

Avviso per il conferimento di n. 5 incarichi di posizione organizzativa

Il Segretario Generale



Richiamata:

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 05.09.2019 avente ad oggetto “Rideterminazione strutturale Organizzativa , Funzioni generali, Profili professionali, dotazione organica, Organigramma, Definizione e Approvazione” .
- La deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 23/07/2019 avente ad oggetto “Approvazione del regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative” .

Visto il regolamento degli Uffici e Servizi

Rende noto

E’ indetta procedura esplorativa interna per l’ assegnazione di n. 5 incarichi di posizione organizzativa , denominata AREA, cui si articola la struttura comunale:

1. AREA AMMINISTRATIVA
2. AREA FINANZIARIA
3. AREA PIANIFICAZIONE
4. AREA AMBIENTE E PATRIMONIO
5. AREA POLIZIA LOCALE

La titolarità di Responsabile di Area comporta assunzione diretta di prodotto e di risultato ed è caratterizzata da contenuti di particolare professionalità.

Essa è assegnata ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’articolo 17 , commi 1 e 2 CCNL di comparto 21.05.2018, con incarico a tempo determinato revocabile , per un periodo massimo di anni 3 , ai dipendenti classificati nella categoria D, nominati dal Sindaco quali Responsabili delle unità di massima dimensione dell’Ente e, pertanto, quali titolari dei principali poteri gestionali a rilevanza esterna.

Requisiti

Possono candidarsi per la copertura dell’incarico di Posizione Organizzativa i dipendenti inquadrati nella categoria D in possesso dei requisiti stabiliti agli articoli 3 e 10 del vigente Regolamento Area della posizioni organizzative , approvato con deliberazione giuntale n. 100 del 23.07.2019, cui si rimanda per completa conoscenza.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di assegnazione dell’incarico di posizione organizzativa, redatta in carta semplice , deve pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Pagani – P.zza D’Arezzo_ Ufficio Affari Generali _ Area Amministrativa

Entro il termine perentorio di lunedì 30 settembre , ore 12:00.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'ufficio protocollo farà fede la data posta dall'ufficio medesimo sul modello di ricevuta. La domanda può, altresì, essere inviata entro il predetto termine mediante posta elettronica certificata , allegando il messaggio esclusivamente file in formato pdf indicando nell'oggetto la dicitura " Procedura per il conferimento di incarico di posizione organizzativa – domanda". La domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta con firma autografa in calce e corredata da copia fotostatica non autenticata di documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione. Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data e l'ora di arrivo attestate dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di partecipazione.

Esame delle candidature

Il Sindaco procederà all'esame delle domande pervenute valutando le candidature in relazione ai criteri approvati con la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 23.07.2019 avente ad oggetto "Approvazione del regolamento delle aree di Posizione Organizzativa e delle procedure di individuazione delle stesse", tenendo conto che l'attribuzione della posizione deve collegare i requisiti culturali, le attitudini, la capacità professionale, l'esperienza del/la candidato/a con il contenuto della posizione da ricoprire e la natura dei programmi da realizzare.

Termine di conclusione della procedura e attribuzione dell'incarico

La procedura dovrà concludersi improrogabilmente entro il 7 ottobre 2019 e l'incarico sarà conferito, con pari decorrenza, con Decreto sindacale, motivato in relazione agli aspetti sopra evidenziati.

L'incarico di posizione organizzativa ha la durata massima di 3 anni e può essere rinnovato con atto scritto e motivato con le stesse modalità e formalità. Nel caso in cui l'avviso informale sia andato deserto o nel caso in cui sia verificata l'assenza, fra le candidature pervenute, dei requisiti, delle attitudini e delle competenze richieste per la posizione da attribuire , il Sindaco conferisce l'incarico di Posizione organizzativa ad un dipendente di categoria D in possesso di detti requisiti e competenze.

Disposizioni finali

In base a quanto disposto dal regolamento europeo n. 679/2016 relativo alla protezione del trattamento dei dati personali, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso il servizio personale e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale.

Del che è avviso riservato al personale dipendente a tempo indeterminato.

Pubblicato all'Albo Pretorio e nell'apposita Sezione Amministrazione trasparente.



Il Segretario Generale
Dott.ssa Ivana Perugini