



COMUNE di PAGANI

Provincia di Salerno

SETTORE AFFARI GENERALI, CULTURA E TRIBUTI

Allegato "D"

Avviso pubblico per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di N. 1 posto dell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore Contabile", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

in conformità a quanto stabilito:

- dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 13/02/2025, con oggetto *"Piano Integrato Di Attività E Organizzazione 2025/2027, Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano Sottosez. 3.3 Approvazione del Piano Triennale Dei Fabbisogni Di Personale 2025/2027, ex Art. 6, Comma 2, Del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001. Provvedimenti"* esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale 2025, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica con rapporto a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 18/02/2025 con oggetto *"Piano Integrato Di Attività e Organizzazione 2025-2027.Approvazione"*, con la quale è stato approvato il *"Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027"*;
- dalla Determinazione Dirigenziale n. 256 del 18.03.2025 di indizione della presente procedura selettiva;

Vista la nota prot. n. 8678 del 27/02/2025 del Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per le Autonomie;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 330/2002 e successive modifiche e integrazioni, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento per l'Accesso agli impieghi del Comune di Pagani approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135/2011, modificato con deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 3/2012 e 157/2013;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 18/05/2017 e successive modifiche e integrazioni, avente ad oggetto "Regolamento per l'accesso agli impieghi - integrazione all'art. 5" del Comune di Pagani;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. **1 (uno)** posto vacante in dotazione organica dell'**Area degli Istruttori**, con profilo professionale **ISTRUTTORE CONTABILE** con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo D.lgs. n. 165/2001;

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal presente Avviso Pubblico.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale "*lex specialis*", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento per l'Accesso agli impieghi del Comune di Pagani.

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla normativa in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tali riserve, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura sono ammessi i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere inquadrati nell'**Area degli Istruttori**, con profilo professionale di "**Istruttore Contabile**" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro);
- b) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Ragioneria o Perito Commerciale o altro diploma equivalente che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria, o un più alto titolo di studio assorbente il titolo di studio delle scuole superiori (es. Diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea Magistrale o Specialistica in economia e commercio o Laurea di primo livello del gruppo economico statistico o titoli alle stesse equipollenti come per Legge).

2. I candidati, inoltre, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo messo a selezione, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- c) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione oppure, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso. In tale ultimo caso, indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede);

3. I candidati devono possedere per il trasferimento in mobilità volontaria l'autorizzazione dell'ente di appartenenza oppure parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento, in tutti i casi per i quali è richiesto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

4. Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Art. 2 **Domanda di mobilità**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>;

Non saranno accettate candidature presentate con altre modalità.

I candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- dati Anagrafici e indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata presso la quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura;
- ente di appartenenza, data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica e della posizione economica all'interno della categoria di appartenenza;
- possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con indicazione del provvedimento autorizzativo ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento, in tutti i casi per i quali è richiesto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni;
- indicazione di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso o in caso affermativo indicazione delle condanne riportate e/o dei procedimenti penali pendenti indicando a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e s.i.e m. e del RGDP 679/2016 e s.i.e m.

2. I candidati devono allegare alla domanda per il trasferimento in mobilità volontaria l'autorizzazione dell'ente di appartenenza oppure parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento, in tutti i casi per i quali è richiesto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 o attestazione che tale autorizzazione/nulla osta non è necessario ai sensi del suddetto articolo;

3. I candidati, con la presentazione della domanda su "inPA", accettano incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;

4. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla

selezione stessa ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito, ferma restando la dovuta segnalazione alle autorità competenti.

Art. 3

Inoltro domanda di mobilità

1. Gli interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno inviare la propria candidatura accedendo al Portale "inPA" autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ eIDAS;
L'invio on-line della domanda deve essere completato entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni** decorrenti dal giorno della pubblicazione sul Portale "inPA";
2. La registrazione al Portale comporta il consenso dei dati personali nel rispetto della disciplina del D.lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016;
3. Si precisa, altresì, che le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione, pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Pagani, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni del presente avviso;
4. Il Comune di Pagani non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale "inPA", né per eventuali disagi tecnici;
5. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, né per eventuali disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Modalità di selezione

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità;
2. Il Comune di Pagani si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto;
3. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative;
4. Il Responsabile competente in materia di personale, sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un termine entro il quale provvedere;
5. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile competente in materia di personale adotta apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" e sul Portale Unico di Reclutamento "inPA";
6. Per l'espletamento della procedura selettiva e relativa valutazione dei candidati è istituita una apposita Commissione, nominata con successivo atto;
7. La selezione consiste nella valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti e nell'espletamento di un colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, finalizzato all'accertamento, in capo ai candidati, delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto del posto da coprire;

8. I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

a) Valutazione dei titoli, fino ad un massimo di punti 10, in conformità alle tabelle dell'allegato "C- Titoli valutabili" del vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi";

b) Mediante colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30. Tale prova è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione;

9. Il colloquio consiste in una discussione argomentata su tematiche attinenti:

- preparazione professionale specifica, con particolare riferimento alla normativa di settore afferente le funzioni e le competenze della posizione lavorativa da coprire;

- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;

- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione;

10. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30;

11. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento per l'accesso agli impieghi;

12. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario della prova d'esame nonché della sede di svolgimento della stessa, verrà resa pubblica mediante pubblicazione successiva sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" al link "Bandi di Concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento "inPA";

13. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge;

14. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.

Art. 5 Graduatoria

1. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio e dalla valutazione dei titoli;

2. La graduatoria di merito è formata dall'apposita Commissione, nominata nel rispetto dei principi previsti in materia dal succitato regolamento. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998;

3. Il Responsabile competente in materia di personale procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione Esaminatrice nonché alla pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento "inPA";

4. La graduatoria della selezione viene utilizzata per la copertura dei posti messi a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 6
Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore;
2. A seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Pagani, al dipendente trasferito si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-quinquies, del D.lgs. 165/2001;
3. L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto, ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto;
4. Il responsabile del personale del Comune di Pagani acquisirà dal Responsabile del personale dell'amministrazione di appartenenza copia del fascicolo personale del dipendente.

Art. 7
Disposizioni finali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di selezione. Può anche revocare e/o modificare il presente bando, quando lo richiede l'interesse pubblico;
2. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e del RGDP 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. n. 196/2003. L'utilizzo di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pagani e il Responsabile dei dati è l'Avv. Elio Errichiello;
3. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al Regolamento per l'accesso agli impieghi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.;
4. Si comunica che il Responsabile del procedimento è il Sig. Natale Avino;
5. Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale contattabile all'indirizzo e-mail *personale@comune.pagani.sa.it* o al recapito telefonico 081/3240266 – 081/3240243.

Pagani, lì 18.03.2025.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI, CULTURA E TRIBUTI
Dott. Alfonso Striano