
Collaboratore Amministrativo	Operatori Esperti	2	0	**2**
5° SETTORE – LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE				
Funzionario Tecnico	Funzionari e EQ	3	2	**1**
Funzionario Amministrativo	Funzionari e EQ	2	1	**1**
Istruttore Tecnico	Istruttori	7	6	**1**
Istruttore Amministrativo	Istruttori	7	6	**1**
Collaboratore / Esecutore Amministrativo	Operatori Esperti	4	1	**3**
6° SETTORE – SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE				
Funzionario di Vigilanza	Funzionari e EQ	2	1	**1**
Funzionario Tecnico / Amm.vo / Protezione Civile	Funzionari e EQ	3	3	0
Istruttore di Vigilanza	Istruttori	27	22	**5**
Istruttore Amministrativo	Istruttori	3	2	**1**
Istruttore Tecnico	Istruttori	1	0	**1**
RIEPILOGO GENERALE				
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione		30	23	7
Area degli Istruttori		89	65	24
Area degli Operatori Esperti		17	7	10
TOTALE		**136**	**95**	**41**

3.4 Condizione giuridica

il Comune di Pagani con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 10.09.2019 ha dichiarato il dissesto ai sensi dell'art.244 del D.L.vo 267/2000;
- ai sensi dell'art 264 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii, con deliberazione n. 52 del 14/12/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio stabilmente riequilibrato 2020-2022 a seguito dell'approvazione, da parte del Ministero dell'Interno, dell'Ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2020/2022, giusto decreto n. 0142806 del 10.11.2021;
- ai sensi dell'art. 265 del Tuel la procedura di risanamento alla quale era sottoposto l'Ente è da considerarsi conclusa al 31/12/2024, come da comunicazione Ministeriale registrata al prot. gen. dell'ente n. 14345 del 03/04/2025 .

Ad oggi La commissione straordinaria di liquidazione non ha ancora concluso le procedure straordinarie.

3.5 Condizione finanziaria

Il Comune di Pagani con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 10.09.2019 ha dichiarato il dissesto ai sensi dell'art.244 del D.L.vo 267/2000;
ai sensi dell'art 264 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii, con deliberazione n. 52 del 14/12/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio stabilmente riequilibrato 2020-2022 a seguito dell'approvazione, da parte del Ministero dell'Interno, dell'Ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2020/2022, giusto decreto n. 0142806 del 10.11.2021;
- ai sensi dell'art. 265 del Tuel la procedura di risanamento alla quale era sottoposto l'Ente è conclusa al 31/12/2024, come da comunicazione Ministeriale registrata al prot. gen. dell'ente n. 14345 del 03/04/2025 .

LA CONDIZIONE FINANZIARIA DELL' ENTE RISULTA REGOLARE E CONFORME ALLE NORMATIVE VIGENTI DEGLI ENTI LOCALI. sONO STATI RISPETTATI GLI ADEMPIMENTI FINANZIARI PREVISTI DALLA LEGGE IN MATERIA DI CONTABILITA', BILANCIO E TRASPARENZA.

3.6 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, ai sensi dell'art. 242 del Tuel sono:

nel primo anno del mandato (2020) i parametri obiettivi che risultati positivi sono n. 2, mentre nell'ultimo anno del mandato (2025) gli stessi sono n. 1

4 PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa svolte durante il mandato

4.1 Attivita' normativa

Premessa

Nel corso del mandato amministrativo (ottobre 2020 – marzo 2026), il Comune di Pagani ha realizzato un processo sistematico e costante di aggiornamento del proprio corpo normativo regolamentare. L'obiettivo perseguito è stato duplice: adeguare i regolamenti comunali alle nuove disposizioni legislative nazionali — con particolare riferimento al D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), al CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022 e alle disposizioni ARERA in materia tributaria — e rendere l'azione amministrativa più efficiente, trasparente e orientata alle esigenze della cittadinanza.

L'attività di riforma ha coinvolto in modo trasversale tutti i Settori dell'Ente, con il coordinamento della Segreteria Generale e del Settore Affari Generali, Cultura e Tributi. Nel complesso, il mandato ha prodotto **36 atti regolamentari** approvati tra deliberazioni di Consiglio Comunale e deliberazioni di Giunta Comunale, distribuiti in modo equilibrato lungo tutto il periodo.

La presente sezione è strutturata in una narrazione per annualità, seguita dalla tabella cronologica completa degli atti.

Anno 2020 (Ottobre – Dicembre)

La fase iniziale del mandato ha visto i primi interventi di riordino istituzionale, concentrati sull'assetto legale, sulla gestione del personale e sui lavori pubblici.

- **Settore Avvocatura Comunale:** E' stato ridefinito l'assetto della tutela legale dell'Ente con l'adozione del nuovo **Regolamento dell'Avvocatura Comunale** (D.G.C. n. 46/2020)
- **Settore Affari Generali**: **Regolamento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)** (D.G.C. n. 22/2020), quest'ultimo quale atto istitutivo di riferimento per le successive modifiche adottate nel 2024 e 2025.
- **Settore Lavori Pubblici – Gare e Appalti:** E' stata introdotta un'integrazione al regolamento per la **ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche** (D.G.C. n. 32/2020), allineando l'Ente alle direttive normative e migliorando le tempistiche di liquidazione per il personale tecnico.

Anno 2021

Il 2021 ha rappresentato l'anno di maggiore produzione normativa dell'intero mandato, con otto provvedimenti adottati in materia di entrate, trasparenza, partecipazione e organizzazione.

- **Settore Affari Generali e Servizi alla Citta':** L'Ente ha recepito la normativa FOIA con l'approvazione del **Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, generalizzato e documentale** (D.C.C. n. 13/2021). E' stato inoltre istituito il **Regolamento della Commissione Pari Opportunita'** (D.C.C. n. 14/2021) e approvato il **Regolamento per l'attribuzione di compensi per specifiche responsabilita'** del personale (D.G.C. n. 13/2021). Si segnala che quest'ultimo atto ha trovato integrale disciplina aggiornata con la D.G.C. n. 26 del 27/02/2024, adottata in attuazione dell'art. 84 del nuovo CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022; il regolamento del 2021 deve pertanto intendersi superato e sostituito dal provvedimento del 2024.
- **Settore Affari Generali e Servizi alla Citta':** E' stato varato l'aggiornamento del **Regolamento del Nucleo di Valutazione (NDV)** (D.G.C. n. 82/2021) ed e' stato formalizzato il **Disciplinare per il Controllo Analogo sugli organismi partecipati** (D.G.C. n. 2/2021).
- **Settore Tributi:** In ottemperanza alla Legge 160/2019, e' stato adottato il **Regolamento del Nuovo Canone Patrimoniale (CUP)** (D.C.C. n. 6/2021) e il **Regolamento canone per mercati e strutture attrezzate** (D.C.C. n. 16/2021), nonche' il **Regolamento TARI 2021** (D.C.C. n. 33/2021). Per gli anni successivi 2022 e 2023, i regolamenti TARI e CUP hanno trovato continuita' applicativa negli atti annuali di approvazione delle aliquote, senza necessita' di nuovi atti regolamentari in assenza di modifiche strutturali.
- **Settore SUAP – Igiene Ambientale:** A tutela dello sviluppo economico locale, e' stato approvato il **Regolamento per il commercio su aree pubbliche** (D.C.C. n. 26/2021).

Anno 2022

L'attivita' si e' focalizzata sull'etica pubblica, le politiche giovanili, la cultura, l'ambiente e la sicurezza informatica.

- **Settore Affari Generali e Servizi alla Citta':** E' stato approvato il **Codice Etico per gli Amministratori Locali** (D.C.C. n. 34/2022), strumento di governance non obbligatorio per legge ma di elevato valore istituzionale, volto a garantire trasparenza e correttezza nell'esercizio delle funzioni pubbliche.
- **Settore Affari Generali (Servizi Informatici / Demografici):** E' stato approvato il **Nuovo Regolamento del Forum dei Giovani** (D.C.C. n. 9/2022), per favorire la partecipazione democratica delle nuove generazioni.
- **Settore SUAP – Igiene Ambientale:** Per migliorare la gestione del ciclo dei rifiuti, e' stato adottato il **Regolamento di gestione del Centro di Raccolta Comunale Temporaneo** (D.C.C. n. 23/2022).
- **Settore Tributi e Cultura:** E' stato approvato il **Regolamento d'uso del Teatro Auditorium Sant'Alfonso Maria de' Liguori** (D.C.C. n. 52/2022), disciplinando in modo organico l'utilizzo di un bene culturale strategico per il territorio di Pagani.
- **Sistemi Informativi:** E' stata adottata la **Procedura IT Policy** (D.G.C. n. 87/2022) per regolamentare il corretto uso dei dati e delle dotazioni informatiche, in coerenza con il Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Anno 2023

L'attenzione si e' spostata sulla gestione del territorio, la trasparenza documentale e l'efficienza della macchina amministrativa.

- **Settore Pianificazione Urbanistica:** E' stato approvato il **Regolamento per la monetizzazione degli standard urbanistici** (D.C.C. n. 16/2023), successivamente modificato nel mese di dicembre (D.C.C. n. 54/2023) per consentire la rateizzazione degli oneri a favore dei cittadini, in una logica di semplificazione e accessibilita'.
- **Settore Lavori Pubblici e Tutela Ambientale:** E' stato modificato e integrato il **Regolamento per i ripristini stradali** (D.C.C. n. 13/2023), con adeguamento delle tariffe e inasprimento delle sanzioni a tutela del patrimonio comunale.
- **Settore Affari Generali e Servizi alla Citta':** Sono stati approvati il **Regolamento di Pronta Reperibilita'** (D.G.C. n. 130/2023) — adottato previo espletamento delle procedure di informazione e confronto sindacale ai sensi del CCNL Funzioni Locali — e il **Regolamento per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line** (D.G.C. n. 131/2023).

Anno 2024

Il 2024 ha registrato un imponente riordino organico dell'assetto del personale, nonche' fondamentali interventi in materia di appalti, sicurezza urbana e viabilita'.

- **Settore Affari Generali, Cultura e Tributi – Gestione Risorse Umane:** E' stato riformato l'intero quadro giuridico-contrattuale del personale con l'adozione di cinque deliberazioni coordinate nella seduta del 27 febbraio 2024 (D.G.C. nn. 22, 23, 25, 26 del 27/02/2024) e di una ulteriore deliberazione il 25 marzo (D.G.C. n. 35/2024). Il pacchetto comprende:
- **Regolamento per gli Incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)** (D.G.C. n. 22/2024): recepisce il nuovo istituto introdotto dal CCNL 16.11.2022 in sostituzione delle posizioni organizzative, previo svolgimento delle procedure di confronto con le Organizzazioni Sindacali.
- **Regolamento per l'erogazione dei buoni pasto** (D.G.C. n. 23/2024).
- **Regolamento delle progressioni di carriera in deroga** (D.G.C. n. 25/2024): strumento di valorizzazione professionale del personale, adottato previo confronto con le OO.SS.
- **Regolamento compensi ex art. 84 CCNL 16.11.2022 e indennita' di funzione** (D.G.C. n. 26/2024): sostituisce integralmente il previgente Regolamento compensi per specifiche responsabilita' (D.G.C. n. 13/2021), aggiornando la disciplina al nuovo contratto collettivo.
- **Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro, permessi e straordinari** (D.G.C. n. 35/2024).
- **Modifica parziale della composizione dell'UPD** (D.G.C. n. 73/2024): si tratta di un aggiornamento circoscritto alla composizione dell'organo, la cui istituzione risale all'atto originario D.G.C. n. 22 dell'11/11/2020.

- **Settore Lavori Pubblici:** Recependo il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), e' stato approvato il **Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia di rilevanza europea** (D.C.C. n. 13/2024), adempimento obbligatorio di rilievo strategico per l'efficienza dell'azione amministrativa.
- **Settore Sicurezza Urbana:** Sono stati varati il **Regolamento per la videosorveglianza comunale** (D.C.C. n. 4/2024) e il **Regolamento per la disciplina degli stalli rosa** (D.C.C. n. 20/2024), a tutela delle donne in stato di gravidanza e dei neo-genitori.

Anno 2025 (fino a Marzo 2026)

L'ultima fase del mandato ha perfezionato le normative in materia di lavori pubblici, Polizia Locale, viabilita' e tutela ambientale, completando il ciclo riformatore avviato nel 2020.

- **Settore Lavori Pubblici:** E' stato adottato il nuovo **Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche** (D.G.C. n. 2/2025), aggiornato al decreto correttivo del D.Lgs. 36/2023.
- **Settore Sicurezza Urbana / Polizia Locale:** E' stato approvato il nuovo **Disciplinare per l'accesso alla Z.T.L.** (D.G.C. n. 28 del 02/04/2025), con Delibera n. 13 del 27/05/2025 è stato approvato il Regolamento comunale del Corpo di polizia municipale ed e' stata istituita la **Polizia Ambientale Volontaria Comunale (PAVC)** con Delibera C.C. n. 20 del 04/07/2025, strumento innovativo e raro nel panorama dei Comuni campani, a presidio della tutela ambientale del territorio.
- **Settore Gestione Risorse Umane:** E' stata adottata un'ulteriore **modifica parziale della composizione dell'UPD** (D.G.C. n. 52 del 05/06/2025) per garantirne la piena funzionalita' organizzativa.

Anno 2026 (Gennaio – Marzo)

Nei mesi conclusivi del mandato, l'Amministrazione ha adottato una misura di significativo impatto fiscale e sociale, a tutela dell'equilibrio di bilancio e dei contribuenti in difficolta'.

- **Settore Affari Generali, Cultura e Tributi:** Recependo le disposizioni della Legge 30 dicembre 2025, n. 199 (Legge di Bilancio 2026), ai commi 102–110 dell'articolo 1, il Consiglio Comunale ha approvato il **Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali (Rottamazione-quinquies)** (D.C.C. n. 37 del 27/02/2026, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, TUEL).

Tabella Cronologica degli Atti Regolamentari (Ottobre 2020 – Marzo 2026)

Anno	Settore Proponente	Titolo del Regolamento / Disciplinare	Riferimento Atto
2020	Segreteria Generale / Avvocatura	Regolamento Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) — Atto istitutivo	Del. G.C. n. 22 del 11/11/2020
2020	Settore LL.PP. - Gare e Appalti	Integrazione Regolamento ripartizione incentivi funzioni tecniche	Del. G.C. n. 32 del 01/12/2020
2020	Segreteria Generale / Avvocatura	Nuovo Regolamento dell'Avvocatura Comunale	Del. G.C. n. 46 del 18/12/2020
2021	Nucleo Direzionale / Segreteria	Disciplinare Controllo Analogo sugli organismi partecipati	Del. G.C. n. 2 del 05/01/2021
2021	Ufficio Entrate e Patrimonio	Regolamento Nuovo Canone Patrimoniale (CUP) — L. 160/2019	Del. C.C. n. 6 del 09/02/2021
2021	Settore Affari Generali e Servizi	Regolamento compensi per specifiche responsabilità [sostituito da D.G.C. n. 26/2024 ex art. 84 CCNL 16.11.2022]	Del. G.C. n. 13 del 17/02/2021
2021	Settore Affari Generali e Servizi	Regolamento diritto di accesso civico, generalizzato e documentale (FOIA)	Del. C.C. n. 13 del 05/03/2021
2021	Settore Affari Generali e Servizi	Regolamento Commissione Pari Opportunità	Del. C.C. n. 14 del 05/03/2021
2021	Settore Tributi, Entrate Patrimoniali	Regolamento canone occupazione aree per mercati	Del. C.C. n. 16 del 30/04/2021
2021	Settore SUAP - Igiene Ambientale	Regolamento per il commercio su aree pubbliche	Del. C.C. n. 26 del 24/05/2021
2021	Settore Tributi, Entrate Patrimoniali	Regolamento Tassa sui Rifiuti (TARI) 2021	Del. C.C. n. 33 del 30/06/2021
2021	Segreteria Generale e Affari Istituz.	Aggiornamento Regolamento Nucleo di Valutazione (NDV)	Del. G.C. n. 82 del 16/09/2021
2022	Servizi Informatici e Demografici	Nuovo Regolamento del Forum dei Giovani	Del. C.C. n. 9 del 21/02/2022
2022	Settore SUAP - Igiene Ambientale	Regolamento gestione Centro di Raccolta Comunale Temporaneo	Del. C.C. n. 23 del 09/05/2022
2022	Segreteria Generale e Affari Istituz.	Regolamento Codice Etico per Amministratori	Del. C.C. n. 34 del 01/07/2022
2022	Settore Cultura, Sport e Tempo Libero	Regolamento d'uso Teatro Auditorium Sant'Alfonso Maria de' Liguori	Del. C.C. n. 52 del 25/10/2022
2022	Sistemi Informativi	Procedura IT Policy - Uso dei dati e dotazioni informatiche	Del. G.C. n. 87 del 30/11/2022
2023	Settore Lavori Pubblici e Tutela Amb.	Regolamento per i ripristini stradali (con adeguamento tariffe e sanzioni)	Del. C.C. n. 13 del 30/03/2023
2023	Settore Pianificazione Urbanistica	Regolamento monetizzazione degli standard urbanistici	Del. C.C. n. 16 del 30/03/2023
2023	Segreteria Generale e Affari Istituz.	Regolamento di Pronta Reperibilità (previo confronto sindacale)	Del. G.C. n. 130 del 15/12/2023
2023	Segreteria Generale	Regolamento pubblicazione all'Albo Pretorio on line	Del. G.C. n. 131 del 15/12/2023
2023	Settore Pianificazione Urbanistica	Modifica regolamento monetizzazione standard urbanistici (rateizzazione)	Del. C.C. n. 54 del 21/12/2023
2024	Settore Affari Generali e Risorse Umane	Regolamento Elevata Qualificazione (EQ) — CCNL 16.11.2022 (previo confronto OO.SS.)	Del. G.C. n. 22 del 27/02/2024
2024	Settore Affari Generali e Risorse Umane	Regolamento per l'erogazione dei buoni pasto	Del. G.C. n. 23 del 27/02/2024

2024	Settore Affari Generali e Risorse Umane	Regolamento progressioni di carriera in deroga (previo confronto OO.SS.)	Del. G.C. n. 25 del 27/02/2024
2024	Settore Affari Generali e Risorse Umane	Regolamento compensi ex art. 84 CCNL 16.11.2022 e indennità di funzione [sostituisce D.G.C. n. 13/2021]	Del. G.C. n. 26 del 27/02/2024
2024	Settore Affari Generali e Risorse Umane	Regolamento orario di lavoro, permessi e straordinari	Del. G.C. n. 35 del 25/03/2024
2024	Settore Sicurezza Urbana	Regolamento disciplina videosorveglianza comunale	Del. C.C. n. 4 del 03/04/2024
2024	Settore Lavori Pubblici	Regolamento affidamento lavori e servizi sotto soglia di rilevanza europea (D.Lgs. 36/2023)	Del. C.C. n. 13 del 20/07/2024
2024	Settore Affari Generali e Risorse Umane	Modifica parziale composizione UPD [atto originario: D.G.C. n. 22/2020]	Del. G.C. n. 73 del 26/07/2024
2024	Settore Sicurezza Urbana	Regolamento disciplina "stalli rosa"	Del. C.C. n. 20 del 30/09/2024
2025	Settore Lavori Pubblici e Personale	Regolamento incentivi funzioni tecniche (correttivo D.Lgs. 36/2023)	Del. G.C. n. 2 del 16/01/2025
2025	Sicurezza Urbana / Polizia Locale	Disciplinare accesso Z.T.L.	Del. G.C. n. 28 del 02/04/2025
2025	Sicurezza Urbana / Polizia Locale	Regolamento comunale del Corpo di polizia municipale	Del. C.C. n. 13 del 27/05/2025
2025	Sicurezza Urbana / Polizia Locale	Regolamento Polizia Ambientale Volontaria Comunale (PAVC)	Del. C.C. n. 20 del 04/07/2025
2026	Settore Affari Generali, Cultura e Tributi	Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali (Rottamazione-quinquies) — ex art. 1, commi 102–110, L. 199/2025. Applicazione ai carichi Gestione Ordinaria 2020–2023.	Del. C.C. n. 37 del 27/02/2026

4.2 Attivita' tributaria

4.2.1 IMU/TASI

Di seguito si riportano le aliquote approvati dagli atti deliberativi negli anni:

IMU					
ANNO	TIPOLOGIA	N. ATTO	DATA	OGGETTO	NOTA
2020	PROCLAMAZIONE DEL SINDACO IN DATA 14 OTTOBRE 2020				
2021	DELIBERA C.C.	18	30/04/2021	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE PER L'ANNO 2021 CONFERMA	• ALIQUOTA 6 per mille: abitazione principale classificata nelle cat. a/1, a/8 e a/9. • ALIQUOTA 1 per mille: fabbricati rurali ad uso strumentale. • ALIQUOTA 2,5 per mille: fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita. • ALIQUOTA 10,6 per mille: terreni agricoli, aree fabbricabili, abitazioni in comodato, fabbricati categoria D, immobili diversi dall'abitazione principale, abitazioni locate a canone concordato.
2022	DELIBERA C.C.	36	29/07/2022	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE PER L'ANNO 2022 - MODIFICA DELIBERAZIONE DI C.C. N. 20 DEL 09.05.22	• ALIQUOTA 6 per mille: abitazione principale classificata nelle cat. a/1, a/8 e a/9. • ALIQUOTA 1 per mille: fabbricati rurali ad uso strumentale. • ALIQUOTA 10,6 per mille: terreni agricoli, aree fabbricabili, abitazioni in comodato, fabbricati categoria D, immobili diversi dall'abitazione principale, abitazioni locate a canone concordato.
2023	DELIBERA C.C.	12	30/03/2023	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE PER L'ANNO 2023	
2024	DELIBERA C.C.	48	28/11/2023	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE PER L'ANNO 2024	
2025	DELIBERA C.C.	30	30/11/2024	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE PER L'ANNO 2025	
2026	DELIBERA C.C.	54	29/12/2025	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE PER L'ANNO 2026	

Altri Tributi e Tariffe:

CUP						
ANNO	TIPOLOGIA	N. ATTO	DATA	OGGETTO	GETTITO	NOTA
2020	PROCLAMAZIONE DEL SINDACO IN DATA 14 OTTOBRE 2020					
2021	DELIBERA G.C.	39	26/04/2021	APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER L'APPLICAZIONE, DAL 1 GENNAIO 2021, DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	€ 234.338,00	TARIFFE APPLICATE COME DA TABELLA ALLEGATO A ALLE DELIBERAZIONI.
2022	DELIBERA G.C.	27	29/04/2022	APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. ANNO 2022	€ 233.772,00	
2023	DELIBERA G.C.	9	17/02/2023	APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. ANNO 2023	€ 230.216,00	
2024	DELIBERA G.C.	112	31/10/2023	APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. ANNO 2024	€ 214.835,00	
2025	DELIBERA G.C.	113	05/11/2024	APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. ANNO 2025	€ 225.685,00	
2026	DELIBERA G.C.	118	10/11/2025	APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. ANNO 2026	€ 185.118,00	

CUM						
ANNO	TIPOLOGIA	N. ATTO	DATA	OGGETTO	GETTITO	NOTA
2020	PROCLAMAZIONE DEL SINDACO IN DATA 14 OTTOBRE 2020					
2021	DELIBERA G.C.	41	30/04/2021	APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER L'APPLICAZIONE, DAL 1 GENNAIO 2021, DEL NUOVO CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE.	€ 0,00	TARIFFE APPLICATE COME DA TABELLA ALLEGATO 1 ALLE DELIBERAZIONI.
2022	DELIBERA G.C.	26	29/04/2022	APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE. ANNO 2022.	€ 52.535,00	
2023	DELIBERA G.C.	10	17/02/2023	APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE. ANNO 2023.	€ 65.739,00	

2024	DELIBERA G.C.	113	31/10/2023	APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE. ANNO 2024.	€ 62.221,00	
2025	DELIBERA G.C.	114	05/11/2024	APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE. ANNO 2025.	€ 61.121,00	
2026	DELIBERA G.C.	117	10/11/2025	APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE. ANNO 2026.	€ 57.403,00	

4.2.2 Addizionale Irpef

Di seguito sono indicate le aliquote della addizionale comunale

IRPEF					
ANNO	TIPOLOGIA	N. ATTO	DATA	OGGETTO	NOTA
2020	PROCLAMAZIONE DEL SINDACO IN DATA 14 OTTOBRE 2020				
2021	DELIBERA C.C.	17	30/04/2021	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF - ANNO 2021. CONFERMA ALIQUOTE.	Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30/01/2020 l'aliquota dell'addizionale IRPEF per l'anno 2020 è stata determinata nella misura annua dello 0,8%.
2022	DELIBERA C.C.	21	09/05/2022	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF - ANNO 2022. CONFERMA ALIQUOTE.	
2023	DELIBERA C.C.	11	30/03/2023	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF - ANNO 2023. CONFERMA ALIQUOTE.	
2024	DELIBERA C.C.	47	28/11/2023	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF - ANNO 2024. CONFERMA ALIQUOTE.	
2025	DELIBERA C.C.	29	30/11/2024	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF - ANNO 2025. CONFERMA ALIQUOTE.	
2026	DELIBERA C.C.	53	29/12/2025	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF - ANNO 2026. CONFERMA ALIQUOTE.	

4.2.3 Prelievi sui rifiuti

TARI						
ANNO	TIPOLOGIA	N. ATTO	DATA	OGGETTO	GETTITO	NOTA
2020	PROCLAMAZIONE DEL SINDACO IN DATA 14 OTTOBRE 2020					
2021	DELIBERA C.C.	37	29/07/2021	TARI (TASSA RIFIUTI) - DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE PER L'ANNO 2021	€ 7.003.784,85	Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29/07/2021 il Comune ha preso atto ed approvato il Piano economico finanziario (PEF) del servizio d'igiene urbana per l'anno 2021 validato dall'EDA con Determinazione del Direttore Generale nr. 201 del 14 luglio 2021.
2022	DELIBERA C.C.	27	31/05/2022	TARI (TASSA RIFIUTI) - DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE PER L'ANNO 2022	€ 8.041.490,97	Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31/05/2022 il Comune ha preso atto ed approvato il Piano economico finanziario(PEF) del servizio d'igiene urbana per l'anno 2022 validato dall'EDA con Determinazione del Direttore Generale n. 109 del 25 maggio 2022.
2023	DELIBERA C.C.	18	28/04/2023	TARI (TASSA RIFIUTI) - DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE PER L'ANNO 2023	€ 8.040.121,00	Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31/05/2022 è stato approvato il piano economico finanziario validato dall'EDA per la determinazione della TARI 2022 - 2025 del Comune di Pagani; Con Determinazione n. 164 del 08/08/2024 l'EDA ha provveduto alla validazione del PEF per la determinazione della TARI 2024/2025 – Aggiornamento Biennale 2024/2025.
2024	DELIBERA C.C.	53	21/12/2023	TARI (TASSA RIFIUTI) - DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE PER L'ANNO 2024	€ 8.191.625,00	
2025	DELIBERA C.C.	7	08/03/2025	TARI (TASSA RIFIUTI) - DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE PER L'ANNO 2025	€ 8.361.504,43	Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31/05/2022 è stato approvato il piano economico finanziario validato dall'EDA per la determinazione della TARI 2022 - 2025 del Comune di Pagani; Con Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 29/12/2024 si è proceduto all'approvazione dell'aggiornamento biennale 2024-2025 del PEF per la determinazione TARI 2024/2025.

4.3 Attivita' amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

4.3.1 Controllo di gestione

Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo:

- **Personale**

Nel corso del mandato, l'Amministrazione ha posto al centro della propria azione il rinnovamento e l'efficientamento della macchina comunale, affrontando con determinazione la gravissima carenza di organico ereditata. Le azioni intraprese per garantire i servizi ai cittadini e l'attuazione dei progetti strategici si sono sviluppate lungo tre direttrici fondamentali:

1. Superamento dell'emergenza organico e rilancio delle assunzioni A fronte di un drastico svuotamento degli uffici dovuto a massicci pensionamenti, che rischiava di compromettere la regolare erogazione dei servizi e la messa a terra dei fondi PNRR, l'Ente ha attuato un rigoroso ma vitale piano di reclutamento. Ottenute le complesse autorizzazioni ministeriali (COSFEL) richieste dalla condizione di dissesto finanziario, è stata immessa nuova forza lavoro garantendo il turnover nel rigoroso rispetto dei vincoli di spesa. Contestualmente, l'Amministrazione ha voluto premiare il merito e la dedizione del personale interno: sfruttando le nuove norme contrattuali, sono state attivate procedure di progressione verticale che hanno permesso di valorizzare le competenze e l'esperienza maturate negli anni dai dipendenti.

2. Salvaguardia del "know-how" e formazione continua Un'organizzazione moderna non può disperdere la propria memoria storica. Per questo, in settori nevralgici e complessi come i Servizi Demografici/Elettorali e il Settore Finanziario, si è fatto un uso strategico e mirato del trattenimento in servizio per alcune figure chiave prossime alla pensione. Questa scelta ha assicurato un fondamentale periodo di affiancamento e tutoraggio a favore dei neoassunti, garantendo un passaggio di consegne senza traumi per la continuità istituzionale. Parallelamente, la formazione è diventata una leva strategica per la transizione digitale e amministrativa: l'Ente ha aderito al progetto nazionale "Syllabus", strutturando un piano di aggiornamento continuo per dotare i dipendenti degli strumenti necessari ad affrontare le nuove sfide della Pubblica Amministrazione.

3. Innovazione, benessere lavorativo e cultura del risultato (PIAO) La gestione dell'Ente è stata profondamente modernizzata con l'adozione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), un documento unico che ha snellito la burocrazia interna riunendo performance, fabbisogni, anticorruzione e lavoro agile. In questo quadro, è stato introdotto un sistema di valutazione rigoroso che lega strettamente le retribuzioni di risultato al raggiungimento di obiettivi concreti a favore della cittadinanza. Non è mancata l'attenzione al benessere organizzativo: grazie al ruolo attivo del Comitato Unico di Garanzia (CUG) e al Piano delle Azioni Positive, sono state promosse le pari opportunità, introdotte forme di Lavoro Agile (smart working) e applicate flessibilità orarie per favorire una reale conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro dei dipendenti.

- **Lavori pubblici**

ANNO	CODICE CUP	DESCRIZIONE	INTERVENTO PNRR	IMPORTO INTERVENTO	ULTIMATO/COLLAUDATO
2021	I47H21001950001	LAVORI DI RIFACIMENTO DEL MANTO DI ASFATO SULLA COPERTURA DEL TEATRO E DEL LATO SUD DEL CENTRO SOCIALE DI VIA A. DE GASPERI - LAVORI FINANZIAMENTO STRUTTURE SOCIALI -	NO	54.999,25 €	SI
2021	CIG: 801834539E	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PLESSO SCOLASTICO DON MILANI DI VIA A. CALIFANO	NO	130.000,00 €	SI
2022	CIG:9374429788	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIFACIMENTO DEL TAPPETINO DI ASFALTO SU ALCUNE ARTERIE STRADALI DEL TERRITORIO COMUNALE - Via Mangino Via Cesarano Via Salerno	NO	177.000,00 €	SI
2022	CIG 9491040DF7	LAVORI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE ACCORDO QUADRO	NO	105.000,00 €	SI
2022	I49J21005260001	STADIO COMUNALE*VIA ANGELO MAMMÌ*LAVORI DI: Â“EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO ILLUMINOTECNICO STADIO M. TORRE CON INSTALLAZIONE DI CORPI ILLUMINANTI A LEDÂ”	SI - M2C4I2.2	260.000,00 €	SI

2022	I42H22000210001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL SECONDO PIANO DEL TEATRO AUDITORIUM SANT'ALFONSO MARIA DE LIQUORI	NO	54.999,25 €	SI
2023	I48C18000170001	MESSA IN SICUREZZA, ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO A. MANZONI DI C.SO E. PADOVANO*VIA C.SO E. PADOVANO*ADEGUAMENTO SISMICO, INTERVENTI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO	SI - M2C4I2.2	3.520.000,00 €	Ultimazione entro il 30 09 2026
2023	I44H23000230006	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL CENTRO SOCIALE DI VIA ALCIDE DE GASPERI*VIA A. DE GASPERI*INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI	SI - M2C4I2.2	130.000,00 €	Si
2023	I47H21003910001	LAVORI DI SOSTITUZIONE CALDAIA PRESSO LA SCUOLA RODARI DI PIAZZA SANT'ALFONSO E LAVORI DI MANUTENZIONE AL MANTO DI ASFALTO DELLA COPERTURA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA CRISCUOLO	NO	54.999,25 €	SI
2023	CIG: Z4D3C00280	LAVORI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA AD ALCUNI PLESSI SCOLASTICI DEL TERRITORIO NELL'AMBITO DEI FONDI SIEI ANNO 2021 - PALESTRA DON MILANI - CARDUCCI E COLLODI	NO	180.000,00 €	SI
2023	I41B21001290001	REALIZZAZIONE SCUOLA PER ASILO MATERNA E ELEMENTARE IV COMPARTO PEEP VIA TRAV.SA TAURANO	SI - M4C1I1.1	2.186.825,00 €	Ultimazione entro il 30.06.2026
2023	I44D22002090006	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PLESSO SCOLASTICO COLLODI DI VIA FILETTINE*VIA FILETTINE*REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	SI - M2C4I2.2	130.000,00 €	SI
2023	I41B21001440001	AREA URBANA DI VIA TEN. M. PITTONI*VIA TEN. M. PITTONI*REALIZZAZIONE DI UN CENTRO POLIFUNZIONALE PER GIOVANI E UN CENTRO POLIFUNZIONALE PER ANZIANI, DI UN PARCHEGGIO PUBBLICO INTERRATO SU UN SOLO LIVELLO E DI UNA NUOVA VIABILITÀ.	SI - M5C4I2.1	5.442.340,10 €	Ultimazione entro il 31 12 2027
2024	CIG: A0440E23E6	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP - P.CO ARANCIO ALLA VIA FILETTINE N. 35 ACCORDO QUADRO - ANNI TRE	NO	300.000,00 €	In Corso
2024	CIG: A0440FB886	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI PRORPIETA' COMUNE DI PAGANI ACCORDO QUADRO	NO	750.000,00 €	In Corso

2024	CIG: B010F9E6EA	LAVORI DI MANUTENZIONE, SERVIZIO REPERIBILITA' DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2024	NO	60.000,00 €	SI
2024	I44J23000590006	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUDITORIUM DI PAGANI CON EFFICEINTAMENTO IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE*VIA S ALFONSO*SOSTITUZIONE CENTRALE UTA CON NUOVO IMPIANTO DI CLASSE NERGETICA SUPERIORE	SI - M2C4I2.2	130.000,00 €	SI
2024	CIG: B4162F9194	LAVORI SOSTITUZIONE DEI CAVI ELETTRICI DI ALIMENTAZIONE ALLE TORRI FARO DELLO STADIO M. TORRE IN VIA DELLO STADIO	NO	45.000,00 €	SI
2024	CIG: B1B49518CC	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO - RIMONDA DEL SECCO DI ESSENZE ARBOREE IN DIVERSE ZONE DEL COMUNE DI PAGANI (SA) -	NO	5.000,00 €	SI
2024	I46J19000000004	CONCESSIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE PAGANI SMART CITY LAVORI "Efficientamento impianto di Pubblica Illuminazione comunale",	NO	2.824.000,00 €	In Corso
2025	I47H24000870002	RIQUALIFICAZIONE DEL CORSO E. PADOVANO VIA CESARANO	NO	2.998.000,00 €	In Corso
2025	CIG: ZA93D80267	LAVORI REALIZZAZIONE AULA CONSILIARE AUDITORIUM PAGANI P.ZZA S. ALFONSO	NO	45.000,00 €	SI
2025	CIG : B493F6A9AE.	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN BOSCHETTO PERIURBANO IN VIA TRAVERSA TAURANO DEL COMUNE DI PAGANI	NO	65.000,00 €	SI
2025	CIG: B4EA89E4C4	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'ASSETTO STRADALE DI VIA A. MALET	NO	150.000,00 €	Si
2025	CIG: B79BCA527B	LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE COMUNALI - ANNUALITA' 2025 - Via Corallo via Mazzini - via Roma - Via S Domenico	NO	250.000,00 €	SI
2025	B7965D5EA4	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PLESSO SCOLASTICO COLLODI	NO	150.000,00 €	SI
2026	CIG: B9927EA692.	LAVORI DI ABBATTIMENTO SUPERFETAZIONI VIA MALET E PIAZZA CORPO DI CRISTO.	NO	58.000,00 €	SI
2026	I45E24000060006	NUOVO EDIFICIO ADIBITO AD ASILO NIDO IN VIA MARCO TENENTE PITTONI	SI - MC4C1I1.1	1.780.000,00 €	In Corso
				22.036.162,85 €	

- **Gestione del territorio**

Servizio	Indicatore	Quantità totale	2021	2022	2023	2024	2025

Pianificazione Urbanistica	Approvazione preliminare di PUC			delibera giunta comunale n4 del 13.01.2022			
Pianificazione Urbanistica	PUC				Progettazione	Progettazione	Fase di completamento per l'adozione
Pianificazione Urbanistica	Approvazione regolamento per la monetizzazione degli standard urbanistici				Delibera di consiglio 16 del 30.03.2023		
Condono	Permessi di costruire in sanatoria L. 47/85, L. 724/94, L. 326/03	198 ovvero circa il 7% del totale pratiche	43	60	36	36	23
Edilizia Privata	Permessi di costruire	162	40	48	35	21	18
Edilizia Privata	SCIA	515	nd	70	148	147	150
Edilizia Privata	CILA	1070		251	281	273	265
Edilizia Privata	CILAS						
Edilizia Privata	Regolamento per l'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione e costi di costruzione						Delibera di consiglio 55 del 29.12.2025
Edilizia Privata	Implementazione sportello unico edilizia			X			
Edilizia Privata	Aggiornamento diritti di segreteria/istruttoria in relazione a procedimenti edilizi ed atti urbanistici aggiornamento ed integrazione provvedimenti sanzionatori		Delibera di consiglio 12 del 05.03.2021				
Edilizia Privata							Intensificazione dei controlli abusivismo
SUAP	Regolamento per il Commercio su aree pubbliche		Delibera di consiglio 26 del 24.05.2021				
SUAP	Atto di indirizzo per la realizzazione del Distretto del Commercio			Delibera di giunta 28 del 29.04.2022			
SUAP	Riconoscimento del distretto urbano del commercio (duc), al fine dell'inserimento nell'elenco regionale di cui all'art. 3 della dgr n. 387/2021 atto d'indirizzo			Delibera di giunta 38 del 24.05.2022			
SUAP	Costituzione distretto commerciale - manifestazione di interesse per la raccolta di proposte progettuali finalizzati alla realizzazione degli obiettivi dello stesso - approvazione avviso pubblico e modello di domanda				Delibera di giunta 51 del 26.05.2023		

- **Istruzione pubblica**

MENSA SCOLASTICA					
ANNO	TIPOLOGIA	N. ATTO	DATA	OGGETTO	NOTA
2020	PROCLAMAZIONE DEL SINDACO IN DATA 14 OTTOBRE 2020				

2022	DELIBERA G.C.	5	20/01/2022	DETERMINAZIONE TARIFFE INERENTI IL SERVIZIO DELLA MENSA AD USO SCOLASTICO TRIENNIO 2021/2023- GRADO COPERTURA SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE	Il grado di copertura previsionale del servizio a domanda individuale "Mensa Scolastica" è calcolato nella misura del 50,00% nel pieno rispetto del parametro di riferimento del 36% (già previsto dall'art. 243 del TUEL). TARIFFE APPLICATE COME DA ALLEGATI ALLE DELIBERE.
2022	DELIBERA G.C.	51	29/06/2022	DETERMINAZIONE TARIFFE INERENTI IL SERVIZIO DELLA MENSA AD USO SCOLASTICO TRIENNIO 2022/2024- GRADO COPERTURA SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE.	
2023	DELIBERA G.C.	8	17/02/2023	DETERMINAZIONE TARIFFE INERENTI IL SERVIZIO DELLA MENSA AD USO SCOLASTICO TRIENNIO 2023/2025- GRADO COPERTURA SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE.	
2023	DELIBERA G.C.	103	10/10/2023	DETERMINAZIONE TARIFFE INERENTI IL SERVIZIO DELLA MENSA AD USO SCOLASTICO TRIENNIO 2024/2026- GRADO COPERTURA SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE.	
2024	DELIBERA G.C.	116	22/11/2024	DETERMINAZIONE TARIFFE INERENTI IL SERVIZIO DELLA MENSA AD USO SCOLASTICO TRIENNIO2025/2027- GRADO COPERTURA SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE.	
2025	DELIBERA G.C.	113	06/11/2025	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE REFEZIONE SCOLASTICA. DETERMINAZIONE TARIFFE ANNO 2026.	

- **Ciclo dei rifiuti**

Servizio di Igiene Urbana – Comune di Pagani

1. **Premessa**
   La presente relazione ha lo scopo di illustrare l'andamento del servizio di igiene urbana nel corso del mandato amministrativo, evidenziando gli aspetti gestionali, economici e i risultati conseguiti in termini di raccolta differenziata.
2. **Oggetto del servizio**
   Il contratto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di igiene urbana nel territorio del Comune di Pagani, comprendenti la raccolta, il trasporto e la gestione dei rifiuti urbani.
3. **Gestione del servizio (2021 – 30/06/2025)**
   Il servizio di igiene urbana è stato svolto, dal 2021 fino al 30 giugno 2025, dalla società partecipata del Comune, inizialmente **Pagani Ambiente** e successivamente **SAM S.r.l.**.
4. **Affidamento e durata contrattuale**
   Il contratto è stato stipulato in data 31 maggio 2021 (Rep. n. 10/2021), con durata triennale.
   Lo stesso è stato prorogato fino al 31 dicembre 2024 con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 30 maggio 2024, garantendo la continuità del servizio nelle more dell'espletamento della nuova gara.
5. **Valore economico del contratto originario**
   L'importo complessivo dell'appalto è stato pari a € 6.500.000,00 (IVA esclusa).
6. **Criteri tariffari**
   La determinazione dei costi del servizio è stata effettuata in conformità alle disposizioni dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), secondo i criteri previsti per il servizio integrato di gestione dei rifiuti.
7. **Nuovo affidamento del servizio (dal 01/07/2025)**
   A seguito di procedura ad evidenza pubblica, a decorrere dal 1° luglio 2025 il servizio è stato affidato alla società **Econova**.

L'importo del contratto, della durata di anni due, è pari a:
€ 7.119.446,90 oltre IVA e costi di smaltimento.

8. **Andamento della raccolta differenziata**
   Le percentuali di raccolta differenziata, desunte dai dati del portale ISPRA, risultano le seguenti:

- Anno 2021: 22,42%
- Anno 2022: 14,77%
- Anno 2023: 15,77%
- Anno 2024: 13,65%

Dai dati rilevati dall'Ufficio comunale, si evidenzia un significativo miglioramento nel periodo successivo al nuovo affidamento:

- Periodo settembre 2025 – febbraio 2026: circa **28%**

- **Turismo**

AUDITORIUM/CENTRO SOCIALE

ANNO	TIPOLOGIA	N. ATTO	DATA	OGGETTO	NOTA
2020	PROCLAMAZIONE DEL SINDACO IN DATA 14 OTTOBRE 2020				
2022	DELIBERA C.C.	52	25/10/2022	REGOLAMENTO D'USO DEL TEATRO AUDITORIUM SANT'ALFONSO MARIA DE LIGUORI: APPROVAZIONE.	
2023	DELIBERA G.C.	96	27/09/2023	APPROVAZIONE TARIFFE PER UTILIZZO DELL'INTERA STRUTTURA AUDITORIUM	ELABORATO TARIFFE ALLEGATO ALLA DELIBERA

4.3.2 Controllo strategico

Il sistema di pianificazione e le criticità della gestione
5.1 Il processo di pianificazione, programmazione e controllo
La pianificazione strategica consente all'Amministrazione comunale di definire in maniera chiara gli obiettivi da perseguire, traducendo le linee programmatiche di mandato del Sindaco e del Consiglio comunale in strategie operative concrete. Tale processo permette di analizzare la fattibilità delle azioni, individuare i tempi necessari per la loro realizzazione, valutare i vantaggi attesi e definire le risorse umane, strumentali e finanziarie da impiegare.
La programmazione operativa si realizza attraverso il Piano esecutivo di gestione e i documenti contabili, nei quali vengono definiti in modo puntuale gli obiettivi annuali, i risultati attesi e le modalità di verifica. Il controllo di gestione, come previsto dagli artt. 196 e 197 del D.Lgs. 267/2000, ha la funzione di monitorare l'attuazione del programma, garantendo il rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità.
In tal modo, pianificazione, programmazione e controllo costituiscono un sistema unitario che assicura coerenza e trasparenza all'azione amministrativa, consentendo di confrontare gli obiettivi programmati con i risultati conseguiti.
6
5.2 Obiettivi e finalità del controllo di gestione
Il controllo di gestione è finalizzato a verificare che l'attività amministrativa persegua gli obiettivi stabiliti, utilizzando in modo corretto ed economico le risorse disponibili, nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità e buon andamento (art. 97 Cost. e art. 147 e ss. del D.Lgs. 267/2000).
Esso si articola in tre dimensioni fondamentali:
• Efficacia, intesa come capacità di raggiungere gli obiettivi programmati;
• Efficienza, intesa come rapporto tra risorse impiegate e risultati conseguiti;
• Economicità, intesa come equilibrio tra costi e benefici dell'azione amministrativa.
Attraverso l'analisi dei costi e dei ricavi riferiti ai singoli centri di responsabilità, nonché mediante indicatori di performance, il controllo di gestione consente di valutare l'adeguatezza delle scelte effettuate e la coerenza dei risultati con gli obiettivi programmati.
5.3 Analisi delle criticità
L'attuale contesto gestionale evidenzia alcune criticità che incidono sul regolare funzionamento dell'Ente. In particolare:
5.3.1. Carenza di personale
Nel quinquennio 2019-2023 si è registrato un numero significativo di cessazioni dal servizio, non compensato da adeguate nuove assunzioni. Tale situazione ha determinato un organico ridotto rispetto alla dotazione prevista, con conseguenti difficoltà a garantire continuità ed efficienza nei servizi.
5.3.2. Vincoli finanziari
A seguito della dichiarazione di dissesto, l'Ente è stato sottoposto a limiti stringenti in materia di spesa del personale e contrazione di mutui, circostanza che ha reso necessario un attento monitoraggio delle risorse disponibili e una razionalizzazione delle spese programmate.
5.3.3. Servizi esternalizzati e fabbisogni strutturali
Le difficoltà di reclutamento e i vincoli di bilancio hanno reso indispensabile il ricorso a soluzioni temporanee e alla gestione in proroga di alcuni servizi essenziali, in attesa di una stabilizzazione del quadro organizzativo e finanziario. In particolare, si evidenzia la difficoltà dell'Ente ad affidare il Servizio di Tesoreria, situazione già segnalata alla Prefettura di Salerno.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

Con D.G.C. n. 78 dell'08/09/2021, il Comune di Pagani ha adottato il proprio **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale** del personale comunale e del Segretario Generale, in attuazione del D.Lgs. 150/2009 (cd. Decreto Brunetta) e s.m.i. Il Sistema ha costituito il quadro metodologico di riferimento per tutte le successive attivita' di programmazione, monitoraggio e valutazione della performance lungo l'intero mandato.

Relazioni sulla Performance (2020–2024)

In ossequio all'obbligo di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, la Giunta Comunale ha approvato con regolarita' la Relazione sulla Performance per ciascun anno del mandato, documentando il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano Esecutivo di Gestione e nei successivi strumenti di pianificazione integrata.

Tipologia	Data Seduta	N.	Oggetto
D.G.C.	19/11/2025	121	Relazione Performance Anno 2024
D.G.C.	18/10/2024	93	Relazione Performance Anno 2023
D.G.C.	31/08/2023	80	Relazione Performance Anno 2022
D.G.C.	14/09/2022	69	Relazione Performance Anno 2021
D.G.C.	31/08/2021	70	Relazione sulla Performance ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 – Anno 2020

Pianificazione Gestionale: dal PEG/PDO al PIAO (2021–2027)

Il mandato ha visto la transizione dal tradizionale strumento del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) / Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) al nuovo **Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione (PIAO)**, introdotto dall'art. 6 del D.L. 80/2021 (conv. L. 113/2021) per i Comuni con oltre 50 dipendenti. Il PIAO ha unificato in un unico documento di programmazione pluriennale le sezioni relative a: performance organizzativa e individuale, fabbisogni di personale, valore pubblico e benessere organizzativo, rischi corruttivi e trasparenza.

Tipologia	Data Seduta	N.	Oggetto
D.G.C.	18/02/2025	10	Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione (PIAO) 2025–2027 — Approvazione
D.G.C.	15/04/2024	41	Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione (PIAO) 2024–2026 — Approvazione
D.G.C.	12/10/2023	106	Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione (PIAO) 2023–2025 — Approvazione
D.G.C.	01/09/2022	65	Piano Esecutivo di Gestione – Piano delle Performance 2022/2024 — Individuazione Obiettivi Gestionali Anno 2022
D.G.C.	17/02/2021	12	Autorizzazione operativita' del PEG del Bilancio di Previsione 2019/2021 integrato con Piano Dettagliato degli Obiettivi (art. 108, c. 1, D.Lgs. 267/2000) e Piano della Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009)

4.3.4 Controllo sulle societa' partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il Comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del Comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tem

L'ente detiene alcune partecipazioni in Società e Consorzi per i cui dettagli si rinvia alla tabella che segue:

1. REVISIONE PERIODICA ADOTTATA AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. N. 175/2016 CON RIFERIMENTO ALLA SITUAZIONE AL 31.12.2023

Il presente paragrafo richiama le valutazioni operate nell'ambito dell'ultima ricognizione periodica delle partecipazioni societarie adottata dall'Ente con riferimento alla situazione al 31.12.2023, che costituiscono il presupposto delle verifiche effettuate con la ricognizione riferita alla situazione al 31.12.2024.

Le valutazioni effettuate in tema di possibilità di detenzione della partecipazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, effettuata con deliberazione consiliare n. 42 del 29.12.2024 con riferimento al 31.12.2023 ha dato l'esito di seguito riportato:

Modalità di attuazione	Denominazione società	% Quota di partecipazione	Tempi di attuazione
Cessione/Alienazione quote			
	CONSORZIO BACINO SA1	8,68	Il consorzio ha ancora in corso la liquidazione
	FARMACIA COMUNLE	51	Con delibera di C.C. n.25 del 25.10.2024 è stato deliberato di affidare l'attività di "farmacia comunale" in concessione, ai sensi della parte II del D.lgs.36/2023, a soggetti privati individuati mediante procedura competitiva ad evidenza pubblica, secondo quanto stabilito dall'ordinamento italiano e comunitario. La titolarità rimarrà in capo al Comune
Liquidazione			

AGENZIA PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA TERRITORIALE DELLA VALLE DEL SARNO (EX AGRO INVEST)	33,05	È ancora in corso la liquidazione
PATTO DELL'AGRO	7,42	È ancora in corso la liquidazione
CONSORZIO ORTOFRUTTICOLO AGRO NOCERINO SARNESE	25	È ancora in corso la liquidazione
PAGANI SERVIZI SRL	100	Continuano le attività inerenti la liquidazione.

Liquidazione

2. PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE ANNO 2024

In attuazione di quanto stabilito con deliberazione di Consiglio comunale n. 88 del 23.10.2017 questo Comune ha provveduto *a proseguire*, le *attività/procedure* necessarie per portare a compimento il piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, con particolare riferimento a quelle delle quali è stata decisa la dismissione, operazione quest'ultima che richiede lo svolgimento di iter complessi e articolati.

La ricognizione effettuata non ***prevede*** un nuovo piano di razionalizzazione.

MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE

Denominazione società	**Tipo di partecipazione (*diretta/indiretta*)**	**Attività svolta**	**% Quota di partecipazione**	**Motivazioni della scelta**
SAM	DIRETTA	SERVIZIO ESSENZIALE DI IGIENE URBANA. PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI STRUMENTALI ALL'ATTIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, E FUNZIONALI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	100	VALUTATO STRETTAMENTE NECESSARIO AL FINE DEL PERSEGUIMENTO DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELL'ENTE
AGRO SOLIDALE	DIRETTA	EROGAZIONE DI SERVIZI E PRESTAZIONI SOCO-ASSISTENZIALI, SOCIO-SANITRIE INTEGRATE, CULTURALI, SCOLASTRICHE, EDUCATIVE E PER L'INFANZIAS, SERVIXI FARMACEUTICI, E Più IN GENERALE, PER	40,39	VALUTATO STRETTAMENTE NECESSARIO AL FINE DEL PERSEGUIMENTO DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI

LA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI DELL'ENTE

ALLA PERSONA

AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE

Modalità di attuazione	Denominazione società	% Quota di partecipazione	Tempi di attuazione
Cessione/Alienazio ne quote	CONSORZIO BACINO SA1	8,68	Il consorzio ha ancora in corso la liquidazione .
	FARMACIA COMUNLE	51	Con delibera di C.C. n.25 del 25.10.2024 è stato deliberato di affidare l'attività di "farmacia comunale" in concessione, ai sensi della parte II del D.lgs.36/2023, a soggetti privati individuati mediante procedura competitiva ad evidenza pubblica, secondo quanto stabilito dall'ordinamento italiano e comunitario. La titolarità rimarrà in capo al Comune
Liquidazione	AGENZIA PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA TERRITORIALE DELLA VALLE DEL SARNO (EX AGRO INVEST)	33,05	È ancora in corso la liquidazione
	PATTO DELL'AGRO	7,42	È ancora in corso la liquidazione
	CONSORZIO ORTOFRUTTICOLO AGRO NOCERINO SARNESE	25	È ancora in corso la liquidazione
	PAGANI SERVIZI SRL	100	Le procedure di liquidazione ancora in atto
Liquidazione			

Si sottolinea l'attenzione sull'implementazione del controllo analogo per il monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza della spesa sostenuta dalle partecipate e controllate.

5 PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente

5.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfando le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) devono essere sempre compatibili con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite.

ENTRATE	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.138.023,96	19.357.963,75	20.899.914,90	21.512.712,81	21.757.195,36	22.085.734,46	15,40
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.225.348,74	2.286.846,73	1.412.382,52	1.894.303,10	1.232.575,28	1.923.229,88	-40,37
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.252.986,68	1.794.682,57	2.334.314,27	2.495.536,02	3.871.546,59	3.544.567,50	182,89
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	599.278,26	7.196.690,94	4.490.151,36	2.044.130,78	1.867.052,61	1.481.590,35	147,23
Titolo 5 - Entrate da riduazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	177.151,00	407.218,78	1.445.484,76	144.746,68	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**24.215.637,64**	**30.636.183,99**	**29.313.914,05**	**28.353.901,49**	**30.173.854,60**	**29.179.868,87**	**20,50**

* Dati da preconsuntivo

SPESE	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	17.063.287,04	17.496.452,12	17.779.093,37	18.003.035,09	19.337.484,19	21.792.787,50	27,72
Titolo 2 - Spese in conto capitale	159.543,99	3.283.678,72	521.728,26	2.647.387,51	2.682.181,27	4.387.252,02	2.649,87
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	519.017,91	1.374.112,74	1.394.965,78	1.224.288,25	894.606,40	779.106,84	50,11
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**17.741.848,94**	**22.154.243,58**	**19.695.787,41**	**21.874.710,85**	**22.914.271,86**	**26.959.146,36**	**51,95**

* Dati da preconsuntivo

PARTITE DI GIRO	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *	% rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.349.735,27	10.753.825,86	5.423.898,62	6.443.870,98	7.501.467,88	6.664.826,11	183,64
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.349.735,27	10.753.825,86	5.423.898,62	6.443.870,98	7.501.467,88	6.664.326,11	183,62

* Dati da preconsuntivo

5.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il Consiglio Comunale ha individuato gli obiettivi e destinato le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta quale è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	5.985.291,13	0,00	1.141.700,40	402.913,36	1.538.753,89	3.576.298,52
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	678.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	0,00	582.978,58	514.210,29	828.651,95	855.399,51	384.762,99
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	23.616.359,38	23.439.493,05	24.646.611,69	25.902.551,93	26.861.317,23	27.553.531,84
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	262.091,90	367.638,39	285.000,00	360.000,00	269.923,82	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	39.220,56	251.800,44	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	17.063.287,04	17.496.452,12	17.779.093,37	18.003.035,09	19.337.484,19	21.792.787,50
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	582.978,58	514.210,29	828.651,95	855.399,51	384.762,99	489.822,51
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	519.017,91	1.374.112,74	1.394.965,78	1.224.288,25	894.606,40	779.106,84
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	4.965.928,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se negativo VF/3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O/1) Risultato di competenza di parte corrente	6.054.530,23	5.005.334,87	6.584.811,28	7.372.173,83	8.656.740,43	8.452.876,50
Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio	1.753,54	4.588.255,28	5.167.134,83	4.935.898,49	4.330.153,59	4.641.248,17
Risorse vincolate di parte corrente	1.331.383,46	184.033,96	519.934,08	1.384.294,44	555.655,71	552.098,66
O/2) Equilibrio di bilancio di parte corrente	4.721.393,23	233.045,63	897.742,37	1.051.980,90	3.770.931,13	3.259.529,67
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto	-38.599.175,19	489.736,54	1.381.656,98	2.709.477,40	2.220.987,28	704.719,40
O/3) Equilibrio complessivo di parte corrente	43.320.568,42	-256.690,91	-483.914,61	-1.657.496,50	1.549.943,85	2.554.810,27

* Dati da preconsuntivo

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	0,00	21.000,00	420.706,83	3.795.126,35	1.483.464,68	3.341.186,22
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	0,00	0,00	821.135,13	3.619.634,80	4.108.107,15	3.984.501,37
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	599.278,26	7.196.690,94	4.667.302,36	2.451.349,56	3.312.537,37	1.626.337,03
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	262.091,90	367.638,39	285.000,00	360.000,00	269.923,82	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	39.220,56	251.800,44	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	159.543,99	3.283.678,72	521.728,26	2.647.387,51	2.682.181,27	4.387.252,02
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	0,00	821.135,13	3.619.634,80	4.108.107,15	3.984.501,37	1.131.179,30

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF/3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z/1) Risultato di competenza in c/capitale	177.642,37	2.745.238,70	1.482.781,26	2.789.836,61	2.219.303,18	3.433.593,30
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	122.872,11	2.720.284,84	1.225.369,77	2.073.386,62	2.210.827,85	3.091.838,67
Z/2) Equilibrio di bilancio in c/capitale	54.770,26	24.953,86	257.411,49	716.449,99	8.475,33	341.754,63
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z/3) Equilibrio complessivo in c/capitale	54.770,26	24.953,86	257.411,49	716.449,99	8.475,33	341.754,63

* Dati da preconsuntivo

EQUILIBRIO COMPLESSIVO	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate - attività finanziarie stanziate nel bilancio dell'esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate - attività finanziarie nel bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Variazione accantonamenti - attività finanziarie effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W/1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O/1 + Z/1)	6.232.172,60	7.750.573,57	8.067.592,54	10.162.010,44	10.876.043,61	11.886.469,80
W/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (W/2 = O2 + Z/2)	4.776.163,49	257.999,49	1.155.153,86	1.768.430,89	3.779.406,46	3.601.284,30
W/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO (W/3 = O/3 + Z/3)	43.375.338,68	-231.737,05	-226.503,12	-941.046,51	1.558.419,18	2.896.564,90

* Dati da preconsuntivo

5.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici.

Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria.

Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

RISULTATO DELLA GESTIONE	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *
Riscossioni (+)	20.114.983,09	25.277.831,58	25.679.172,21	26.473.406,84	29.727.644,00	29.110.663,08
Pagamenti (-)	15.218.795,81	24.367.380,51	20.530.992,63	22.212.494,20	25.402.037,59	25.376.491,54
Differenza	4.896.187,28	910.451,07	5.148.179,58	4.260.912,64	4.325.606,41	3.734.171,54
Residui attivi(+)	6.450.389,82	16.112.178,27	9.058.640,46	8.324.365,63	7.947.678,48	6.734.031,90
Residui passivi(-)	4.872.788,40	8.540.688,93	4.588.693,40	6.106.087,63	5.013.702,15	8.246.980,93
Differenza	1.577.601,42	7.571.489,34	4.469.947,06	2.218.278,00	2.933.976,33	-1.512.949,03
Fondo pluriennale vincolato di entrata (+)	0,00	582.978,58	1.335.345,42	4.448.286,75	4.963.506,66	4.369.264,36
Fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	582.978,58	1.335.345,42	4.448.286,75	4.963.506,66	4.369.264,36	1.621.001,81
Differenza	-582.978,58	-752.366,84	-3.112.941,33	-515.219,91	594.242,30	2.748.262,55
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	5.890.810,12	7.729.573,57	6.505.185,31	5.963.970,73	7.853.825,04	4.969.485,06
Utilizzo avanzo di amministrazione (+)	5.985.291,13	21.000,00	1.562.407,23	4.198.039,71	3.022.218,57	6.917.484,74
Disavanzo di amministrazione (-)	678.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE	11.198.101,25	7.750.573,57	8.067.592,54	10.162.010,44	10.876.043,61	11.886.969,80

* Dati da preconsuntivo

5.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

SALDO DI CASSA	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *
Fondo di cassa al 1° gennaio	7.080.079,26	12.143.788,00	11.588.854,70	14.215.033,73	16.762.190,28	21.333.438,45
Riscossioni	23.514.091,68	27.425.295,75	28.920.198,58	28.701.874,10	35.282.881,08	33.452.104,53
Pagamenti	18.450.382,94	27.980.229,05	26.294.019,55	26.154.717,55	30.711.632,91	29.887.254,70
FONDO DI CASSA al 31/12	12.143.788,00	11.588.854,70	14.215.033,73	16.762.190,28	21.333.438,45	24.898.288,28

* Dati da preconsuntivo

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *
Fondo di cassa al 31/12	12.143.788,00	11.588.854,70	14.215.033,73	16.762.190,28	21.333.438,45	24.898.288,28
Residui attivi	6.450.389,82	20.396.616,67	26.252.916,37	32.592.378,30	34.772.796,74	37.077.766,50
Residui passivi	4.890.798,12	9.766.668,24	8.519.374,41	10.184.254,98	9.225.103,76	12.675.518,20
Fondo pluriennale vincolato di spesa	582.978,58	1.335.345,42	4.448.286,75	4.963.506,66	4.369.264,36	1.621.001,81
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	13.120.401,12	20.883.457,71	27.500.288,94	34.206.806,94	42.511.867,07	47.679.534,77

* Dati da preconsuntivo

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *
Parte accantonata	9.659.016,80	14.537.165,54	20.607.766,26	27.941.793,82	33.958.779,30	37.788.654,15
Parte vincolata	3.343.518,23	6.226.837,03	6.651.434,05	5.902.895,34	6.376.488,69	6.678.929,42
Parte destinata agli investimenti	13.406,45	29.360,40	13.406,45	50.333,31	1.058.163,49	827.757,99
Parte disponibile	104.459,64	90.094,74	227.682,18	311.784,47	1.118.435,59	2.384.193,21

* Dati da preconsuntivo

5.5 Gestione dei residui

5.5.1 Residui attivi di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2020	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	40.987.857,84	2.682.609,71	0,00	38.305.248,13	2.682.609,71	0,00	5.558.017,76	5.558.017,76
2 - Trasferimenti correnti	517.655,68	28.259,60	0,00	489.396,08	28.259,60	0,00	148.119,86	148.119,86
3 - Entrate extratributarie	5.709.019,81	165.618,61	0,00	5.543.401,20	165.618,61	0,00	502.233,85	502.233,85
4 - Entrate in conto capitale	5.894.626,25	268.927,63	0,00	5.625.698,62	268.927,63	0,00	221.326,73	221.326,73
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	2.282.897,28	219.935,87	0,00	2.062.961,41	219.935,87	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	817.607,09	33.757,17	0,00	783.849,92	33.757,17	0,00	20.691,62	20.691,62
TOTALE	**56.209.663,95**	**3.399.108,59**	**0,00**	**52.810.555,36**	**3.399.108,59**	**0,00**	**6.450.389,82**	**6.450.389,82**

RESIDUI ATTIVI ANNO 2025	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.671.062,21	1.979.651,86	0,00	8.586,11	19.662.476,10	17.682.824,24	4.578.788,77	22.261.613,01
2 - Trasferimenti correnti	582.857,89	328.251,40	0,00	60.919,48	521.938,41	193.687,01	305.217,57	498.904,58
3 - Entrate extratributarie	3.591.802,43	1.059.232,73	0,00	14.127,81	3.577.674,62	2.518.441,89	1.142.506,11	3.660.948,00
4 - Entrate in conto capitale	4.713.871,94	973.232,63	0,00	0,00	4.713.871,94	3.740.639,31	205.866,95	3.946.506,26
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	821.222,61	0,00	0,00	0,00	821.222,61	821.222,61	0,00	821.222,61
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	5.391.979,66	1.072,83	0,00	3.987,29	5.387.992,37	5.386.919,54	501.652,50	5.888.572,04
TOTALE	**34.772.796,74**	**4.341.441,45**	**0,00**	**87.620,69**	**34.685.176,05**	**30.343.734,60**	**6.734.031,90**	**37.077.766,50**

5.5.2 Residui passivi di inizio e fine mandato

RESIDUI PASSIVI ANNO 2020	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	23.045.188,55	1.964.693,09	21.065.297,95	1.979.890,60	15.197,51	4.479.058,75	4.494.256,26
2 - Spese in conto capitale	9.171.471,21	1.026.740,45	8.141.918,55	1.029.552,66	2.812,21	116.262,40	119.074,61
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	39.586,67	0,00	39.586,67	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.729.507,56	240.153,59	1.489.353,97	240.153,59	0,00	277.467,25	277.467,25
TOTALE	**33.985.753,99**	**3.231.587,13**	**30.736.157,14**	**3.249.596,85**	**18.009,72**	**4.872.788,40**	**4.890.798,12**

RESIDUI PASSIVI ANNO 2025	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	6.724.399,61	2.990.070,44	282.479,15	6.441.920,46	3.451.850,02	4.891.573,59	8.343.423,61
2 - Spese in conto capitale	1.496.916,94	558.165,23	947,79	1.495.969,15	937.803,92	2.437.515,38	3.375.319,30
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.003.787,21	962.527,49	2.376,39	1.001.410,82	38.883,33	917.891,96	956.775,29
TOTALE	**9.225.103,76**	**4.510.763,16**	**285.803,33**	**8.939.300,43**	**4.428.537,27**	**8.246.980,93**	**12.675.518,20**

5.5.3 Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2024 da ultimo rendiconto approvato	2021 e precedenti	2022	2023	2024	Totale residui
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.932.126,29	3.933.018,01	3.679.688,08	5.126.229,83	19.671.062,21
2 - Trasferimenti correnti	39.929,63	54.943,73	354.875,53	133.109,00	582.857,89
3 - Entrate extratributarie	522.117,83	715.088,96	568.729,22	1.785.866,42	3.591.802,43
4 - Entrate in conto capitale	2.333.533,53	1.452.513,58	873.336,64	54.488,19	4.713.871,94
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	821.222,61	821.222,61
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	5.361.229,94	0,00	3.987,29	26.762,43	5.391.979,66
TOTALE	**15.188.937,22**	**6.155.564,28**	**5.480.616,76**	**7.947.678,48**	**34.772.796,74**

5.5.4 Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2024 da ultimo rendiconto approvato	2021 e precedenti	2022	2023	2024	Totale residui
1 - Spese correnti	1.142.680,28	946.613,24	1.344.672,64	3.290.433,45	6.724.399,61
2 - Spese in conto capitale	578.149,84	5.018,17	168.698,13	745.050,80	1.496.916,94
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	12.481,88	4.808,19	8.279,24	978.217,90	1.003.787,21
TOTALE	**1.733.312,00**	**956.439,60**	**1.521.650,01**	**5.013.702,15**	**9.225.103,76**

5.5.5 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto competenza e residui	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *
Residui attivi titoli 1 e 3	2.848.228,32	6.041.764,36	10.231.810,91	14.641.645,04	19.155.292,96	23.240.150,72
Totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	20.391.010,64	21.152.646,32	23.234.229,17	24.008.248,83	25.628.741,95	25.630.301,96
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	14,00	29,00	44,00	61,00	75,00	91,00

* Dati da preconsuntivo

5.6 Indebitamento

5.6.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito finale	18.717.366,40	17.343.253,66	16.125.438,88	14.901.150,63	15.452.028,99	15.452.028,99
Popolazione residente	35129	34474	34472	34193	34005	35161
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	532,82	503,08	467,78	435,80	454,40	439,47

5.6.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non deve superare un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenut

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	2,44 %	2,15 %	2,06 %	1,80 %	1,64 %	1,50 %

5.6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

non ricorre la fattispecie

5.6.4 Rilevazione flussi

non ricorre la fattispecie

5.7 Dati economico-patrimoniali in sintesi

5.7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine), ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

CONTO DEL PATRIMONIO 2020 IN SINTESI (Primo anno)			
Attivo	**Importo**	**Passivo**	**Importo**
A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	58.041.787,62
BI) Immobilizzazioni immateriali	11.382,17	B) Fondi per rischi e oneri	5.088.059,80
BII-III) Immobilizzazioni materiali	86.973.811,03	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	2.055.328,11	D) Debiti	23.608.164,52
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	16.327.722,54
CII) Crediti	1.879.432,82		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	12.145.780,35		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE Attivo	**103.065.734,48**	**TOTALE Passivo**	**103.065.734,48**

CONTO DEL PATRIMONIO 2025 IN SINTESI (Ultimo anno)			
Attivo	**Importo**	**Passivo**	**Importo**
A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	74.807.620,87
BI) Immobilizzazioni immateriali	7.467,84	B) Fondi per rischi e oneri	12.687.666,13
BII-III) Immobilizzazioni materiali	92.503.502,49	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	2.003.025,08	D) Debiti	24.690.057,00
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	17.401.520,67
CII) Crediti	13.738.090,18		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	1.340,63		
CIV) Disponibilità liquide	21.333.438,45		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE Attivo	**129.586.864,67**	**TOTALE Passivo**	**129.586.864,67**

5.7.2 Conto economico in sintesi

Il risultato economico conseguito nell'esercizio mette in risalto la variazione netta del patrimonio intervenuta rispetto l'anno precedente. Si tratta quindi della differenza tra i ricavi ed i costi di competenza dello stesso esercizio, tenendo però presente che i criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica). La conseguenza di tutto ciò è che il risultato di amministrazione (gestione finanziaria) non coincide mai con il risultato economico (gestione economica) del medesimo esercizio. Si tratta, infatti, di valori che seguono regole e criteri di imputazione profondamente diversi.

CONTO ECONOMICO 2020 IN SINTESI (Primo anno)	Importo
A) Componenti Positivi della gestione	23.780.458,06
B) Componenti negativi della gestione	21.803.824,02
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	1.976.634,04
C) Proventi ed oneri finanziari	-561.915,19
D) Rettifiche di valore attivita' finanziarie	470.276,11
E) Proventi ed oneri straordinari	17.705.971,06
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	19.590.966,02
Imposte	224.585,79
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	19.366.380,23

5.7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel corso del mandato sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio.

La gestione dei debiti fuori bilancio nel corso del mandato amministrativo è stata rigorosamente improntata ai principi di trasparenza, prudenza e risanamento, fattori imprescindibili alla luce della dichiarazione di dissesto finanziario avvenuta a fine 2019. Tale condizione ha imposto, normativamente, una netta separazione delle competenze gestionali:

- L'**Organismo Straordinario di Liquidazione (O.S.L.)** ha assunto la competenza esclusiva per la definizione della massa passiva pregressa, comprendente tutti i debiti sussistenti fino al 31 dicembre 2019 (con esclusione di quelli derivanti dalla gestione di fondi vincolati e mutui).
- Gli uffici comunali competenti hanno gestito e monitorato le passività emerse nella fase post-dissesto (dal 2020 in poi), garantendo la salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'Ente e interfacciandosi costantemente con l'O.S.L. per il supporto giuridico-legale.

Andamento dei Debiti Fuori Bilancio riconosciuti (2020-2026) Grazie al capillare lavoro di ricognizione degli uffici preposti, l'Amministrazione ha proceduto al puntuale accertamento e riconoscimento delle posizioni debitorie post-dissesto. Di seguito si riporta il dettaglio degli importi formalmente riconosciuti e approvati dall'Ente nel corso del mandato amministrativo, classificati secondo le fattispecie previste dall'art. 194 del TUEL (D.Lgs. 267/2000):

- **Anno 2020:** € 0,00
- **Anno 2021:** € 0,00
- **Anno 2022:** € 134.891,76 *(di cui € 85.479,70 ex LETT. A e € 49.412,06 ex LETT. E)*
- **Anno 2023:** € 24.587,74 *(di cui € 21.587,74 ex LETT. A ed € 3.000,00 ex LETT. E)*
- **Anno 2024:** € 1.266.722,41 *(ex LETT. B)*
- **Anno 2025:** € 33.043,06 *(ex LETT. A)*
- **Anno 2026:** € 58.324,09 *(ex LETT. A)*

Passività residue e in fase di accertamento A garanzia del principio di massima prudenza e per assicurare un passaggio di consegne del tutto trasparente, l'Amministrazione ha provveduto a tracciare e quantificare anche le passività in via di emersione come da comunicazioni del Settore Avvocatura nota prot. 14323 del 24/03/2026:

- Ulteriori pendenze in fase di accertamento, la cui emersione e convalida è prevista nel corso del 2026, stimate prudenzialmente in circa **€ 200.000,00.**

5.8 Spesa per il personale

5.8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato (2020-2026)

Durante il mandato amministrativo, la gestione della spesa del personale è stata improntata al più rigoroso rispetto dei vincoli di finanza pubblica, condizione imprescindibile a causa dello stato di dissesto finanziario dichiarato dall'Ente nel 2019. Tutte le politiche assunzionali e i Piani dei Fabbisogni sono stati sviluppati garantendo la sostenibilità finanziaria e mantenendo costantemente gli equilibri pluriennali di bilancio, ottenendo regolarmente le necessarie autorizzazioni da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali (COSFEL) del Ministero dell'Interno.

L'andamento virtuoso della spesa del personale è stato costantemente certificato dal rispetto di due parametri fondamentali imposti dalla normativa:

1. **Il contenimento nei limiti storici di spesa (Art. 1, commi 557-quater e 562, L. 296/2006):** L'Amministrazione ha sempre mantenuto il totale delle componenti assoggettate al limite di spesa nettamente al di sotto del tetto massimo consentito. Tale limite invalicabile, calcolato sulla media della spesa del personale sostenuta nel triennio 2011-2013, è pari a **5.655.530,46 €**. Tutte le assunzioni e le progressioni verticali hanno trovato idonea copertura finanziaria senza mai determinare lo sforamento di tale tetto.
2. **Il mantenimento del valore soglia di virtuosità (DPCM 17.03.2020 ex art. 33, D.L. 34/2019):** Con le nuove regole per la determinazione delle capacità assunzionali, il Comune di Pagani si è qualificato sistematicamente come **"comune virtuoso"**. Il rapporto tra la spesa del personale (al netto dell'IRAP) e la media delle entrate correnti (al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità) è risultato sempre ampiamente al di sotto del valore soglia massimo fissato per la fascia demografica del Comune di Pagani, stabilito al 27%. Questo indicatore di incidenza si è attestato su valori di assoluta sostenibilità: 17,56% sul rendiconto 2020, 15,32% sul rendiconto 2021, 20,36% sul rendiconto 2022 e 13,70% sul rendiconto 2023.

Grazie a questi ampi margini, l'Ente ha potuto finanziare un fondamentale ricambio generazionale per far fronte ai massicci pensionamenti che avevano causato un grave svuotamento degli organici.

Tabella riepilogativa: Andamento della spesa del personale (2021-2025)

DESCRIZIONE	2021	2022	2023	2024	2025
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	€ 5.655.530,46	€ 5.655.530,46	€ 5.655.530,46	€ 5.655.530,46	€ 5.655.530,46
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	€ 4.542.636,70	€ 4.187.071,41	€ 2.825.821,55	€ 3.102.933,84	€ 3.087.152,01
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	15,32%	20,36%	13,70%	13,70%	13,70%

5.8.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Spesa personale*	3.851.002,18	4.520.228,23	3.877.024,07	4.440.798,12	4.864.009,56	4.909.123,13
Abitanti	35129	34474	34472	34193	34005	35161
Spesa pro capite	109,62	131,12	112,47	129,87	143,04	139,62

* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 101 + 102 (IRAP)

5.8.3 Rapporto abitanti dipendenti

Rapporto abitanti dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilita di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

Dati al 31/12	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Popolazione residente	35.129	34.474	34.472	34.193	34.005	35.161
Dipendenti	87	80	71	83	88	98
Rapporto abitanti/dipendenti	404	431	486	412	386	359

(Nota: Il rapporto è stato arrotondato all'unità più vicina).

5.8.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato, i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per i rapporti di lavoro flessibile (a tempo determinato) sono stati rigorosamente rispettati.

La gestione di questa spesa ha tenuto conto di un quadro normativo particolarmente stringente dovuto allo stato di dissesto finanziario in cui versava il Comune di Pagani. I vincoli principali applicati sono stati:

1. **Art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010**, che impone agli enti locali di rispettare specifici tetti di spesa per il lavoro flessibile calcolati sui parametri storici del 2009.
2. **Art. 259, comma 6, del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL)**, il quale prescrive espressamente per gli Enti in dissesto che la spesa per il personale a tempo determinato debba essere **ridotta a non oltre il 50% della spesa media** sostenuta a tale titolo nell'ultimo triennio antecedente l'anno cui si riferisce l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato (ovvero il triennio 2018-2020).

Sulla base di tali calcoli, la spesa ritenuta inizialmente sostenibile dal Comune per i rapporti di lavoro flessibile risultava quantificata nella modesta cifra di **€ 26.321,00**.

Negli atti di programmazione successivi, l'Ente si è mantenuto al di sotto del tetto di spesa.

5.8.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile

Nel corso del mandato, la spesa per il lavoro flessibile è stata gestita nel rigoroso rispetto dei vincoli imposti agli enti in dissesto finanziario.

5.8.6 Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto alla verifica della consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata e l'andamento dello stesso nel periodo di mandato è stato il seguente come certificato dalle tabelle del conto annuale elaborate e inviate nei termini di legge agli enti competenti:

DESCRIZIONE	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo risorse decentrate Dirigenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Fondo risorse decentrate Dipendenti	€ 762.359,02	€ 703.057,75	€ 667.228,63	€ 719.757,42	€ 677.805,83	€ 755.380,02

6 PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

6.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

L'Ente è stato oggetto di rilievi, richieste e deliberazioni da parte della Sezione Regionale di Controllo per la Campania della Corte dei Conti riguardanti l'organizzazione, l'attività dell'amministrazione e i questionari di bilancio. Tra questi figura esplicitamente un atto formulato ai sensi dell'art. 1, commi 166 e 167 della L. 266/2005.

Di seguito la sintesi del contenuto degli atti:

Estremi dell'atto	Sintesi del contenuto
Delibera n. 314/2025 PNRR Pagani (Pubblicata il 19/12/2025)	Rilievi della Sezione Regionale di Controllo inerenti i progetti PNRR del Comune di Pagani.
Delibera n. 151 PRSE (Pubblicata il 08/05/2023)	Rilievi in merito al Questionario sul Bilancio di previsione 2022/2024.
Delibera n. 8 PRSE (Pubblicata il 18/02/2022)	Deliberazione della Sezione Regionale di Controllo avente ad oggetto "Pagani Mercato".
Delibera n. 164/2021/CSE (Pubblicata il 14/06/2021)	Rilievi mossi dal Collegio di Controllo inerenti le spese elettorali.
Sollecito invio Relazione (Pubblicato il 19/04/2021)	Sollecito per l'invio della Relazione sul rendiconto 2019 e Bilancio di previsione 2020-2022, richiesto esplicitamente **ai sensi dell'art. 1, commi 166 e 167, della legge 23 dicembre 2005 n° 266**.
Solleciti e Note Varie (Pubblicati ad Aprile 2021)	Sollecito invio Questionario Bilancio di previsione 2019-2021; Nota di sollecito n. 4019 sulle Spese di rappresentanza anno 2019; Nota di sollecito n. 198 del 12/01/2021.
Delibere di rilievo (2020-2021)	Rilievi vari della Sezione Regionale di Controllo (Delibere n. 98/2021/PRSE, n. 72/2021/PRSE, n. 30/2021/VSGO, n. 8/2021/VSGO, n. 74/2020).

6.2 Rilievi dell'Organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

In merito all'attività di controllo dell'Organo di Revisione Contabile dell'Ente, si precisa che non sono state sollevate censure per *gravi* irregolarità contabili tali da inficiare o bocciare gli strumenti di programmazione finanziaria. Tuttavia, nei pareri obbligatori, il Collegio dei Revisori ha formulato precise osservazioni, raccomandazioni e rilievi tecnici volti alla corretta gestione dei conti.

In particolare, nell'ultimo parere emesso sul bilancio n. 54 del 22/12/2025, i Revisori dei Conti hanno evidenziato alcuni rilievi gestionali da sanare.

7 PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa

7.1 Tagli effettuati

A seguito della dichiarazione di dissesto nell'anno 2019 lil MEF ha imposto con decreto all'ente comune di pagani delle prescrizioni per il risanamento finanziario:

1. tagli di spesa : riduzione delle spese non obbligatorie
2. Aumento delle entrate: incremento delle entrate tributarie e alienazioni
3. monitoraggio: vincoli della spesa e gestione controllata

8 PARTE VI - Organismi controllati

8.1 Rispetto vincoli di spesa e misure di contenimento

A seguito del dissesto , il MEFha imposto delle prescrizioni per il risanamento finanzianziario:

- **tagli di spesa: riduzione delle spese non obbligatorie**
- **aumento delle entrate:incremento delle entrate tributarie e patrimoniali**
- **monitoraggio e controllo degli equilibri finanziari**

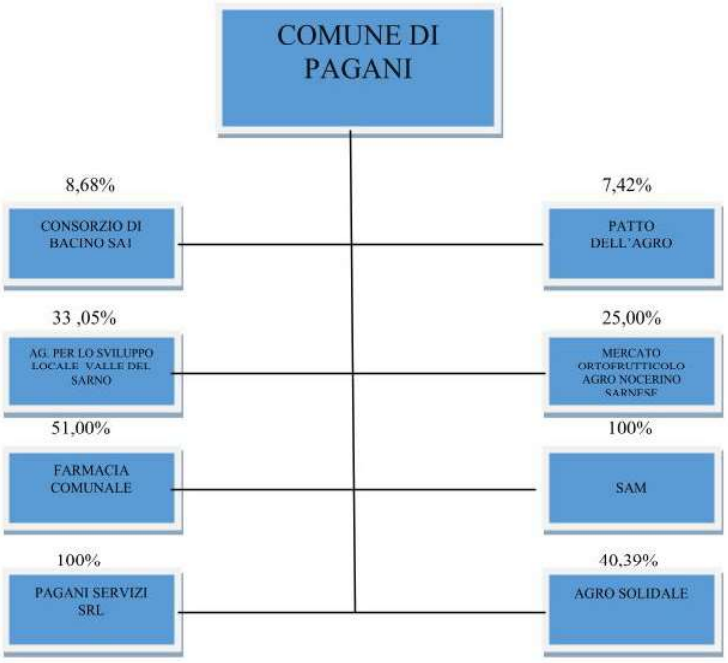
8.2 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

PARTECIPAZIONI DIRETTE

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
CONSORZIO DI BACINO SA 1	95068720655	8,68.%	Monitoraggio	...
PATTO DELL'AGRO	03470400650	7,42%	Monitoraggio	...
LO AGENZIA PER SVILUPPO LOCALE VALLE DEL SARNO SPA	03597460652	33,05%	Monitoraggio	...
MERCATO ORTOFRUTTICOLO AGRO NOCERINO SARNESE	02416480651	25,00%	Monitoraggio	
FARMACIA COMUNALE	04692670658	51,00%	sciogliere e da mettere in liquidazione	...
SAM (Società Ambiente e Manutenzione)	05716730659	100%	Mantenimento	
SERVIZI PAGANI SRL	05350810650	100%	in liquidazione)	sono le attività state assorbite dall'Azienda speciale S.A.M. nel 2021
SOLIDALE AGRO	05548710655	40,39%	Mantenimento	...

1. Introduzione

Si riporta la rappresentazione grafica della struttura delle società partecipate direttamente e indirettamente possedute (*da strutturare ad esempio come nell'esempio che segue*):



CONSORZIO BACINO SA1

DATI	2024	2023	2021	2020	2019
Approvazione bilancio	SI	SI	Si	Si	Si
Risultato d'esercizio	1.415.771	253.711	5.382	6.055,50	-1.553.555,00

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2021
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	73.321	210.768	294.188
A5) Altri Ricavi e Proventi	497.201	856.890	743.117
di cui Contributi in conto esercizio			

Patto dell'Agro sPA– CF 03470400650

DATI	2021	2020	2019	2018	2017
Approvazione bilancio	Si	Si	Si	Si	Si
Risultato d'esercizio	- 11.800	-23.024	-42.476	-108.000	-204.906

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

NOME DEL CAMPO	2021	2020	2019
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	8.820	0	0
A5) Altri Ricavi e Proventi	2	67.388	65.545
di cui Contributi in conto esercizio			

Agenzia per lo Sviluppo Locale della Valle del Sarno spa (ex AGRO INVEST SPA) – CF 03597460652

DATI	2024	2023	2022	2021	2020
Approvazione bilancio	SI	SI	SI	SI	SI

Risultato d'esercizio	3.517	1.690	3.049	-8.696	20.013

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	265.759	490.589	
A5) Altri Ricavi e Proventi	918.803	762.578	591.254
di cui Contributi in conto esercizio	-	192.325	

MERCATO ORTOFRUTTICOLO DELL'AGRO NOCERINO SARNESE SOC. COOP. A.r.l. – CF 02416480651

DATI	2024	2023	2022	2021	2020
Approvazione bilancio	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
Risultato d'esercizio	**153.863**	**-107.205**	**135.597**	**-82.185**	**- 91.065**

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sottosezione se la "*Tipologia di attività svolta*" dalla partecipata è: "***Attività produttive di beni e servizi***" o "***Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)***".

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.805.066	1.451.556	1.688.964
A5) Altri Ricavi e Proventi	8.012	25.045	17.030
di cui Contributi in conto esercizio	0	0	0

FARMACIA COMUNALE PAGANI SRL – CF 04692670658

DATI	2024	2023	2022	2021	2020
Approvazione bilancio	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
Risultato d'esercizio	**26.959**	**10.558**	**8.098**	**7.584**	**2.608**

*

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	**1.220.938**	**1.089.950**	**1.069.938**
A5) Altri Ricavi e Proventi	**4.654**	**4.032**	**4.047**
di cui Contributi in conto esercizio			

Nome Società partecipata: SAM – CF 05716730659

DATI	2024	2023	2022	2021	2020
Approvazione bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	24.549	-183.592	-1.083.180	36.395	316.777

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022	2021
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	7.186.798	7.200.995	7.194.728	4.380.537
A5) Altri Ricavi e Proventi	**276.074**	**115.738**	96.262	460.326
di cui Contributi in conto esercizio	0	0	0	342.832

PAGANI SERVIZI SRL – CF 05350810650

DATI	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	- 21.062	*- 22.984*	2.585	20.948	12.523

*

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	702.835	951.484	846.692
A5) Altri Ricavi e Proventi	372,41	71.999	1.108
di cui Contributi in conto esercizio		50.000	

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI PAGANI che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data ……..

Lì Pagani, 25/03/2026

Il Sindaco

(Nome Cognome)

Aw. Raffaele Maria De Prisco

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì Pagani, _____

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Dott. Giuseppe Gennarelli

Dott. Giusuppe Benevento

Dott. Antonio De Vito

1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

Aruba PEC

Verificatore ArubaSign
RAPPORTO DI VERIFICA

Nome documento relazione di fine mandato.p7m

Data di verifica 01/04/2026 12:07:54 UTC **Versione verificatore** 8.0.2

Livello	Tipo	Firmatario	Autorità emittente	Esito	Pagina
1	Firma	DE VITO ANTONIO	InfoCamere Qualified Electronic Signatur...	VALIDA	2
1	Firma	GENNARELLI GIUSEPPE	InfoCamere Qualified Electronic Signatur...	VALIDA	4
1	Firma	Benevento Giuseppe	InfoCamere Qualified Electronic Signatur...	VALIDA	6
1	Firma	RAFFAELE MARIA DE PRISCO	ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1	VALIDA	8
	Appendice A				10

DE VITO ANTONIO

Esito verifica firma VALIDA

Firma integra

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 01/04/2026 14:07:54 GMT+02:00
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 01/04/2026 12:16:58 GMT+02:00
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) https://id.infocamere .it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

Soggetto: DE VITO ANTONIO
Seriale: 2f90ba
Nazione: IT
Codice Fiscale: TINIT-DVTNTN68C25H703A
Autorità emittente: CN=InfoCamere Qualified Electronic Signature CA,OID.2.5.4.97=VATIT-02313821007,OU=Qualified Trust Service Provider,O=InfoCamere S.C.p.A.,C=IT
Utilizzo chiavi: nonRepudiation
Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.76.14.1.1.30,CPS URI: https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html,1.3.76.16.6,displayText: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019,
Validità: da 15/12/2023 09:37:57 UTC a 15/12/2026 00:00:00 UTC
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuroconforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014
Dichiarazione di Trasparenza:
- (en) https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf

GENNARELLI GIUSEPPE

Esito verifica firma VALIDA

Firma integra

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 01/04/2026 14:07:56 GMT+02:00
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 01/04/2026 12:45:36 GMT+02:00
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

Soggetto: GENNARELLI GIUSEPPE
Seriale: 37940a
Nazione: IT
Codice Fiscale: TINIT-GNNGPP67L22F839X
Autorità emittente: CN=InfoCamere Qualified Electronic Signature CA,OID.2.5.4.97=VATIT-02313821007,OU=Qualified Trust Service Provider,O=InfoCamere S.C.p.A.,C=IT
Utilizzo chiavi: nonRepudiation
Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.76.14.1.1.30,CPS URI: https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html,1.3.76.16.6,displayText: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019,
Validità: da 10/06/2024 09:18:20 UTC a 10/06/2027 00:00:00 UTC
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuroconforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014
Dichiarazione di Trasparenza:
- (en) https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf

Benevento Giuseppe

Esito verifica firma VALIDA

Firma integra

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 01/04/2026 14:07:56 GMT+02:00
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 01/04/2026 11:35:34 GMT+02:00
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

Soggetto: Benevento Giuseppe
Seriale: 4441fd
Nazione: IT
Codice Fiscale: TINIT-BNVGPP63A06F559V
Autorità emittente: CN=InfoCamere Qualified Electronic Signature CA,OID.2.5.4.97=VATIT-02313821007,OU=Qualified Trust Service Provider,O=InfoCamere S.C.p.A.,C=IT
Utilizzo chiavi: nonRepudiation
Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.76.14.1.1.30,CPS URI: https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html,1.3.76.16.6,displayText: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019,
Validità: da 29/04/2025 09:51:17 UTC a 29/04/2028 00:00:00 UTC
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuroconforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014
Dichiarazione di Trasparenza:
- (en) https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf

RAFFAELE MARIA DE PRISCO

Esito verifica firma VALIDA

Firma integra

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 01/04/2026 14:07:56 GMT+02:00
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 25/03/2026 16:44:16 GMT+02:00
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (it) https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf

Dettagli certificato

Soggetto: RAFFAELE MARIA DE PRISCO
Seriale: 4ffd315ec57c7d30
Organizzazione: COMUNE DI PAGANI
Nazione: IT
Codice Fiscale: TINIT-DPRRFL73B08F912M
Autorità emittente: CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT
Utilizzo chiavi: nonRepudiation
Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.6.1.4.1.29741.1.7.1,CPS URI: https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf,1.3.76.16.6,
Validità: da 22/09/2023 11:17:47 UTC a 19/10/2026 12:24:47 UTC
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuroconforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Dichiarazione di Trasparenza:
- (it) https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf
- (en) https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf

Appendice A

Certificati delle autorità radice (CA)

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Seriale: 01
Organizzazione: InfoCamere S.C.p.A.
Nazione: IT
Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign
Autorità emittente: CN=InfoCamere Qualified Electronic Signature CA,OID.2.5.4.97=VATIT-02313821007,OU=Qualified Trust Service Provider,O=InfoCamere S.C.p.A.,C=IT
Validità: da 04/12/2019 09:49:37 UTC a 04/12/2035 10:49:37 UTC

ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

Seriale: 4d4afd13e8ae2789
Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.
Nazione: IT
Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign
Autorità emittente: CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT
Validità: da 26/04/2017 06:28:06 UTC a 21/04/2037 06:28:06 UTC